

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**АННОТАЦИЯ К  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Кадровое делопроизводство в управлении персоналом**

Направление подготовки: 38.03.03 – Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Заочная

**Общие сведения о дисциплине (модуле).**

Целью освоения учебной дисциплины «Кадровое делопроизводство в управлении персоналом» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и формирование у студентов понимания роли, закономерностей, ключевых процедур планирования и

прогнозирования в деятельности предпринимательских структур и приобретение системы теоретических и

практических знаний и навыков по разработке планов и прогнозов для принятия эффективных

управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

Задачами дисциплины «Кадровое делопроизводство в управлении персоналом» являются

- ознакомиться с сущностью и назначением прогнозирования на предприятии;

- овладеть методикой разработки плана на основе методических и методологических подходов

планирования;

- обобщить передовой отечественный и зарубежный опыт планирования;

- приобрести навык оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования.

- дать теоретические знания в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;

- сформировать практические навыки проведения технико-экономических расчетов и обоснования вариантов деятельности предприятия;

- обеспечить обучение новейших методологических разработок в области планирования в условиях рыночной экономики.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).