

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Консультирование в области оценки и аттестации персонала

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 01.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- изучение студентами теоретических основ оценки персонала с помощью технологии Ассесмент-центра.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков разработки сценария и инструментария для проведения Ассесмент-центра;
- формирование навыков оценки персонала, сбора и анализа полученной информации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен консультировать по стратегическим вопросам управления персоналом.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные принципы разработки и проведения Ассесмент-центра;
- технологии и инструменты, применяемые для оценки персонала в рамках Ассесмент-центра.

Уметь:

- разрабатывать / подбирать инструменты для оценки;
- организовывать работу в команде с учетом командных ролей;
- руководить работой команды оценщиков;
- составлять отчет по итогам Ассесмент-центра;
- предоставлять обратную связь участникам Ассесмент-центра.

Владеть:

- навыками разработки сценария Ассесмент-центра;
- навыками разработки документации для проведения Ассесмент-центра;
- навыками проведения наблюдения за участниками Ассесмент-центра.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия семинарского типа	64	64

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Дискуссия на тему "Что такое Ассесмент-центр?" В результате дискуссии студент сможет закрепить и систематизировать знания о содержании понятия "Ассесмент-центр", принципах Ассесмент-центра, целях и валидности метода и областей его применения.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
2	<p>Взаимодействие с заказчиком Ассесмент-центра В результате практического занятия студент получит навыки взаимодействия с заказчиком Ассесмент-центра на предмет выявления потребности в оценке персонала, необходимости разработки модели компетенций и других условий.</p>
3	<p>Модель компетенций организации и Ассесмент-центр В результате практического занятия студент получит навыки разработки и согласования модели компетенций на основе которых будет разрабатываться Ассесмент-центр.</p>
4	<p>Процесс разработки и внедрения Ассесмент-центра В результате практического занятия студент закрепит и систематизирует знания алгоритмов разработки и внедрения центра оценки, а также получит практические навыки разработки матрицы оценки.</p>
5	<p>Методы оценки В результате практического занятия студент систематизирует знания об интерактивных методах и методах, не требующих участия наблюдателей, и получит практические навыки выбора наиболее эффективного метода для оценки конкретных компетенций.</p>
6	<p>Дискуссия на тему "Технологии оценки компетенций" В результате дискуссии студент систематизирует и закрепит знания, касающиеся основных технологий оценки (наблюдение, описание, классификации, оценки, интегральные сессии).</p>
7	<p>Технологии оценки компетенций ч.1. Групповая дискуссия (Групповое упражнение) В результате практического занятия студент получит навыки наблюдения за участниками группового упражнения и заполнения соответствующего оценочного листа.</p>
8	<p>Технологии оценки компетенций ч.2. Переговоры В результате практического занятия студент получит навыки наблюдения за участниками переговоров и заполнения соответствующего оценочного листа.</p>
9	<p>Технологии оценки компетенций ч.3. Интервью по компетенциям В результате практического занятия студент получит навыки проведения интервью по компетенциям и заполнения соответствующего оценочного листа.</p>
10	<p>Технологии оценки компетенций ч.4. Ролевая игра В результате практического занятия студент получит навыки наблюдения за участниками ролевой игры и заполнения соответствующего оценочного листа.</p>
11	<p>Технологии оценки компетенций ч.5. Аналитическая презентация В результате практического занятия студент получит навыки наблюдения за участниками аналитической презентации и заполнения соответствующего оценочного листа.</p>
12	<p>Технологии оценки компетенций ч.6. Упражнение на поиск фактов В результате практического занятия студент получит навыки наблюдения за участниками упражнения на поиск фактов и заполнения соответствующего оценочного листа.</p>
13	<p>Технологии оценки компетенций ч.7. Бизнес-кейс В результате практического занятия студент получит навыки наблюдения за участниками бизнес-кейса и заполнения соответствующего оценочного листа.</p>
14	<p>Технологии оценки компетенций ч.8. Упражнение на составление расписания В результате практического занятия студент получит навыки наблюдения за участниками упражнения на составление расписания и заполнения соответствующего оценочного листа.</p>
15	<p>Составление отчета по результатам оценки ч.1 В результате практического занятия студент получит практические навыки обработки результатов оценок отдельных экспертов, полученных в ходе Ассесмент-центра.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
16	Составление отчета по результатам оценки ч.2 В результате практического занятия студент получит навыки выделения сильных и слабых сторон оцениваемого сотрудника и разработка рекомендаций.
17	Обратная связь по итогам оценки В результате практического занятия студент получит практические навыки предоставления обратной связи по итогам оценки.
18	Разработка индивидуального плана развития по итогам проведенной оценки путем Ассесмент-центра В результате практического занятия студент получит навыки разработки индивидуального плана развития сотрудника, прошедшего Ассесмент-центр.
19	Дискуссия на тему "Логистика центра оценки" В результате дискуссии студент закрепит и систематизирует знания относительно состава и порядка мероприятий по подготовке и проведению центра оценки.
20	Разработка документов для Ассесмент-центра ч.1. Оценочные листы ч.1 В результате групповой игры студент получит навыки выбора и формулировки поведенческих индикаторов для оценки конкретной компетенции в конкретной игре.
21	Разработка документов для Ассесмент-центра ч.1. Оценочные листы ч.2 В результате групповой игры студент получит навыки разработки оценочных листа на основе подобранных и описанных на предыдущем занятии поведенческих индикаторов и описания компетенции.
22	Разработка документов для Ассесмент-центра ч.2. Сценарий для проведения упражнения В результате практического занятия студент получит навыки разработки сценария для проведения упражнения.
23	Разработка документов для Ассесмент-центра ч.3. Подготовка и проведение индивидуального интервью по итогам выполненного упражнения В результате практического занятия студент получит навыки подготовки вопросов и составления бланка для интервью и его проведение по итогам выполненного упражнения.
24	Разработка документов для Ассесмент-центра ч.4. Подготовка папки наблюдателя В результате практического занятия студент получит практические навыки составления папки наблюдателя для проведения Ассесмент-центра.
25	Разработка документов для Ассесмент-центра ч.5. Составление расписания Ассесмент-центра В результате практического занятия студент получит практические навыки составления сценария Ассесмент-центра на основе сценариев к отдельным играм.
26	Администрирование центра оценки В результате практического занятия студент получит навыки управления работой команды наблюдателей в процессе Ассесмент-центра.
27	Тренинг для наблюдателей В результате практического занятия студент получит практические навыки разработки и проведения тренинга для наблюдателей.
28	Использование видеозаписи в процессе проведения Ассесмент-центра В результате практического занятия студент получит навыки осуществления видеозаписи в процессе Ассесмент-центра и использования видеозаписи для согласования мнения экспертов.
29	Составление индивидуальных и групповых журналов для проведения Ассесмент-центра В результате практического занятия студент получит навыки составления индивидуальных и групповых журналов для предоставления оценок, выставленных наблюдателями.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
2	Работа с литературой.
3	Подготовка к практическим занятиям.
4	Выполнение курсового проекта.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Разработка и проведение процедуры оценки менеджеров по взаимодействию с клиентами транспортной компании.

2. Разработка и проведение процедуры оценки продавцов медицинских полисов компании «Ингосстрах».

3. Разработка и проведение процедуры оценки сотрудников службы персонала ООО «Лазер».

4. Разработка и проведение процедуры оценки сотрудников компании «STC Logistics».

5. Разработка и проведение процедуры оценки официантов сети кофеен «Кофемания».

6. Разработка и проведение процедуры оценки руководителей среднего звена ПАО «ТрансКонтейнер».

7. Разработка и проведение процедуры оценки менеджеров по продажам ООО «Лагуна».

8. Разработка и проведение процедуры оценки специалистов коллцентра компании «Арес».

9. Разработка и проведение процедуры оценки руководителей проектов компании «РЖД Строй».

10. Разработка и проведение процедуры оценки руководителей среднего звена ГУП «Московский метрополитен».

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

	— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный	https://urait.ru/bcode/536020 (дата обращения: 18.04.2024).
2	Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538333 (дата обращения: 18.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>);

Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>);

Журнал «Коммерсант» (<https://www.kommersant.ru/>);

Журнал HBR (<https://hbr.org/>);

Поисковая система Яндекс (<http://yandex.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);

2. Операционная система Microsoft Windows;

3. Microsoft Office;

4. Microsoft Teams;

5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

Курсовой проект во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса»

В.В. Корсакова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР
Председатель учебно-методической
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян