

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Консультирование в области оценки и аттестации персонала

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 01.06.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теоретических основ оценки персонала
- изучение студентами теоретических основ аттестации персонала

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по профессиографии
- формирование навыков по разработки инструментария и проведения процедуры оценки персонала.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Владеть:

- Проектировать процессы оценки и аттестации персонала с учетом особенностей организации - Разрабатывать проекты и планы внедрения системы оценки и/или аттестации персонала в соответствии с особенностями организации - Выявлять и устранять отклонения в процессе внедрения проекта консультирования по оценке и/или аттестации персонала
- методами разработки командной стратегии для достижения поставленной цели

Знать:

- Технологии и методы сбора, систематизации, диагностики /аудита документов и информации в области оценки и аттестации персонала - Технологии и методы диагностики системы оценки и аттестации персонала - Технологии и методы оценки профессиональных знаний, умений и компетенций персонала - Технологии, методы, показатели и критерии определения эффективности оценки и аттестации персонала - Методы проектирования системы, технологии и методов оценки и аттестации персонала

- основные характеристики команды
- командные роли
- основы лидерства в команде

Уметь:

- Осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и представление информации о состоянии системы оценки и аттестации персонала в соответствии с целями консультирования - Выбирать методы, показатели и критерии оценки и аттестации персонала в соответствии с особенностями организации

- организовывать работу в команде с учетом командных ролей
- руководить работой команды

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	68	68
В том числе:		
Занятия семинарского типа	68	68

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме

контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Разработка профессиограммы Разработка профессиограммы менеджера по управлению персоналом
2	Разработка профиля должности Разработка профиля должности менеджера по управлению персоналом
3	Разработка модели анализа работы должности Разработка модели анализа работы должности менеджера по управлению персоналом
4	Разработка профессионально-психологического профиля. Разработка профессионально-психологического профиля должности менеджера по управлению персоналом
5	Ситуационно-поведенческое тестирование. Деловая игра «Оценка компетенций в процессе деловой игры «Авария»
6	Проективные методики Интерпретативные методики.
7	Проективные методики Конструктивные проективные методики.
8	Проективные методики Рефрактивные методики.
9	Проективные методики Экспрессивные методики.
10	Проективные методики Импрессивные методики.
11	Проективные методики Аддитивные методики.
12	Тесты способностей Психологические тесты.
13	Тесты способностей Ситуационные опросники.
14	Тесты способностей Ассесмент.
15	Тесты способностей Тесты потенциала.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
16	Круговая оценка персонала Метод 360 градусов.
17	Разработка локальных нормативных актов при организации оценки персонала Документы, сопровождающие процесс оценки персонала. Разработка опросников для сбора информации. Составление анкет, в т.ч. анкет для проведения «обратной связи». Матрицы оценки и их применение. Разработка Положения об оценке персонала: структура документа и требования к его содержанию.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Самостоятельная работа
2	Выполнение курсового проекта.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов «Разработка и проведение процедуры оценки персонала».

1. Разработка и проведение процедуры оценки менеджеров по взаимодействию с кли-ентами транспортной компании
2. Разработка и проведение процедуры оценки продавцов медицинских полисов ком-пании «Ингосстрах»
3. Разработка и проведение процедуры оценки сотрудников службы персонала ООО «Лазер»
4. Разработка и проведение процедуры оценки сотрудников компании «STC Logistics»
5. Разработка и проведение процедуры оценки официантов сети кофеен «Кофемания»
6. Разработка и проведение процедуры оценки руководителей среднего звена ПАО «ТрансКонтейнер»
7. Разработка и проведение процедуры оценки менеджеров по продажам ООО «Лагу-на»
8. Разработка и проведение процедуры оценки специалистов коллцентра компании «Арес»
9. Разработка и проведение процедуры оценки руководителей проектов компании «РЖД Строй»

10. Разработка и проведение процедуры оценки руководителей среднего звена ГУП «Московский метрополитен»

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Оценка персонала М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. , стр. 1-123 Учебное пособие Юрайт , 2021	НТБ МИИТ
2	Оценка и аттестация персонала Е. А. Борисова, стр. 1-146 Учебник Юрайт , 2021	НТБ МИИТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Перечень

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень 1. Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

2. Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

3. Для проведения самостоятельной работы требуется :

Microsoft Windows, Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Перечень

1. Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Мультимедийное оборудование, интерактивная доска, акустическая система, персональный компьютер

2. Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Мультимедийное оборудование, интерактивная доска, акустическая система, персональный компьютер

3. Для проведения самостоятельной работы требуется :

Персональные компьютеры, телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

Курсовой проект во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

В.В. Корсакова

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин