

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

03 сентября 2018 г.

Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Автор Осипов Дмитрий Александрович

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровая безопасность

Специальность:	<u>38.05.01 – Экономическая безопасность</u>
Специализация:	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Квалификация выпускника:	<u>Экономист</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 22 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.Н. Климов</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 9 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Т.М. Степанян</p>
---	---

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Кадровая безопасность» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности «Экономическая безопасность», приобретение ими основ знаний в сфере кадрового менеджмента и менеджмента безопасности, формирование практических навыков разработки и реализации управленческих решений в области противодействия угрозам безопасности по кадровому направлению деятельности организации, ознакомление с современными подходами к организации системы кадровой безопасности компании, а также рассмотрение теоретических вопросов кадровой безопасности в организации; приобретение необходимых навыков для обеспечения в организации безопасности на всех этапах работы с персоналом и овладение практическими навыками оценки угроз и методами защиты информации..

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Кадровая безопасность" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Управление организацией (предприятием):

Знания: Знать: нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения, формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях; нормативно-методические основы делопроизводства и ДОУ; классификацию документов организации, требования к оформлению документов, основные положения и содержание актуальных действующих ГОСТов по делопроизводству и документоведению (ГОСТ Р 6.30-2003, ГОСТ Р 7.0.8-2013 и др.); организационную структуру служб делопроизводства, организацию оперативного хранения документов и порядок ведения делопроизводства документов, содержащих коммерческую тайну предприятия, современными методиками обучения персонала, технологию обработки и движения документов в организации, порядок движения документов по ГСДОУ, порядок учета документов, правовые основы архивного дела; принципы экспертизы и критерии ценности документов, структуру и особенности корпоративных систем электронного документооборота; основные методы и принципы анализа экономической, финансовой и управленческой информации, нормативно-правовые основы регулирования хозяйственных и экономических отношений; основы хозяйственных и производственных процессов предприятий; основные признаки совершения экономических правонарушений; методы выявления экономических правонарушений на предприятии в зависимости от форм собственности и видов хозяйственной деятельности; методы установления причинно-следственных связей обуславливающих совершение экономического правонарушения; правовые основы квалификации преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне; основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта; методы и инструменты профилактики и предупреждения экономических правонарушений на предприятии

Умения: Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности; формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений; проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности; разрабатывать, формировать, корректировать основные документы кадрового делопроизводства предприятия; организовывать, планировать и контролировать работу службы делопроизводства или документационного обеспечения управления; проектировать и унифицировать формы документов; разрабатывать номенклатуру дел предприятия; организовывать учет и контроль движения документов, содержащих коммерческую тайну предприятия; использовать современные методы организации и совершенствования деятельности сотрудников службы делопроизводства; правильно квалифицировать деяния, составляющие экономические правонарушения; юридически правильно разграничивать

правонарушения и преступления в экономической сфере; анализировать экономическую, финансовую и управленческую информацию, оценивать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности предприятия, устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне, выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; применять основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

Навыки: Владеть: навыками толерантного поведения; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета; методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств; навыками организации делопроизводственного процесса и документооборота на предприятии; навыками организации контроля за сроками исполнения документов; навыками организации оперативного хранения документов; навыками самостоятельного осуществления всех делопроизводственных функций, с обеспечением информационной безопасности предприятия; навыками подготовки документов к передаче в ведомственный архив (организовывать и вести экспертизу ценности документов, оформлять дела, составлять на них описи); юридической квалификацией деяний, составляющих экономические правонарушения; навыками анализа экономической, финансовой и управленческой информации; навыками выявления и использования взаимосвязей и взаимозависимости экономических и правовых явлений в области налоговых правонарушений и иных преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне; навыками применения законодательства, устанавливающего ответственность за преступления в сфере экономики; навыками использования норм права в предупреждении преступлений и правонарушений в сфере экономики; методами финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

2.1.2. Экономическая безопасность:

Знания: Знать: основные методы гуманитарных и социальных наук; логику политических и социальных процессов развития общества; методы познания гуманитарных и социальных наук; профессиональные задачи специалистов отрасли - основные методы экономических исследований, используемые при изучении мировой экономики и международных экономических отношений; - основные закономерности развития экономики при определении экономических угроз в сфере международных экономических отношений; - основные способы экономико-правового регулирования в сфере международных экономических отношений. основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; основные понятия, категории и инструменты экономики организации, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации основные методы и принципы анализа экономической, финансовой и управленческой информации, нормативно-правовые основы регулирования хозяйственных и экономических отношений; основы хозяйственных и производственных процессов предприятий; основные признаки совершения экономических правонарушений; методы выявления экономических правонарушений на предприятии в зависимости от форм собственности и видов хозяйственной деятельности; методы установления причинно-следственных связей обуславливающих совершение экономического правонарушения; правовые основы квалификации преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне; основы финансового, бухгалтерского и документального анализа

деятельности хозяйствующего субъекта; методы и инструменты профилактики и предупреждения экономических правонарушений на предприятии

Умения: Уметь: ориентироваться в происходящих политических и социальных процессах; выделять этапы и задачи развития политических и социальных процессов; использовать рациональные методы познания гуманитарных и социальных наук; использовать профессиональные задачи специалистов отрасли - проводить анализ развития мировой экономики и международных экономических отношений с целью выявления взаимосвязей внешнеэкономических и международно-правовых явлений и процессов; - использовать знания закономерностей экономики для анализа явлений и процессов в целях выявления угроз и определения способов их снижения; - анализировать информацию об экономико-правовой деятельности глобальных институтов и региональных объединений и делать достоверные выводы. ориентироваться в происходящих политических и социальных процессах и оценивать их с точки зрения влияния на экономическую безопасность хозяйствующих субъектов; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно – правовой базы экономические и социально – экономические показатели, разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно – правовых, ресурсных, административных и иных ограничений правильно квалифицировать деяния, составляющие экономические правонарушения; юридически правильно разграничивать правонарушения и преступления в экономической сфере; анализировать экономическую, финансовую и управленческую информацию, оценивать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности предприятия, устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне, выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; применять основы финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

Навыки: Владеть: основными методами анализа экономических и политических процессов; умением ориентироваться в политических и социальных процессах; знаниями и методами гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач; способностью решения управленческих задач- методикой исследования субъектов мировой экономики и международных экономических отношений; - методологией экономического исследования, навыками ситуационного анализа в сфере межгосударственного регулирования и регионального экономического взаимодействия; - методикой экономического анализа информации. навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности по созданию систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов. современными методиками расчёта и анализа социально – экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-уровне; навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации; методами оценки работы предприятий, организаций; юридической квалификацией деяний, составляющих экономические правонарушения; навыками анализа экономической, финансовой и управленческой информации; навыками выявления и использования взаимосвязей и взаимозависимости экономических и правовых явлений в области налоговых правонарушений и иных преступлений в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне ,навыками применения законодательства, устанавливающего ответственность за преступления в сфере экономики; навыками использования норм права в предупреждении преступлений и правонарушений в сфере экономики; методами финансового, бухгалтерского и документального анализа деятельности хозяйствующего субъекта;

2.1.3. Экономический анализ:

Знания: Знать: содержание утверждений и следствий из них, используемых для обоснования выбираемых методов эконометрического анализа.- основные методы экономических исследований, используемые при изучении мировой экономики и международных экономических отношений;- основные закономерности развития экономики при определении экономических угроз в сфере международных экономических отношений; - основные способы экономико-правового регулирования в сфере международных экономических отношений. группы и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов угрозы экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;

Умения: Уметь: применять методы эконометрического анализа для решения экономических задач.- проводить анализ развития мировой экономики и международных экономических отношений с целью выявления взаимосвязей внешнеэкономических и международно-правовых явлений и процессов;- использовать знания закономерностей экономики для анализа явлений и процессов в целях выявления угроз и определения способов их снижения; - анализировать информацию об экономико-правовой деятельности глобальных институтов и региональных объединений и делать достоверные выводы. рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;

Навыки: Владеть: способностью применять математический инструментарий многомерного статистического анализа для решения экономических задач.- методикой исследования субъектов мировой экономики и международных экономических отношений; - методологией экономического исследования, навыками ситуационного анализа в сфере межгосударственного регулирования и регионального экономического взаимодействия; - методикой экономического анализа информации. способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Антикризисное управление

2.2.2. Корпоративное управление и безопасность

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	<p>Знать и понимать: нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения.</p> <p>Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками толерантного поведения; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета;</p>
2	ПСК-1 способностью анализировать эффективность штатной структуры предприятия, определять угрозы и оценивать риски кадровой безопасности, разрабатывать и внедрять на предприятии стратегию кадровой безопасности, организовывать и проводить мероприятия обеспечения и содействия кадровой безопасности	<p>Знать и понимать: Знать: основы социальной политики российского государства и тенденции ее развития; действующее законодательство в области трудовых отношений, охраны труда, организации трудового процесса; основы кадрового делопроизводства предприятия; факторы, определяющие кадровую безопасность предприятия; внешние и внутренние угрозы и риски кадровой безопасности; исходные данные для разработки штатной структуры предприятия; состав документов, разрабатываемых в рамках штатной структуры предприятия; показатели эффективности штатной структуры предприятия; приемы и методы отбора кандидатов на работу в предприятиях в соответствии с квалификационными характеристиками и личными данными соискателей; основные способы материальной и нематериальной мотивации работников;</p> <p>Уметь: Уметь: оценивать перспективы развития социальной политики государства; корректно применять нормы и обеспечивать исполнение требований законодательства в области</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		<p> трудовых отношений, охраны труда, организации трудового процесса; разрабатывать и корректировать основные документы кадрового делопроизводства; выявлять угрозы и риски кадровой безопасности; оценивать риски кадровой безопасности; разрабатывать штатную структуру предприятия; осуществлять оценку альтернатив и выбор стратегии безопасности; проводить анализ и оценку эффективности штатной структуры предприятия; организовывать и проводить мероприятия обеспечения и содействия кадровой безопасности; применять приемы и методы отбора кандидатов на работу в предприятиях в соответствии с квалификационными характеристиками и личными данными соискателей; эффективно применять и оценивать результаты применения материальной и нематериальной мотивации работников; </p> <p> Владеть: Владеть: методами оценки рисков; навыками разработки штатной структуры предприятия; навыками проведения организационных изменений, связанных внедрением стратегии кадровой безопасности; навыками организации и проведения мероприятий по обеспечению кадровой безопасности; навыками и умениями разработки и оценки организационно-штатной структуры предприятия; приемами и методами отбора кандидатов на работу в предприятиях в соответствии с квалификационными характеристиками и личными данными соискателей; навыками разработки и оценки мотивационной политики работников на предприятии </p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	21	21,35
Аудиторные занятия (всего):	21	21
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	1	1
Самостоятельная работа (всего)	150	150
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1)	КР (1)
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	<p>Раздел 1 Раздел 1. Теория и методология управления кадровой безопасностью организации</p> <p>Тема 1. Кадровая безопасность организации как объект управления Тема 2. Система управления кадровой безопасностью организации Тема 3. Стратегия и тактика управления кадровой безопасностью организации</p>	4/0		6/3		75	85/3	, Курсовая работа, тест КСР, доклады, участие в обсуждении (дискуссии)
2	6	<p>Раздел 2 Раздел 2. Практические аспекты управления кадровой безопасностью организации</p> <p>Тема 4. Методы противодействия угрозам безопасности персонала организации Тема 5. Методы противодействия угрозам информационной безопасности организации со стороны собственного персонала Тема 6. Методы противодействия</p>	4/0		6/3		75	85/3	, Курсовая работа, тест КСР, доклады, участие в обсуждении (дискуссии)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		угрозам имущественной безопасности организации со стороны собственного персонала							
3	6	Раздел 3 Допуск к экзамену				0/0		0/0	, тест КСР
4	6	Раздел 4 Допуск к экзамену				1/0		1/0	, Защита курсовой работы
5	6	Экзамен						9/0	ЭК
6	6	Тема 7 Курсовая работа						0/0	КР
7		Раздел 5 Промежуточная аттестация							, Экзамен
8		Всего:	8/0		12/6	1/0	150	180/6	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 12 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	Раздел 1. Теория и методология управления кадровой безопасностью организации	Тема 1. Кадровая безопасность организации как объект управления Тема 2. Система управления кадровой безопасностью организации Тема 3. Стратегия и тактика управления кадровой безопасностью организации	6 / 3
2	6	Раздел 2. Практические аспекты управления кадровой безопасностью организации	Тема 4. Методы противодействия угрозам безопасности персонала организации Тема 5. Методы противодействия угрозам информационной безопасности организации со стороны собственного персонала Тема 6. Методы противодействия угрозам имущественной безопасности организации со стороны собственного персонала	6 / 3
ВСЕГО:				12 / 6

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Модель потенциального правонарушителя, применительно к различным должностям.
2. Кадровая безопасность при приеме в коммерческую организацию новых сотрудников.
3. Проверка и поддержание лояльности персонала коммерческой организации. (на примере конкретных организаций.)
4. Внутренние расследования инцидентов, связанных с персоналом коммерческой организации. (на примере конкретных организаций.)
5. Увольнение неблагоденных работников коммерческой организации (на примере конкретных организаций.)
7. Оценка персонала с использованием психологических и психофизиологических методов.
8. Внутренние и внешние угрозы кадровой безопасности предприятия
9. Факторы обеспечения кадровой безопасности предприятия
10. Роль службы безопасности в обеспечении кадровой безопасности предприятия
11. Объекты кадровой безопасности организации(на примере конкретных организаций.)
12. Профилактика злоупотреблений как элемент корпоративной политики.
13. Управление рисками в работе с персоналом в системе обеспечения кадровой безопасности организации
14. Стратегии управления кадровой безопасностью: упреждающее противодействие угрозам; пассивная защита от угроз; адекватный ответ на угрозы.
15. Классификация методов противодействия угрозам кадровой безопасности
16. Распределение компетенций в системе управления безопасностью
17. Особенности управления кадровой безопасностью кредитного учреждения(на примере конкретных организаций.)

18. Формы и технологии реализации угроз кадровой безопасности организации
19. Информационная поддержка работы кадровых аппаратов (Службы безопасности компании, руководства и т.д.).
20. Правовые основы наличия конфиденциальной информации в компании и ответственность за ее разглашение сотрудниками компании
21. Управление информационной безопасностью компании
22. Зависимость безопасности компании от уровня лояльности сотрудников.
23. Способы проверки при отборе кандидатов для работы в компании
24. Коммерческий шпионаж как особый вид злоупотреблений
25. Автоматизация и договоры аутсорсинга и аутстаффинга – как способы обеспечения кадровой безопасности.
26. Концепция безопасности кадрового развития компании, кадровые риски, контроль и служебное расследование.
27. Выявление опасных сотрудников, групп риска, методы работы с ними
28. Социально - психологические проблемы персонала на рабочем месте. Нарушение прав работников.
29. Преследование на рабочем месте: мобинг, буллинг, харасмент.
30. Методы воздействия на персонал для обеспечения безопасности, нормы и регламенты.)
31. Внутренние и внешние угрозы кадровой безопасности предприятия
32. Факторы обеспечения кадровой безопасности предприятия
33. Роль службы безопасности в обеспечении кадровой безопасности предприятия
34. Объекты кадровой безопасности организации
35. Профилактика злоупотреблений как элемент корпоративной политики.
36. Управление рисками в работе с персоналом в системе обеспечения кадровой безопасности организации
37. Стратегии управления кадровой безопасностью: упреждающее противодействие угрозам; пассивная защита от угроз; адекватный ответ на угрозы.
38. Классификация методов противодействия угрозам кадровой безопасности
39. Распределение компетенций в системе управления кадровой безопасностью
40. Особенности управления кадровой безопасностью кредитного учреждения
41. Формы и технологии реализации угроз кадровой безопасности организации
42. Информационная поддержка работы кадровых аппаратов (Службы безопасности компании, руководства и т.д.).
43. Правовые основы наличия конфиденциальной информации в компании и ответственность за ее разглашение сотрудниками компании
44. Управление информационной безопасностью компании
45. Зависимость безопасности компании от уровня лояльности сотрудников.
46. Способы проверки при отборе кандидатов для работы в компании
47. Коммерческий шпионаж как особый вид злоупотреблений
48. Автоматизация и договоры аутсорсинга и аутстаффинга – как способы обеспечения кадровой безопасности.
49. Выявление и пресечение угроз, исходящих от персонала: криминальная деятельность, разглашение коммерческой тайны, незаконное сотрудничество с конкурентами, нанесение ущерба интересам бизнеса, негативные психолого-физиологические и морально-нравственные проявления.
50. Изучение обстановки в трудовых коллективах и взаимоотношений между сотрудниками.
51. Определение лояльности персонала, выявление «групп риска» и разработка мер по нейтрализации их влияния.
52. Сбор и анализ сведений из открытых источников о кандидатах для принятия руководством решений о приеме (отказе) на работу.
53. Сбор и анализ сведений из открытых источников о сотрудниках для принятия решений

о допуске к конфиденциальным документам или к участию в важных проектах.

54. Проведение психо-физиологических тестирований на полиграфе при приеме на работу, при определении лояльности персонала, при проведении служебных проверок и других случаях.

55. Консультирование и подготовка персонала по вопросам обеспечения кадровой безопасности и правилам обращения с конфиденциальной информацией.

56. Обеспечение безопасности сотрудников при выполнении ими трудовых обязанностей при наличии угрозы.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для реализации компетентностного подхода и с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов по усмотрению преподавателя в учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе:

- лекционно-семинарско-зачетная система;
- методы активного и интерактивного обучения;
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.);
- система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>;
- система для проведения видео-конференцсвязи;
- электронная почта;
- сервис для проведения вебинаров;
- интернет-ресурсы.

Программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет- сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype, электронная почта.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Раздел 1. Теория и методология управления кадровой безопасностью организации	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; выполнение курсовой работы ; сдача теста КСР; подготовка к текущему и промежуточному контролю	75
2	6	Раздел 2. Практические аспекты управления кадровой безопасностью организации	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; выполнение курсовой работы ; сдача теста КСР; подготовка к текущему и промежуточному контролю	75
ВСЕГО:				150

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса. [Электронный ресурс]	Лукаш, Ю.А.	М. : ФЛИНТА, 2012. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/20220 . Электронно-библиотечная система "Лань"	Используется при изучении разделов, номера страниц 1 -2 , с. 1-200
2	Основы управления персоналом [Текст] : учебное пособие	Р. Г. Мумладзе, И. В. Васильева, Т. Н. Алёшина.	М. : Русайнс, 2015, Электронно-библиотечная система book.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц 1 - 2, с. 5 - 315
3	Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта: учеб. пособие. [Текст] : в 2 ч.	В. П. Маслов, А. М. Мигачев	Москва : УМЦ ЖДТ, 2013, Электронно-библиотечная система "Лань"	Используется при изучении разделов, номера страниц 1 - 2, с. 2-272

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Основы государственной службы и кадровой политики [Текст] : учебник	В. В. Черепанов.	М. : Юнити-Дана, 2010, Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц 1 - 2, с. 5 - 113
5	Юридическая психология [Текст] : учебник	В. В. Романов	М. : Юрайт, 2012, Библиотека РОАТ 10 экз. учет. карт.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1 - 2, с. 59 - 107
6	Профессиональное психологическое консультирование [Текст] : учебное пособие	Т. В. Мальцева, И. Е. Реуцкая	М.: Юнити-Дана, 2010, Библиотека РОАТ .	Используется при изучении разделов, номера страниц 1 - 2, с. 98-131

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
5. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
14. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>
15. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике
16. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
17. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов
18. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
19. Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>
<http://gallery.economicus.ru>
- <http://www.cfin.ru>
- <http://www.iteam.ru>
- <http://www.aup.ru>
- EBSCO
20. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
21. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
22. Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;
23. официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).
24. Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
25. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>
26. Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // www.aup.ru/
27. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // www.benran.ru/
28. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/
29. Сайт Госкомстата РФ. // www.gks.ru/
30. Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). // www.lib.msu.ru/
31. Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/
32. Сайт Российской национальной библиотеки. // www.nlr.ru/
33. Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». // www.dis.ru/static/magaz/manag/index.html.
34. Электронная версия журналов Экономическая история, Экономическая история: ежегодник// www.Elibrary.ru.
35. Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
36. Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://>

- www.duma.gov.ru.
37. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>.
 38. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) Режим доступа: <http://www.libfl.ru>.
 39. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
 40. Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru>.
 41. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.
 42. Сайт Российской национальной библиотеки. Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
 43. Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Режим доступа: www.consultant.ru.
 44. Сайт справочно-правовой системы «КОДЕКС». Режим доступа: <http://kodeks.ru>.
 45. <http://президент.рф/> – официальный сайт Президента РФ;
 46. <http://правительство.рф/> – официальный сайт Правительства РФ;
 47. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
 48. <http://www.roskazna.ru/> – официальный сайт Федерального казначейства РФ (федеральной службы);
 49. <http://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ;
 50. <http://www.rosfinnadzor.ru/> – официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор);
 51. www.econbez.ru (Журнал «Экономическая безопасность»).
 52. www.nacbez.ru (сайт, посвященный проблемам национальной безопасности).
 53. профессиональные поисковые системы «Science Direct», «EconLit»;
 54. Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents/detail.php?ELEMENT_ID=16001
 55. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
 56. База данных Интерфакс www.interfax.ru
 57. Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
 58. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
 59. Российская экономическая школа <http://www.nes.ru/>
 60. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом [www.dis.ru]
 61. Статьи журнала Финансовый менеджмент [www.dis.ru]
 62. Harvard Business Review [<http://www.hbr-russia.ru/>]
 63. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной думы РФ.
 64. <http://garant.ru> - СПС "Гарант"
 65. <http://www.gks.ru/2002.asp> - Федеральная служба государственной статистики.
 66. <http://rts.micex.ru> – крупнейшие российские биржи ММВБ и РТС.
 67. <http://www.rcb.ru/> - электронный журнал «РЦБ»
 68. <http://www.fd.ru/> - практический журнал по управлению финансами «Финансовый директор»
 69. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, задания на контрольную работу, тестовые и экзаменационные вопросы по курсу. Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены на сайте университета:

<http://www.rgotups.ru/ru/>.

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat .

Учебно-методические издания в электронном виде:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» –

<http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Учебные лаборатории и кабинеты должны быть оснащены необходимым лабораторным оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренного учебным планом лабораторного практикума (практических занятий) по дисциплине. Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам. Для материально-технического обеспечения дисциплины необходимы следующие средства:

- компьютерные классы и доступ в Интернет;

- доступ к вышеуказанным поисковым системам;

- проектор, совмещенный с ноутбуком.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки к занятиям по дисциплине "Кадровая безопасность" необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь принадлежности для выполнения расчетов (калькулятор). Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью вычислительной техники и исследованием моделей), также проводятся занятия с использованием компьютерной тестирующей системы.

В рамках самостоятельной работы студент должен изучить теоретический материал, научиться пользоваться справочными таблицами, ответить на вопросы самоконтроля, выполнить тренировочные упражнения. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: в рамках самостоятельной работы студент обрабатывает отдельные темы по электронным пособиям, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний, в том числе в интерактивном режиме, получает интерактивные консультации в режиме реального времени. Также студент имеет возможность задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю off-line в системе дистанционного обучения «КОСМОС» в разделе «Конференция».

Для допуска к промежуточной аттестации (экзамен) студент должен выполнить тестовые задания по контролю самостоятельной работы студента (КСР) в СДО "Космос", подготовить краткое сообщение по выбранной теме и принять участие в обсуждении докладов и сообщений, подготовленных другими студентами, а также выполнить письменную курсовую работу. Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине.

Материалы для самостоятельного изучения дисциплины (конспект лекций, электронное пособие, записи видеолекций и вебинаров и т.п.), материалы для практического занятия, а также задания для выполнения письменной (курсовой) работы студент может получить по ссылке: Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

С вопросами, возникающими при изучении курса, следует обращаться на кафедру «Экономическая теория и менеджмент», преподаватели которой регулярно проводят консультации в 1 корпусе РОАТ.

Если предмет изучается студентом с использованием элементов дистанционной образовательной технологии, то вопросы по изучению дисциплины могут быть заданы ведущему преподавателю off-line в СДО «Космос» в разделе «Конференция», используя путь: <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Конференция» - в столбце «Название конференции» выбрать

строку «Кафедра ЭТ / тел. (499) 151-16-56 (1, 2, 3)» - по столбцу «Название темы» выбрать строку с указанием номера своей группы и необходимого предмета –выбрать «добавить сообщение» - написать свой вопрос.

1. Перед началом сессии, с которой начинается изучение данного предмета, студент должен ознакомиться с материалами дисциплины, представленными в системе КОСМОС. (Рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания по выполнению курсовых работ и др.)

2. Студент должен иметь при себе:

- распечатанное задание для выполнения курсовой работы ;
- распечатанные результаты выполнения теста КСР в СДО"Космос";
- основную литературу, рекомендованную при изучении курса;
- устройство, для выполнения подсчётов.

3. Материалы для выполнения курсовой работы, подготовки докладов и задания на практические занятия выдает преподаватель кафедры.