МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Консультирование в области оценки и аттестации персонала

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- изучение студентами теортетических основ оценки персонала с помощью технологии Ассессмент-центра.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков разработки сценария и инструментария для проведения Ассессмент-центра;
- формирование навыков оценки персонала, сбора и анализа полученной информации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные принципы разработки и проведения Ассессмент-центра;
- технологии и инструменты, применяемые для оценки персонала в рамках Ассессмент-центра.

Уметь:

- разрабатывать / подбирать инструменты для оценки;
- организовывать работу в команде с учетом командных ролей;
- руководить работой команды оценщиков;
- составлять отчет по итогам Ассессмент-центра;
- предоставлять обратную связь участникам Ассессмент-центра.

Владеть:

- навыками разработки сценария Ассессмент-центра;
- навыками разработки документации для проведения Ассессмент-центра;
- навыками проведения наблюдения за участниками Ассессмент-центра.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия семинарского типа	64	64

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Дискуссия на тему "Что такое Ассессмент-центр?" В результате дискуссии студент сможет закрепить и систематизировать знания о содержании понятия "Ассессмент-центр", принципах Ассессмент-центра, целях и валидности метода и областей его применения.
2	Взаимодействие с заказчиком Ассессмент-центра В результате практического занятия студент получит навыки взаимодействия с заказчиком Ассессмент-центра на предмет выявления потребности в оценке персонала, необходимости разработки модели компетенций и других условий.
3	Модель компетенций организации и Ассессмент-центр В результате практического занятия студент получит навыки разработки и согласования модели компетенций на основе которых будет разрабатываться Ассессмент-центр.
4	Процесс разработки и внедрения Ассессмент-центра В результате практического занятия студент закрепит и систематизирует знания алгоритмов разработки и внедрения центра оценки, а также получит практические навыки разработки матрицы оценки.
5	Методы оценки В результате практического занятия студент систематизирует знания об интерактивных методах и методах, не требующих участия наблюдателей, и получит практические навыки выбора наиболее эффективного метода для оценки конкретных компетенций.
6	Дискуссия на тему "Технологии оценки компетенций" В результате дискуссии студент систематизирует и закрепит знания, касающиеся основных технологий оценки (наблюдение, описание, классификации, оценки, интегральные сессии).
7	Технологии оценки компетенций ч.1. Групповая дискуссия (Групповое упражнение) В результате практического занятия студент получит навыки наблюдения за участниками группового упражнения и заполнения соответствующего оценочного листа.
8	Технологии оценки компетенций ч.2. Переговоры В результате практического занятия студент получит навыки наблюдения за участниками переговоров и заполнения соответствующего оценочного листа.
9	Технологии оценки компетенций ч.3. Интервью по компетенциям В результате практического занятия студент получит навыки проведения интервью по компетенциям и заполнения соответствующего оценочного листа.
10	Технологии оценки компетенций ч.4. Ролевая игра В результате практического занятия студент получит навыки наблюдения за участниками ролевой игры и заполнения соответствующего оценочного листа.
11	Технологии оценки компетенций ч.5. Аналитическая презентация В результате практического занятия студент получит навыки наблюдения за участниками аналитической презентации и заполнения соответствующего оценочного листа.
12	Технологии оценки компетенций ч.6. Упражнение на поиск фактов В результате практического занятия студент получит навыки наблюдения за участниками упражнения на поиск фактов и заполнения соответствующего оценочного листа.
13	Технологии оценки компетенций ч.7. Бизнес-кейс В результате практического занятия студент получит навыки наблюдения за участниками бизнес-кейса и заполнения соответствующего оценочного листа.
14	Технологии оценки компетенций ч.8. Упражнение на составление расписания В результате практического занятия студент получит навыки наблюдения за участниками упражнения на составление расписания и заполнения соответствующего оценочного листа.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
15	Составление отчета по результатам оценки ч.1 В результате практического занятия студент получит практические навыки обработки результатов оценок отдельных экспертов, полученных в ходе Ассессмент-центра.
16	Составление отчета по результатам оченки ч.2 В результате практического занятия студент получит навыки выделения сильных и слабых сторон оцениваемого сотрудника и разработка рекомендаций.
17	Обратная связь по итогам оценки В результате практического занятия студент получит практические навыки предоставления обратной связи по итогам оценки.
18	Разработка индивидуального плана развития по итогам проведенной оценки путем Ассессмент-центра В результате практического занятия студент получит навыки разработки индивидуального плана развития сотрудника, прошедшего Ассессмент-центр.
19	Дискуссия на тему "Логистика центра оценки" В результате дискуссии студент закрепит и систематизирует знания относительно состава и порядка мероприятий по подготовке и проведению центра оценки.
20	Разработка документов для Ассессмент-центра ч.1. Оценочные листы ч.1 В результате групповой игры студент получит навыки выбора и формулировки поведенческих индикаторов для оценки конкретной компетенции в конкретной игре.
21	Разработка документов для Ассессмент-центра ч.1. Оценочные листы ч.2 В результате групповой игры студент получит навыки разработки оценочных листа на основе подобранных и описанных на предыдущем занятии поведенческих индикаторов и описания компетенции.
22	Разработка документов для Ассессмент-центра ч.2. Сценарий для проведения упражнения В результате практического занятия студент получит навыки разработки сценария для проведения упражнения.
23	Разработка документов для Ассессмент-центра ч.3. Подготовка и проведение индивидуального интервью по итогам выполненого упражнения В результате практического занятия студент получит навыки подготовки вопросов и составления бланка для интервью и его проведение по итогам выполненного упражнения.
24	Разработка документов для Ассессмент-центра ч.4. Подготовка папки наблюдателя В результате практического занятия студент получит практические навыки составления папки наблюдателя для проведения Ассессмент-центра.
25	Разработка документов для Ассессмент-центра ч.5. Составление расписания Ассессмент-центра В результате практического занятия студент получит практические навыки составления сценария Ассессмент-центра на основе сценариев к отдельным играм.
26	Администрирование центра оценки В результате практического занятия студент получит навыки управления работой команды наблюдателей в процессе Ассессмент-центра.
27	Тренинг для наблюдателей В результате практического занятия студент получит практические навыки разработки и проведения тренинга для наблюдателей.
28	Использование видеозаписи в процессе проведения Ассессмент-центра В результате практического занятия студент получит навыки осуществления видеозаписи в процессе Ассессмент-центра и использования видеозаписи для согласования мнения экспертов.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
29	Составление индивидуальных и групповых журналов для проведения Ассессмент-центра В результате практического занятия студент получит навыки составления индивидуальных и групповых журналов для проставления оценок, выставленных наблюдателями.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
2	Работа с литературой.
3	Подготовка к практическим занятиям.
4	Выполнение курсового проекта.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Разработка и проведение процедуры оценки менеджеров по взаимодействию с клиентами транспортной компании.

2. Разработка и проведение процедуры оценки продавцов медицинских полисов компании «Ингосстрах».

3. Разработка и проведение процедуры оценки сотрудников службы персонала ООО «Лазер».

4. Разработка и проведение процедуры оценки сотрудников компании «STC Logistics».

5. Разработка и проведение процедуры оценки официантов сети кофеен «Кофемания».

6. Разработка и проведение процедуры оценки руководителей среднего звена ПАО «ТрансКонтейнер».

7. Разработка и проведение процедуры оценки менеджеров по продажам ООО «Лагуна».

8. Разработка и проведение процедуры оценки специалистов колцентра компании «Арес».

9. Разработка и проведение процедуры оценки руководителей проектов компании «РЖД Строй».

10. Разработка и проведение процедуры оценки руководителей среднего звена ГУП «Московский метрополитен».

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536020 (дата обращения: 18.04.2024).
2	Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538333 (дата обращения: 18.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http:/www.ecsocman.edu.ru/);

Журнал «Эксперт» (http:/www.expert.ru);

Журнал «Коммерсант» (https://www.kommersant.ru/);

Журнал HBR (https://hbr.org/);

Поисковая система Яндекс (http:/yandex.ru);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;
3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.
Курсовой проект во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса» В.В. Корсакова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян