

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика,
утвержденной Первым проректором

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Консультационная практика

(тип практики)

Направление подготовки: 45.03.02 – Лингвистика

Направленность (профиль): Теория и практика межкультурной коммуникации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

1. Общие сведения о практике.

Целями консультационной практики является: закрепление и конкретизация результатов теоретических знаний; приобретение студентами умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки и присваиваемой квалификации; развитие творческого, аналитического и критического мышления; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Консультационная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

Задачами консультационной практики являются: овладение методиками межкультурного консалтинга, консультирование в ситуациях межкультурного общения, предполагающее закрепление знаний, полученных в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы студента; выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации, применение тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации; выявление и критический анализ конкретных проблем межкультурной коммуникации, влияющих на эффективность межкультурных и межъязыковых контактов; развитие языковых и коммуникативных навыков, освоение терминологии необходимой для успешной работы в сфере избранной студентом профессиональной деятельности; организация деловых переговоров, конференций, симпозиумов, семинаров с использованием нескольких рабочих языков; развитие навыков самостоятельного поиска информации, навыков работы с информацией, в том числе путём использования современных информационных ресурсов и обучающих компьютерных технологий.

2. Способ проведения практики:

выездная практика

стационарная практика

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-5 - Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.

ПК-6 - Способен выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту

ПК-7 - Способен использовать основные современные методы научного исследования, информационной и библиографической культурой

ПК-8 - Способен использовать стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования

ПК-9 - Способен оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии.

Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.

Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств; технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками инициирования деловых и межличностных контактов с представителями инокультурных целевых аудиторий.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этап 1: Подготовительный:- посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения практики и функциональных обязанностей.
2	Этап 2: Основной: - выполнение задания; - поиск информации по обозначенной проблематике; - систематизация фактического, аналитического материала; - вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового и иного).
3	Этап 3: Аналитический и отчетный: - обработка и анализ полученной информации; - подготовка и формирование отчета по практике; - представление отчета по практике и аттестационной книжки; - осуществление защиты отчета по практике; - получение зачета с оценкой.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking Чикилева Л. С. Учебное пособие Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/470273
2	Техники публичной речи Раскатова Е. Р. Практикум Тольятти : ТГУ , 2018	https://e.lanbook.com/book/140283
3	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство Кузнецов И. Н. Учебник Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/468462

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

1. Оценочные материалы Оценочные материалы Консульт. практика.docx

Лист согласования

Заведующий кафедрой Лин

Председатель учебно-методической комиссии

Чернышова Лариса
Анатольевна

Ишханян Маргарита
Владимировна
