

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Консультирование в области организации, оплаты и стимулирования
труда персонала**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 01.06.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теоретических основ оплаты труда и стимулирования труда

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по построению системы оплаты труда

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Владеть:

методами и приемами консультирования работодателей и работников в области организации, оплаты и стимулирования труда, основанными на теоретико-методологических знаниях в области экономики, организации и управления, социологии, психологии и законодательства РФ в части организации, оплаты и стимулирования труда.

Знать:

теоретические основы теоретические основы экономики, организации и управления, социологии, психологии и законодательства РФ в части организации, оплаты и стимулирования труда, основы методологии обобщения и критической оценки передовых практик и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.

Уметь:

использовать знания в области теории экономики, организации и управления, социологии, психологии и законодательства РФ в части организации, оплаты и стимулирования труда и основ методологии обобщения и критической оценки передовых практик и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях для решения

консалтинговых задач.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Предмет и методы консультирования в области организации, оплаты и стимулирования труда персонала. / Предметные области организации, оплаты и стимулирования труда, их взаимодействие и разграничение в деятельности транспортных предприятий. Основные методы консультирования в области управления персоналом.
2	Консультирование по нормированию труда. / Обоснование необходимости нормирования труда. Современные методики фиксирования рабочего времени и трудовых процессов на основе традиционных и информационных технологий. Разработка норм с использованием традиционных и информационных технологий. Обучение руководителей бесконфликтному внедрению нормирования труда. Оценка экономической и социальной эффективности нормирования труда и построения трудовых процессов на нормативной основе.
3	Консультирование по организации процессов труда. / Основные трудовые процессы на транспорте. Современные методики организации трудовых процессов на транспорте на основе традиционных и информационных технологий. Обучение руководителей формированию и поддержанию интереса работников к процессу труда. Обогащение и ротация трудовых процессов. Формирование ответственности за результаты труда.
4	Оплата труда на транспорте. / Современные формы и системы оплаты труда на транспорте – российский и зарубежные опыт и практики. Эффективность оплаты труда для работодателя и работника.
5	Консультирование по оплате труда. / Анализ системы оплаты труда. Методы формирования системы оплаты труда. Корректировка системы оплаты труда. Разрешение конфликтов в области оплаты труда.
6	Современные системы и практики мотивации труда персонала. / Современное понятие мотивации труда в трактовках ведущих отраслевых работодателей и их критический анализ. Основные практические методики стимулирования труда на транспорте и их критический анализ. Современные научные методики стимулирования труда и их критический анализ.
7	Консультирование по стимулированию труда персонала. / Разработка и (или) подбор конкретной методики стимулирования труда для конкретной организации на основе современных научных методик и эффективных практик. Внедрение системы стимулирования персонала.
8	Интегральное консультирование по организации, оплате и стимулированию труда. / Методика оптимальной интеграции организации, стимулирования и оплаты труда. Применение общесистемных законов для создания и реализации интегральной методики. Интегральная эффективность организации, оплаты и стимулирования труда.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение теоретических материалов курса
2	Изучение дополнительной литературы и электронных источников.
3	Проведение аналитической и проектной работы
4	Подготовка докладов и презентаций
5	Подготовка к практическим занятиям
6	Подготовка к промежуточной аттестации
7	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой Юрайт , 2021	НТБ РУТ (МИИТ), ЭБС Юрайт
2	Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов И. Н. Иванов, А. М. Беляев Учебник Юрайт , 2021	НТБ РУТ (МИИТ), ЭБС Юрайт
3	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов О.А. Лапшова Юрайт , 2021	НТБ РУТ (МИИТ), ЭБС Юрайт
4	Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для вузов Горелов Н.А. Юрайт , 2021	НТБ РУТ (МИИТ), ЭБС Юрайт
5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов Пряжников Н.С. Юрайт , 2021	
6	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов С.Ю. Трапицын Юрайт , 2021	НТБ РУТ (МИИТ), ЭБС Юрайт

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Перечень <http://library.miiit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

<http://президент.рф/> - сайт Президента РФ

<http://правительство.рф/> - портал Правительства РФ

<http://www.minregion.ru/> - сайт Министерства регионального развития РФ

<http://www.duma.gov.ru/> - сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ

<http://www.council.gov.ru/> - сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ

Сайты органов власти субъектов федерации РФ и муниципальных образований.

<http://www.rg.ru/> - сайт Российской газеты

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень Microsoft Office (программы модуля в зависимости от решаемой задачи);

Windows Media Player или аналогичная программа.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Перечень Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключенное к Интернету.

Демонстрационная техника: мультимедийная аудитория или отдельный набор оборудования (проектор, ноутбук, экран).

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Аброськин Петр
Николаевич

Лист согласования

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин