

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кадровая безопасность

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166771
Подписал: заведующий кафедрой Степанян Тамара
Мирзаевна
Дата: 01.06.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Кадровая безопасность и организация труда» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартами по специальности «Экономическая безопасность», приобретение ими основ знаний в сфере кадрового менеджмента и менеджмента безопасности, формирование практических навыков разработки и реализации управленческих решений в области противодействия угрозам безопасности по кадровому направлению деятельности организации, ознакомление с современными подходами к организации системы кадровой безопасности компании, а также рассмотрение теоретических вопросов кадровой безопасности в организации; приобретение необходимых навыков для обеспечения в организации безопасности на всех этапах работы с персоналом и овладение практическими навыками оценки угроз и методами защиты информации..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. ;

ПК-51 - Способен разрабатывать концепцию экономической безопасности организации на основании анализа рисков и угроз и текущего финансового состояния организации, проектировать систему управления рисками и осуществлять оперативное управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными) рисками в системе экономической безопасности;

ПК-52 - Способен разрабатывать и внедрять организационные, технологические, технические и иные мероприятия по обеспечению экономической безопасности в организации;

ПК-53 - Способен подготавливать управленческие решения в вопросах экономической безопасности, разрабатывать, обеспечивать внедрение и организовывать контроль реализации правил экономической безопасности сотрудниками хозяйствующего субъекта .

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

приемы и методы сбора, анализа и последующей обработки кадровых данных для организации и проведения аудиторской проверки;

методики планирования, составления программ и осуществления аудиторских процедур

типовые методики расчета экономических показателей

действующую нормативно-правовую базу, регулирующую отношения в области персонала

теоретические и методологические основы кадрового аудита.

теоретические и методологические основы современных кадровых технологий (лизинга, аутсорсинга, аутстаффинга, аутплейсмента, хедхантинга)

теоретические и методологические основы деятельности кадровых агентств.

источники получения кадровой информации для осуществления анализа кадровых показателей и оценки кадрового потенциала

Уметь:

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач анализа кадровых показателей;

осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

анализировать положения основных стандартов по аудиторской деятельности и порядок их применения

составлять план и программу проведения кадрового аудита;

применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащим аудиторской проверке

осуществлять расчеты экономических показателей состояния персонала организации;

использовать массовые общедоступные аппаратные и программные средства, программные среды и продукты для решения задач профессиональной деятельности.

формировать и реализовывать программу и методику кадрового аудита для конкретной организации.

интерпретировать результаты кадрового аудита и на их основе вырабатывать рекомендации по совершенствованию управления персоналом.

в соответствии с законодательством РФ документировать процесс кадрового аудита и его результаты и осуществлять соответствующий

документооборот.

применять современные технологии рекрутинга (лизинг, аутсорсинг, аутстаффинг, аутплэйсмент, хедхантинг) в соответствии с целями и задачами управления персоналом в организации и в соответствии с законодательством РФ.

Владеть:

навыками расчета экономических показателей состояния персонала организации, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

методами и процедурами контроля при проведении аудиторской проверки в виде инспектирования

приемами проведения кадрового аудита в условиях компьютеризированного учета

современными методами кадрового аудита;

методами современных кадровых технологий (лизинга, аутсорсинга, аутстаффинга, аутплэйсмента, хедхантинга).

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | |
|---|------------------|---------|
| | Всего | Сем. №5 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 20 | 20 |
| В том числе: | | |
| Занятия лекционного типа | 10 | 10 |
| Занятия семинарского типа | 10 | 10 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 196 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание |
|-------|--|
| 1 | Раздел 1. Теория и методология управления кадровой безопасностью организации Тема 1. Кадровая безопасность организации как объект управления Тема 2. Система управления кадровой безопасностью организации Тема 3. Стратегия и тактика управления кадровой безопасностью организации |
| 2 | Раздел 2. Практические аспекты управления кадровой безопасностью организации Раздел 2. Практические аспекты управления кадровой безопасностью организации Тема 4. Методы противодействия угрозам безопасности персонала организации Тема 5. Методы противодействия угрозам информационной безопасности организации со стороны собственного персонала Тема 6. Методы противодействия угрозам имущественной безопасности организации со стороны собственного персонала |
| 3 | Раздел 3 . Основы организации труда Сущность, содержание и особенности научной организации труда (НОТ). Разделение и кооперация труда, задачи их совершенствования. Основные направления развития коллективных форм организации труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Аттестация рабочих мест. Условия труда. Основные направления улучшений условий труда и их социально-экономическая эффективность. Режим труда и отдыха. Управление работами по организации труда на предприятии. Планирование, комплексное проектирование и внедрение мероприятий по организации труда. Сущность и содержание нормирования труда. Функции норм труда в производстве. |

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|--|
| 1 | <p>Раздел 1. Теория и методология управления кадровой безопасностью организации</p> <p>Тема 1. Кадровая безопасность организации как объект управления Тема 2. Система управления кадровой безопасностью организации Тема 3. Стратегия и тактика управления кадровой безопасностью организации</p> |
| 2 | <p>Раздел 2. Практические аспекты управления кадровой безопасностью организации</p> <p>Тема 4. Методы противодействия угрозам безопасности персонала организации Тема 5. Методы противодействия угрозам информационной безопасности организации со стороны собственного персонала Тема 6. Методы противодействия угрозам имущественной безопасности организации со стороны собственного персонала</p> |
| 3 | <p>Раздел 3. Основы организации труда</p> <p>Сущность, содержание и особенности научной организации труда (НОТ). . Разделение и кооперация труда, задачи их совершенствования. Основные направления развития коллективных форм организации труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Аттестация рабочих мест. Условия труда. Основные направления улучшений условий труда и их социально-экономическая эффективность. Режим труда и отдыха. . Управление работами по организации труда на предприятии. Планирование, комплексное проектирование и внедрение мероприятий по организации труда. Сущность и содержание нормирования труда. Функции норм труда в производстве.</p> |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|-------|--|
| 1 | самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом |
| 2 | работа со справочной и специальной литературой |
| 3 | работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; |
| 4 | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач; |
| 5 | выполнение тестовых заданий по темам |
| 6 | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) |
| 7 | подготовка к текущему и промежуточному контролю |
| 8 | Подготовка к промежуточной аттестации. |

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

Комплексный аудит системы управления персоналом
Этапы процедуры кадрового аудита и их содержание
Степень влияния факторов среды на систему управления персоналом
Оценка внешней эффективности системы управления персоналом
Оценка эффективности внутренней организации и деятельности системы управления персоналом
Виды противоречий в системе управления персоналом
Технология проведения аудита управления персоналом
Понятие, цели и задачи внутреннего кадрового аудита
Создание службы внутреннего кадрового аудита и ее структура
Основные направления работы и планирование кадрового аудита
Технология проведения внутреннего кадрового аудита
Типичные проблемы службы внутреннего аудита
Руководитель службы внутреннего кадрового аудита: требования к должности и квалификации сотрудника
Сравнительный анализ организации внешнего и внутреннего кадрового аудита
Программа кадрового аудита
Принципы кадрового аудита
Диагностика кадровой службы
Анализ процедур документирования трудовых отношений
Анализ системы кадровой документации
Технология проведения кадрового аудита
Типы кадрового аудита
Основные этапы проведения аудита
Заработная плата работников
Выплата в течение испытательного срока заработной платы
Гражданско-правовые договоры
Диагностический метод аудита в сфере управления человеческими ресурсами как средство повышения эффективности организации
Аудит организации труда
Цели и задачи кадрового аудита

Рациональное использование рабочего времени
 Соответствие профессионально-квалификационных категорий рабочих объемам выполняемых работ
 Баланс затрат рабочего времени
 Состояние дисциплины труда
 Оценка условий труда
 Аудит социально-трудовой сферы организации
 Направления аудита в сфере труда
 Подсистемы аудиторского анализа
 Организация работы аудитора кадровой системы
 Аудит эффективности использования трудовых ресурсов
 Теоретические взгляды на вопрос производительности и эффективности использования трудовых ресурсов
 Факторы, влияющие на трудовые показатели, критерии оценки и направления, способствующие повышению эффективности использования трудовых ресурсов
 Методика проведения аудита
 Этапы и методы процесса аудита эффективности использования трудовых ресурсов
 Этапы и методы процесса аудита
 Система показателей для анализа эффективности использования трудовых ресурсов и мероприятия по повышению эффективности

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|--|---------------|
| 1 | Экономика труда: учебник А. М. Асалиев М.: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. Место доступа: Библиотека РОАТ | |
| 2 | Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса. [Электронный ресурс] Лукаш, Ю.А. М. : ФЛИНТА, 2012. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/20220 . Электронно-библиотечная система "Лань" | |
| 3 | Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта: учеб. | |

| | | |
|---|---|--|
| | пособие. [Текст] : в 2 ч. В. П. Маслов, А. М. Мигачев Москва : УМЦ ЖДТ, 2013, Электронно-библиотечная система "Лань" | |
| 4 | Основы управления персоналом [Текст] : учебное пособие Р. Г. Мумладзе, И. В. Васильева, Т. Н. Алёшина. М. : Русайнс, 2015, Электронно-библиотечная система book.ru | |
| 5 | Экономика труда [Электронный ресурс]: конспект лекций А. И. Рофе Москва: КноРус, 2015. - 239 с. Место доступа: Электронно-библиотечная система book.ru. | |
| 1 | Профессиональное психологическое консультирование [Текст] : учебное пособие Т. В. Мальцева, И. Е. Реуцкая М.: Юнити-Дана, 2010, Библиотека РОАТ . | |
| 2 | Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта: учеб. пособие. [Текст] : в 2 ч. В. П. Маслов, А. М. Мигачев Москва : УМЦ ЖДТ, 2013, Электронно-библиотечная система "Лань" | |
| 3 | Экономика труда : учебник В.А. Скляревская М.: Дашков и К, 2017. — 304 с. - https://e.lanbook.com/book/93449 | |
| 4 | Основы государственной службы и кадровой политики [Текст] : учебник В. В. Черепанов. М. : Юнити-Дана, 2010, Библиотека РОАТ | |
| 5 | Юридическая психология [Текст] : учебник В. В. Романов М. : Юрайт, 2012, Библиотека РОАТ 10 экз. учет. карт. | |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационные системы и поисковики: Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;

Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>

Электронно-библиотечные системы Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
(<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

Электронно-библиотечная система РОАТ –
<http://www.biblioteka.rgotups.ru/>

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки
МИИТ - <http://library.miit.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» –
<http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» –
<http://www.znanium.com/>

<http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по
экономической тематике

Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения
«Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>

Каталог учебно-методических комплексов дисциплин –
<http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>

Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. //
www.benran.ru/

Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной
литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/

Сайты и порталы официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка
России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

<http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому
положению и развитию в России

<http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов

<http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России
(аналитические материалы)

<http://gallery.economicus.ru>

<http://www.cfin.ru>

<http://www.iteam.ru>

<http://www.aup.ru>

EBSCO

Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // www.aup.ru/

Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/

Сайт Госкомстата РФ. // www.gks.ru/

Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

<http://www.inec.ru>

<https://www.alt-invest.ru/>

<http://www.unido.org/stdoc.cfm?did=50113>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу. В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitor 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены по эл.ссылке: <http://www.rgotups.ru/ru/>:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа» 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Приводится описание только оборудования и технических средств обучения, используемых при обучении в учебных аудиториях (названия аудиторий не указываются).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности

и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Слабов Сергей
Сергеевич

Панько Юлия
Владимировна

Т.М. Степанян

С.Н. Климов