

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

АННОТАЦИЯ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кадровое делопроизводство

Направление подготовки: 38.03.03 – Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Заочная

Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Кадровое делопроизводство» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и формирование у студентов понимания роли, закономерностей, ключевых процедур планирования и

прогнозирования в деятельности предпринимательских структур и приобретение системы теоретических и

практических знаний и навыков по разработке планов и прогнозов для принятия эффективных

управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

Задачами дисциплины «Кадровое делопроизводство в управлении персоналом» являются

- ознакомиться с сущностью и назначением прогнозирования на предприятии;

- овладеть методикой разработки плана на основе методических и методологических подходов планирования;
- обобщить передовой отечественный и зарубежный опыт планирования;
- приобрести навык оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования.
- дать теоретические знания в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;
- сформировать практические навыки проведения технико-экономических расчетов и обоснования вариантов деятельности предприятия;
- обеспечить обучение новейших методологических разработок в области планирования в условиях рыночной экономики.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).