

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Консалтинг в управлении проектами

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление проектами

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 314524
Подписал: заведующий кафедрой Федякин Иван
Владимирович
Дата: 01.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью изучения дисциплины являются: дать понимание системы научных методов и способов современных подходов к управлению организационными изменениями; сформировать навыки поведения работника в системе постоянных изменений в компании, а также при реализации консалтинговой деятельности как проводника изменений в системе управления изменениями.

Задачи курса:

- освоение принципов, методов и функций инструментария управления изменениями и управленческого консалтинга, изучение свойств компонентов системы управления изменениями с позиции ее целостности;

- приобретение навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в области управления организационными изменениями и консалтинга, овладение навыками организации управления изменениями и консалтинга в т.ч. при реализации стратегии;

- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления изменениями и консалтинга и их активного использования в проектировании и реализации новшеств в компании;

- формирование навыков критического экономического мышления, творческого решения стратегических проблем управления изменениями и консалтинга в организации и расширение аналитического кругозора в процессе выявления будущих факторов успеха организации в конкурентной борьбе за потребителя, а также развитие способностей оценки возможностей их реализации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ПК-2 - Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать

основные положения экономической теории; закономерности функционирования экономических систем; основы правовых отношений между хозяйствующими субъектами; системные и процессные характеристики менеджмента; компоненты организации, подверженные изменениям; стратегии и тактики изменений; основные механизмы управления фирмой и основные виды используемых ресурсов

Уметь

использовать приемы сбора данных, анализа и обоснования тенденций изменения экономических систем; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные в процессе организационной диагностики и организационного проектирования; осуществлять расчет результирующих показателей деятельности предприятия

Владеть

основными положениями и методами анализа систем организационно-экономического типа; навыками применения методики построения организационно-управленческих моделей; навыками использования методов эффективного управления организациями, подразделениями, и группами (командами) сотрудников; методами оценки результатов деятельности организаций

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	14	14
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	10	10

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 130 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Понятие и сущность организационных изменений. Понятие и сущность организационных изменений. Взаимосвязь и различие понятий: изменение, развитие, преобразование. Организационное развитие. Концепция реинжиниринга бизнес-процессов. Новые концепции организационных изменений.
2	Технология и организация управленческого консалтинга. Модели управленческого консалтинга. Методы управленческого консалтинга. Организация управленческого консалтинга. Технология управленческого консалтинга. Консалтинговые услуги в системе управления изменениями. Синтез управленческого консалтинга и управления изменениями.
3	Формирование команды по управлению проектом организационных изменений. Принципы формирования команды по управлению организационными изменениями. Инициаторы и участники организационных изменений. Новые роли и должности в организации, связанные с управлением изменениями. Характеристики менеджеров по управлению изменениями.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Управление изменениям. Осуществляется расчет базовых показателей транзитивности через изучение рейтинговых оценок компаний, составленных

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	различными рейтинговыми агентствами.
2	Гибкие методологии управления в консалтинге. Рассматриваются кейсы по agile, scrum, Kanban.
3	<p>Групповое обсуждение вопросов:</p> <p>1. В чем состоит отличие между терминами «Управленческий консалтинг» и «консультирование по вопросам экономики и управления»? 2. Перечислите основные черты управленческого консалтинга. 3. Какие виды услуг включает классификация Европейского справочника – указателя консультантов по управлению? 4. В чем заключаются функции консультантов по управлению? 5. При каких условиях стало возможным зарождение и развитие управленческого консультирования в мире? 6. В чем заключаются проблемы западных консультационных фирм на российском рынке управленческого консультирования? 7. Перечислите консалтинговые структуры, представленные на российском рынке в настоящее время? 8. Какие причины препятствуют формированию квалифицированного спроса на консультационные услуги со стороны российских клиентов? 9. Какова специфика консультационной деятельности в России? 10. Перечислите методы, принципы и способы управленческого консалтинга. 11. В чем заключается сущность системного подхода к организации «управленческого консалтинга».</p>
4	<p>Индивидуальные задания и интерактивные формы обучения. Приведите пример хорошо работающей фирмы любой отрасли (можно воспользоваться материалами газет или журналов). Что, по Вашему мнению, является факторами успеха данной фирмы?</p> <p>Нужны ли Вашей компании изменения?</p> <p>Организационная структура предприятия — системообразующий элемент предприятия как целостного организма, определяющий его функционирование. Это главный инструмент управления, регламентирующий состав, величину, размещение, профиль деятельности, ответственность, подчиненность производственных и обслуживающих подразделений, объединяемых общим аппаратом управления для выполнения всех целевых функций, зафиксированных в уставе компании. Организационная структура означает иерархию подчинения и связи структурных единиц, которые производят бизнес-процессы.</p> <p>Попытайтесь оценить эффективность организационной структуры Вашей компании.</p> <p>Характерны ли для Вашей компании следующие черты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чрезмерная замкнутость структурных подразделений на первых руководителей с неизбежным снижением эффективности управления в связи с их перегруженностью; • Наличие множества заместителей директора и директоров с размытыми и пересекающимися диапазонами ответственности; • Неадекватная информационная поддержка деятельности предприятия, прежде всего его коммерческой и финансовой деятельности; • Недостаточная или структурно размытая работа с персоналом (отдел кадров, отдел работы с персоналом, отдел организации труда и заработной платы); • Отсутствие или формальное наличие жизненно необходимых финансово-экономических подразделений и руководителей, ответственных за результаты финансовой деятельности предприятия (финансовый директор); • Отсутствие службы управления изменениями, которая ориентирует организацию в конкретный момент времени на требования внешней среды. <p>Если Вы обнаружили в предложенном списке хотя бы одну черту, характерную для Вашей компании, то Вам стоит задуматься о необходимости изменений.</p> <p>Если Вы считаете, что Вашей компании присущи две и более характеристики из предложенного списка, то внести определенные коррективы в деятельность Вашего предприятия жизненно необходимо.</p>

Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450248
2	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453486

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru> Федеральная служба государственной статистики: <https://www.gks.ru> Официальный сайт Международного валютного фонда: <https://www.imf.org/> Официальный сайт Банка России: <https://www.cbr.ru/> Финансовый портал «Финам.ру»: <https://www.finam.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекция – мультимедиа, практика – мультимедиа Для проведения аудиторных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры
«Психология, социология,
государственное и муниципальное
управление»

Макаров Олег
Николаевич

Лист согласования

Заведующий кафедрой СТ
Председатель учебно-методической
комиссии

И.В. Федякин

М.В. Ишханян