

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

16 сентября 2020 г.



Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Автор Терешина Наталья Петровна, д.э.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Консалтинг в рекламе и и связях с общественностью

Направление подготовки:	<u>42.03.01 – Реклама и связи с общественностью</u>
Профиль:	<u>Реклама и связи с общественностью в отрасли</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Н.П. Терешина</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: познакомить обучающихся с теоретическими представлениями об организации и консалтинговой деятельности в области рекламы и связей с общественностью, с основными принципами организации информационно-аналитической консалтинговой деятельности, практическими приемами по ведению консалтинговой деятельности в организациях различных типов.

В процессе обучения студенты должны получить знания, раскрывающие основные структурно-организационные принципы консалтинговой деятельности, обеспечивающих мужграничную функцию, позволяющую формировать имиджевые, репутационные и другие позиции организации.

К задачам изучения данного курса необходимо отнести: научить студентов организовывать консалтинговую деятельность для организаций разных типов на основе научных принципов и современной практики, закрепить навыки и умения в исследовательском, аналитическом, творческом сегменте деятельности консалтинговых отделов рекламы и связей с общественностью; изучение основных представлений о функционировании консалтинговой деятельности организации в условиях развития современного общества; ознакомление будущих специалистов по рекламе и связям с общественностью со структурой и принципами организации информационных коммуникаций компании с различными целевыми аудиториями; знание особенностей реализации различных видов консалтинговой деятельности в условиях функционирования и развития современного информационного общества; ознакомление студентов с основными методами работы подразделений рекламы и связей с общественностью, с помощью которых можно адаптировать консалтинговую деятельность организации к изменениям внешней среды; привить навыки работы с данными методами для получения более объективной информации о проблемах взаимодействия с первичными, вторичными и третичными целевыми аудиториями.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Консалтинг в рекламе и в связях с общественностью" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Основы менеджмента:

Знания: сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции; особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики; сущность и содержание эффективности менеджмента, ее взаимосвязь с эффективностью управленческой деятельности организации, основные подходы к ее оценке; эффективность проектного менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда, типы организаций и подходы к их формированию и развитию; содержание процесса управленческой деятельности и систему методов мотивации;

Умения: систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации; выработать адекватные управленческие решения в области технологии, маркетинговые, организационные, социальные в ответ на изменения внешней и внутренней среды организации

Навыки: специальной терминологией в области основ менеджмента; современной научной методологией исследования проблем менеджмента; навыками самостоятельного изучения учебной и научной литературы, материалов периодической печати по проблемам менеджмента, а также использования для этих целей современных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения и др

2.1.2. Самоменеджмент:

Знания: теоретические основы и закономерности функционирования самоменеджмента, включая переходные процессы; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений

Умения: выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, самоанализе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; тенденции саморазвития в сфере профессиональной деятельности;

Навыки: навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии (мультимедийные, модульные и др.); навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере управления

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-1 Способен разрабатывать программы мероприятий рекламы и связей с общественностью для решения проблем, целевых задач и успешного экономического развития организации и отрасли	ПКС-1.1 Выполняет изучение ситуации в организации и ее окружении, целевых аудиторий, особенностей их поведения и восприятия. ПКС-1.2 Учитывает при выборе формы и содержания рекламы и PR социально-экономические механизмы их влияния на деятельность организации и отрасли. ПКС-1.3 Осуществляет планирование и управление программами рекламы и PR при создании и реализации планов развития бизнеса. ПКС-1.4 Способен применять в профессиональной деятельности базовые решения с использованием средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций в рекламе и связях с общественностью.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	50	50,15
Аудиторные занятия (всего):	50	50
В том числе:		
лекции (Л)	34	34
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	94	94
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Теоретические и концептуальные основы консультирования	6		4		26	36	
2	7	Раздел 2 Виды и формы консалтинговых услуг	10		4		26	40	ПК1, Тестирование, опрос
3	7	Раздел 3 Организация и процедура проведения PR-консалтинга	8		4		22	34	
4	7	Раздел 4 Практика осуществления консалтинга	10		4		20	34	ПК2, Тестирование, опрос
5	7	Раздел 5 Зачет с оценкой						0	ЗаО
6		Всего:	34		16		94	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Теоретические и концептуальные основы консультирования	Теоретические и концептуальные основы консультирования Практическое занятие №1. Тема: Сущность, цели. Задачи и области применения консалтинга. Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия. Практическое занятие №2. Тема: Этапы становления и развития консалтинга за рубежом и в России. Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия. Практическое занятие №3, №4. Тема: Консалтинг в связях с общественностью и рекламе. Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия.	4
2	7	РАЗДЕЛ 2 Виды и формы консалтинговых услуг	Виды и формы консалтинговых услуг Практическое занятие №5. Тема: Виды PR-консалтинга Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия. Практическое занятие №6. Тема: Модели PR-консалтинга Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия. Практическое занятие №7. Тема: Планирование и разработка программ Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия. Практическое занятие №8. Тема: Групповые и индивидуальные формы консультирования Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия. Решение заданий в тестовой форме (ТК 1).	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
3	7	РАЗДЕЛ 3 Организация и процедура проведения PR-консалтинга	Организация и процедура проведения PR-консалтинга Практическое занятие №9. Тема: Основные этапы, цели и задачи PR-консалтинга. Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия. Практическое занятие №10. Тема: Принципы деятельности PR-консультанта. Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия. Практическое занятие №11. Тема: Особенности взаимодействия между заказчиками и исполнителями при оказании консалтинговых услуг. Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия. Практическое занятие №12. Тема: Этические нормы и требования к деятельности консультанта по PR Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия.	4
4	7	РАЗДЕЛ 4 Практика осуществления консалтинга	Практика осуществления консалтинга Практическое занятие №13. Тема: Стратегия и тактика в PR-консалтинге Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия. Практическое занятие №14. Тема: Коммуникационные аспекты консалтинга Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия. Практическое занятие №15, 16. Тема: Обучающий консалтинг (коуч-консультирование в PR) Устный опрос по вопросам темы занятия; Выступление с докладом по теме занятия. Решение заданий в тестовой форме (ТК 2).	4
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Консалтинг в рекламе и связях с общественностью» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекционные занятия учебным планом предусмотрены.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и выполняется как в виде традиционных практических занятий (устный опрос), так и диалоговых технологий. При диалоговом обучении осуществляется взаимодействие как между студентом и преподавателем, так и между самими студентами. Целью применения активных форм проведения занятий является повышение продуктивности процесса обучения, создание эффективных условий обучения, способствующих формированию необходимых знаний и компетенций, практических навыков решения поставленных задач.

Практические занятия по дисциплине предусматривают заслушивание докладов и конструирование на их основе академических дискуссий.

Проблемный доклад готовится студентом под руководством преподавателя на выбранную и утверждённую тему. Презентация служит эффективным способом донесения информации и позволяет наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции. Презентация проводится на основе современных мультимедийных средств.

Презентация к докладу по дисциплине включает как текстовые слайды, содержащие цитаты, основные определения, главные характеристики выступления, таблицы и т.п., так и иллюстративные, с использованием фото, рисунков – карт, портретов и т.п.

Приветствуется включение аудио и видеотрейлеров, посвященных миру политического и позволяющих полнее раскрыть тему доклада.

На основе заслушанных докладов конструируются академические дискуссии, так как именно метод дискуссии является наиболее гибким и конструктивным. Метод дискуссии является базовым в системе спектра методов обучения. Главный фактор для повышения эффективности любой дискуссии – это сопоставление различных позиций участников. Во время дискуссии оппоненты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае больше будут проявляться качества, присущие диалогу, во втором – дискуссия будет носить характер спора, т.е. отстаивание своей позиции. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента.

В ходе дискуссии студенты не только раскрывают для себя содержание предметного поля дисциплины и формируют навыки формулировки своих, авторских тезисов, привлечения аргументов, построения выводов, участия в корректном научном споре.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебникам и учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 4 раздела, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (заслушивание докладов и конструирование на их основе академических дискуссий) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как устные опросы, заслушивание докладов с презентацией и академические дискуссии, решение заданий в тестовой форме

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Теоретические и концептуальные основы консультирования	Теоретические и концептуальные основы консультирования 1. Повторение дидактического материала по конспектам лекций; 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников, основная: [1, с.12-48], [2, с.8-29], [3], [6]. 3. Подготовка к практическим занятиям №1 - №4: подготовка к устному опросу и докладов с презентацией.	26
2	7	РАЗДЕЛ 2 Виды и формы консалтинговых услуг	Виды и формы консалтинговых услуг 1. Повторение дидактического материала по конспектам лекций; 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников, основная: [1, с.49-54], [2, с.34-52], [3], [4], [6]. 3. Подготовка к практическим занятиям №5 - №8: подготовка к устному опросу и докладов с презентацией. 4. Подготовка к тестированию в рамках ТК 1.	26
3	7	РАЗДЕЛ 3 Организация и процедура проведения PR-консалтинга	Организация и процедура проведения PR-консалтинга 1. Повторение дидактического материала по конспектам лекций; 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников, основная: [1, с.73-109, с.114-118], [2, с.56-107]. 3. Подготовка к практическим занятиям №9 - №12: подготовка к устному опросу и докладов с презентацией.	22
4	7	РАЗДЕЛ 4 Практика осуществления консалтинга	Практика осуществления консалтинга 1. Повторение дидактического материала по конспектам лекций; 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников, основная: [1, с.121-124], [5]. 3. Подготовка к практическим занятиям №13 - №16: подготовка к устному опросу и докладов с презентацией. 4. Подготовка к тестированию в рамках ТК 2.	20
ВСЕГО:				94

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управленческий консалтинг. Социологический подход: учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс]	Забродин В.Ю.	Москва: Издательство Юрайт, — 130 с. , 2019 ISBN 978-5-534-10127-0. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438215	Раздел 1-4(стр. 12-124)
2	Организационное консультирование: учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — [Электронный ресурс]	Лебедева Л.В.	Москва: Издательство Юрайт, — 162 с. , 2019 ISBN 978-5-534-00009-2. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438300	Раздел 1-3(стр. 8-107)

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Управление общественными связями в бизнесе: учебник [Электронный ресурс]	Загородников А.Н.	Москва: КноРус, — 287 с. , 2016 ISBN 978-5-406-04770-5. ЭБС BOOK.ru: URL: https://book.ru/book/918496	Раздел 1-2
4	Современная пресс-служба: учебник [Электронный ресурс]	Ворошилов В.В.	Москва: КноРус, — 222 с. , 2019 (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06785-7. ЭБС BOOK.ru: URL: https://book.ru/book/930479 (дата обращения: 21.01.2020). — Текст : электронный.	Раздел 2
5	Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике: учебное пособие [Электронный ресурс]	Шарков Ф.И., Захарова В.И.	Москва: Проспект, — 224 с. , 2016 ISBN 978-5-392-19922-8. ЭБС BOOK.ru: URL: https://book.ru/book/919088	Раздел 4
6	Управленческий консалтинг в АПК: учебное пособие	Павлова М.Б., Самсонова И.В.	Санкт-Петербург: Лань, — 200 с. , 2019 ISBN 978-5-8114-3115-1. ЭБС Лань: URL: https://e.lanbook.com/book/108465	Раздел 1-2

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине не требуется наличие специализированного лицензионного ПО.

В образовательном процессе применяются следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве основной формы проведения практических занятий по учебной дисциплине рекомендуется заслушивание и обсуждение докладов, предварительно подготовленных студентами (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

В ходе подготовки студента к практическому занятию в библиотеке самостоятельно необходимо подобрать учебную и методическую литературу по вопросам дисциплины. В методических указаниях приведен библиографический список, включающий основную и дополнительную литературу.

В библиотеке студент может воспользоваться алфавитным, систематическим и электронным каталогами. Библиотечные каталоги раскрывают читателям фонд библиотеки. Важными справочными источниками по самостоятельной работе студентов являются справочные и энциклопедические издания, словари, где даны объяснения терминов. С проблемами поиска информации следует обращаться к библиографам библиотеки.

Для повышения эффективности самостоятельной работы рекомендуется делать

конспекты. Конспектирование является одним из способов активизации познавательной деятельности студентов. Конспектирование - краткое письменное изложение содержания статьи, книги, доклада, лекции, включающее в себя в сжатой форме основные положения и их обоснование фактами, примерами и т.п. Начиная конспектировать источник, необходимо записать фамилию автора, полное название работы, указать год и место издания. Рекомендуется отмечать в тексте конспекта страницы источника, чтобы можно было быстро отыскать нужное место в книге. Процесс работы над источниками подразделяется на два основных этапа: 1) знакомство с документом, произведением; 2) составление конспекта. На первом этапе необходимо: прочитать работу, уяснить смысл всего текста в целом; сделать для себя заметки о структуре изучаемой работы, определить основные положения и выводы; вторично прочитать работу, выделить основные мысли автора, проследить за их развитием в труде; обратить внимание на формы и методы доказательств, которыми пользуется автор при разработке основных положений. На втором этапе необходимо: кратко, своими словами, изложить основное содержание материала соответственно главам или разделам произведения. В процессе конспектирования в авторской последовательности излагать основные положения работы; при освещении основных положений в конспекте должны быть отражены и авторские их обоснования. В конспекте необходимо привести наиболее яркие цифры и факты и т.д., внесенные автором труда для документального обоснования своих выводов и положений. Наиболее важные положения и выводы цитировать по источнику. Цитировать фрагмент произведения следует строго по источнику, не внося в цитату никаких изменений. Собственные мысли, возникшие в ходе изучения первоисточника, а также пометки другого рода, выносить на поля конспекта по мере работы над произведением. Конспект должен быть составлен с единой системой подчеркивания, отделением законченной мысли (абзаца) красной строкой.

Полезным будет владение программами Excel, Power Point, а так же умение обращаться с видео-, фото-, аудиотехникой.

Во вводной части практического занятия необходимо проверить наличие студентов и их готовность к семинарскому занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия. Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность студентам задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных студентов, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать студентам рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

Требования к курсовой работе. Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

выполняться согласно методических указаний с использованием законодательных актов, нормативных материалов, учебников и учебных пособий отечественных и зарубежных авторов, периодических изданий;

практический материал и теоретическая часть должны быть проработаны и органически связаны с выбранной тематикой;

представлять собой законченную разработку с самостоятельными выводами. В противном случае работа не допускается к защите и возвращается студенту на переработку:

Курсовая работа содержит следующие основные разделы: введение; основную часть; заключение.

Во Введении кратко обосновывается целесообразность выбора темы работы, ее значимость и актуальность, степень изученности в отечественной и мировой теории и практике. Должна быть четко определена цель и сформулированы задачи исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть работы делится на разделы, подразделы и пункты. Каждый элемент основной части (раздел, подраздел, пункт) должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух разделов, а в их составе не менее двух подразделов.

Основная часть работы начинается с обзора литературы по выбранной тематике, в котором полно и систематизировано излагается состояние вопроса, проводится анализ нормативных и законодательных актов, данных учебной и специальной литературы, периодической печати. Обзор литературы предполагает сравнение и сопоставление мнений отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу, оценку противоречивых сведений, содержащихся в различных информационных источниках. Следующие разделы должны включать анализ маркетинговой ситуации на конкретном предприятии, в конкретном регионе или на рынке определенного товара, услуги (по выбору студента). В завершении приводятся рекомендации по совершенствованию рассмотренной ситуации.

Анализ ситуации предполагает использование имеющейся на данный момент нормативной и законодательной базы; использование изложенных в предшествующих частях работы теоретических методов и подходов; практические примеры, наглядно демонстрирующие преимущество предложенного решения.

В Заключении обосновывается возможность внедрения в практику предложений и мероприятий, разработанных студентом по устранению недостатков в разрезе рассматриваемой проблемы, формулируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Выводы должны быть краткими. Объем заключения составляет не более трех страниц.

Порядок выполнения, рецензирования и защиты курсовой работы

Тема работы выбирается студентом самостоятельно, исходя из предложенной тематики.

Студент имеет право предложить свою тему работы, обосновав выбор и согласовав ее с руководителем работы. Тематика курсовой работы должна выбираться с учетом ее дальнейшей разработки в других дисциплинах маркетингового направления, а также дипломной работы. Курсовая работа должна носить исследовательский характер, раскрывая не только теоретические, но и практические аспекты выбранной темы.

Студент выполняет курсовую работу под руководством преподавателя в соответствии с утвержденным графиком. Перед выполнением работы составляется ее план и согласовывается с руководителем работы. Текущее руководство курсовой работой заключается в систематических консультациях с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроля за выполнением работы в соответствии с графиком, проверки содержания и оформления завершенной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен:

собрать информацию по теме;
изучить и проанализировать собранные материалы;
систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
самостоятельно решить поставленные задачи;

логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Готовая курсовая работа сдается на проверку руководителю не позднее, чем за пять дней до защиты. Проверка работы перед защитой является обязательной. Работа проверяется руководителем в течение 2-3 дней и возвращается студенту подписанной и допущенной к защите. При незначительных замечаниях студентом вносятся исправления. Курсовая работа не допускается к защите в случаях непредставления работы на проверку в установленный срок, грубых нарушений правил оформления курсовой работы.

Защита курсовой работы носит публичный характер и включает доклад студента и ответы на вопросы по теме работы, задаваемые как руководителем работы, членами комиссии, так и присутствующими на защите лицами.

В докладе студент за отведенное время (5-7 минут) должен осветить актуальность и значимость выбранной темы, цель работы и поставленные задачи, раскрыть сущность исследуемого вопроса и подвести итоги проведенной работы. Решение об оценке курсовой работы принимается руководителем работы и членами комиссии с учетом объема и качества работы, степени раскрытия выбранной темы, соблюдения требований, предъявляемых к оформлению работы и уровня защиты работы.