

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Кадровый анализ и аудит**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 751862  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Панько Юлия  
Владимировна  
Дата: 26.05.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью курса «Кадровый анализ и аудит » является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом по направлению 38.04.03 Управление персоналом и приобретение ими:

- знаний о системе нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологии, методике и организации аудита; методике планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур в кадровой сфере; порядке обобщения и использования результатов аудиторской проверки;

Задачей дисциплины является:

- формирование у обучающихся целостного взгляда и концептуального представления о кадровой работе в организации, в частности, о таких базовых ее компонентах, как кадровая политика вообще и ее ответственном контрольном этапе – кадровом аудите – в частности.

- определение сущности и содержания кадровой политики, рассмотрение ее различных разновидностей и отражений в отечественных и зарубежных компаниях;

- развитие навыков разработки фрагментов кадровой политики и методик кадрового аудита.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-2** - Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;

**ПК-53** - Способен разрабатывать, внедрять и осуществлять мониторинг систем сбалансированных показателей и ключевых показателей эффективности с учетом стратегии организации ;

**ПК-55** - Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации по управлению персоналом, выявлять кадровые проблемы, определять стратегические направления совершенствования и осуществлять оптимизацию системы управления персоналом организации .

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

приемы и методы сбора, анализа и последующей обработки кадровых данных для организации и проведения аудиторской проверки;

методики планирования, составления программ и осуществления аудиторских процедур

типовые методики расчета экономических показателей

действующую нормативно-правовую базу, регулирующую отношения в области персонала

теоретические и методологические основы кадрового аудита.

теоретические и методологические основы современных кадровых технологий (лизинга, аутсорсинга, аутстаффинга, аутплейсмента, хедхантинга)

теоретические и методологические основы деятельности кадровых агентств.

источники получения кадровой информации для осуществления анализа кадровых показателей и оценки кадрового потенциала

### **Уметь:**

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач анализа кадровых показателей;

осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

анализировать положения основных стандартов по аудиторской деятельности и порядок их применения

составлять план и программу проведения кадрового аудита;

применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащим аудиторской проверке

осуществлять расчеты экономических показателей состояния персонала организации;

использовать массовые общедоступные аппаратные и программные средства, программные среды и продукты для решения задач профессиональной деятельности.

формировать и реализовывать программу и методику кадрового аудита для конкретной организации.

интерпретировать результаты кадрового аудита и на их основе вырабатывать рекомендации по совершенствованию управления персоналом.

в соответствии с законодательством РФ документировать процесс кадрового аудита и его результаты и осуществлять соответствующий

документооборот.

применять современные технологии рекрутинга (лизинг, аутсорсинг, аутстаффинг, аутплэйсмент, хедхантинг) в соответствии с целями и задачами управления персоналом в организации и в соответствии с законодательством РФ.

**Владеть:**

навыками расчета экономических показателей состояния персонала организации, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

методами и процедурами контроля при проведении аудиторской проверки в виде инспектирования

приемами проведения кадрового аудита в условиях компьютеризированного учета

современными методами кадрового аудита;

методами современных кадровых технологий (лизинга, аутсорсинга, аутстаффинга, аутплэйсмента, хедхантинга).

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	20	20
В том числе:		
Занятия лекционного типа	10	10
Занятия семинарского типа	10	10

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 160 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Анализ показателей состояния трудовых ресурсов как основа аудита персонала</p> <p>Теоретические предпосылки анализа персонала организации.  Анализ показателей состояния трудовых ресурсов предприятия  Анализ структуры и состава персонала  Анализ показателей динамика персонала  Среднесписочная численность работников  Анализ численности и состава  Анализ движения кадров  Анализ использования рабочего времени и нормирования труда  Анализ динамики и уровня производительности труда  Показатели результатов труда руководителей и специалистов  Анализ использования фонда заработной платы  Показатели использования персонала  Показатели результативности труда  Определение потребности в персонале  Математическое обеспечение системы управления персоналом  Оценка кадрового потенциала организации  Анализ эффективности действующей системы управления персоналом</p>
2	<p>Раздел 2. Основы кадрового аудита</p> <p>Тема 1. Кадровый аудит как форма диагностического исследования. Классификация аудиторской деятельности. Направления аудита. Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM)  Тема 2. Управленческий аудит . Цели и задачи управленческого аудита. Организационные основы управленческого аудита. Процесс управленческого аудита. Сбор информации. Анализ и синтез информации . Аудиторское заключение.  Тема 3. Методология аудита персонала. Персонал и кадровая политика организации . Диагностика работы с персоналом. Персонал в системе управления качеством. Место аудита в системе управления персоналом организации . Философия аудита персонала. Уровни проведения аудита персонала. Исследовательские подходы к аудиту персонала . Инструментарий проведения аудита персонала. Последовательность проведения аудита персонала. Направления кадрового аудита. Принципы кадрового аудита. Методы кадрового аудита</p>
3	<p>Раздел 3. Практика проведения кадрового аудита</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>Виды кадровой документации. Основные направления и показатели, используемые при проведении аудита персонала.</p> <p>Аудит рабочих мест</p> <p>Аудит найма</p> <p>Аудит увольнений</p> <p>Аудит вознаграждений</p> <p>Аудит условий и безопасности труда</p> <p>Аудит интеллектуального капитала</p> <p>Аудит персонала в неустойчивых организациях и на кризисных предприятиях</p> <p>Аудит работы служб управления персоналом</p> <p>Социальный аудит и социальная ответственность бизнеса</p>

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Раздел 3. Практика проведения кадрового аудита</p> <p>Виды кадровой документации. Основные направления и показатели, используемые при проведении аудита персонала.</p> <p>Аудит рабочих мест</p> <p>Аудит найма</p> <p>Аудит увольнений</p> <p>Аудит вознаграждений</p> <p>Аудит условий и безопасности труда</p> <p>Аудит интеллектуального капитала</p> <p>Аудит персонала в неустойчивых организациях и на кризисных предприятиях</p> <p>Аудит работы служб управления персоналом</p> <p>Социальный аудит и социальная ответственность бизнеса</p>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом
2	работа со справочной и специальной литературой
3	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;
4	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач;
5	выполнение тестовых заданий по темам
6	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)
7	подготовка к текущему и промежуточному контролю

8	Выполнение курсовой работы.
9	Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

Комплексный аудит системы управления персоналом  
 Этапы процедуры кадрового аудита и их содержание  
 Степень влияния факторов среды на систему управления персоналом  
 Оценка внешней эффективности системы управления персоналом  
 Оценка эффективности внутренней организации и деятельности системы управления персоналом  
 Виды противоречий в системе управления персоналом  
 Технология проведения аудита управления персоналом  
 Понятие, цели и задачи внутреннего кадрового аудита  
 Создание службы внутреннего кадрового аудита и ее структура  
 Основные направления работы и планирование кадрового аудита  
 Технология проведения внутреннего кадрового аудита  
 Типичные проблемы службы внутреннего аудита  
 Руководитель службы внутреннего кадрового аудита: требования к должности и квалификации сотрудника  
 Сравнительный анализ организации внешнего и внутреннего кадрового аудита  
 Программа кадрового аудита  
 Принципы кадрового аудита  
 Диагностика кадровой службы  
 Анализ процедур документирования трудовых отношений  
 Анализ системы кадровой документации  
 Технология проведения кадрового аудита  
 Типы кадрового аудита  
 Основные этапы проведения аудита  
 Заработная плата работников  
 Выплата в течение испытательного срока заработной платы

Гражданско-правовые договоры

Диагностический метод аудита в сфере управления человеческими ресурсами как средство повышения эффективности организации

Аудит организации труда

Цели и задачи кадрового аудита

Рациональное использование рабочего времени

Соответствие профессионально-квалификационных категорий рабочих объемам выполняемых работ

Баланс затрат рабочего времени

Состояние дисциплины труда

Оценка условий труда

Аудит социально-трудовой сферы организации

Направления аудита в сфере труда

Подсистемы аудиторского анализа

Организация работы аудитора кадровой системы

Аудит эффективности использования трудовых ресурсов

Теоретические взгляды на вопрос производительности и эффективности использования трудовых ресурсов

Факторы, влияющие на трудовые показатели, критерии оценки и направления, способствующие повышению эффективности использования трудовых ресурсов

Методика проведения аудита

Этапы и методы процесса аудита эффективности использования трудовых ресурсов

Этапы и методы процесса аудита

Система показателей для анализа эффективности использования трудовых ресурсов и мероприятия по повышению эффективности

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление персоналом .учебное пособие. Барков С.А. М.: МИИТ, 2011. Библиотека РОАТ.	
2	Персонал от А до Я. Подбор, мотивация и удержание	



	высокоэффективных сотрудников. Парабеллум А., Белановский А., Мрочковский Н. Санкт-Петербург: Питер, 2013 г. , ЭБС "Айбукс"	
1	Кадровая политика и стратегия управления персоналом Кибанов А.Я., Ивановская Л.В. М.: «Проспект», 2012. ЭБС "Лань"	
2	Руководство персоналом: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности и направлению "Менеджмент" Пугачев В.П. Москва: Аспект Пресс, 2008. Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/	
3	Маркетинг кадрового обеспечения. Учебное пособие. Гапошина Л.Г. М.: Дашков и К, 2005. Библиотека РОАТ.	
4	Основы инженерного консалтинга: Технология, экономика, организация. Бирбраер, Радислав Александрович. М.: Год изд. 2011 , Библиотека РОАТ	
5	Управленческий консалтинг .учебное пособие. Год изд. 2009 Маринко, Геннадий Иванович. Год изд. 2009, Москва, Библиотека РОАТ	

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационные системы и поисковики: Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;

Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>

Электронно-библиотечные системы Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

Электронно-библиотечная система РОАТ

<http://www.biblioteka.rgotups.ru/>

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru/) – <http://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>

<http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике

Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>

Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>

Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // [www.benran.ru/](http://www.benran.ru/)

Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // [www.libfl.ru/](http://www.libfl.ru/)

Сайты и порталы официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).

<http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

<http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов

<http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)

<http://gallery.economicus.ru>

<http://www.cfin.ru>

<http://www.iteam.ru>

<http://www.aup.ru>

EBSCO

Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // [www.aup.ru/](http://www.aup.ru/)

Рудомино (ВГБИЛ) // [www.libfl.ru/](http://www.libfl.ru/)

Сайт Госкомстата РФ. // [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)

Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>  
<http://www.inec.ru>  
<https://www.alt-invest.ru/>  
<http://www.unido.org/stdoc.cfm?did=50113>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу. В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitir 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены по эл.ссылке: <http://www.rgotups.ru/ru/>:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа» 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Приводится описание только оборудования и технических средств обучения, используемых при обучении в учебных аудиториях (названия аудиторий не указываются).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или

встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

#### 9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа во 2 семестре.

Экзамен во 2 семестре.

#### 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

С.С. Слабов

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Экономическая теория и  
менеджмент»

Ю.В. Панько

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЭТМ  
РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической  
комиссии

С.Н. Климов