

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Консультирование по вопросам бюджетирования в области управления
персоналом организации**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 01.06.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами сущности и процесса бюджетирования, в том числе бюджетирования расходов на персонал

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по формированию бюджета расходов на персонал на учебном примере коммерческой организации

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен консультировать по стратегическим вопросам управления персоналом.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

(обладать определенной информацией) теоретические основы бюджетирования

Уметь:

(использовать информацию для совершения действия) использовать полученные знания для сбора информации, необходимой для анализа

Владеть:

(обладать и применять навыки, умения и знания для решения определенных задач, совершать действия «автоматически») применять знания для анализа и принятия решений в практических ситуациях

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	34	34
В том числе:		
Занятия семинарского типа	34	34

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 110 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Сущность и принципы бюджетирования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и назначение бюджетирования. 2. Принципы бюджетирования. 3. Структура системы бюджетирования. Виды бюджетов предприятия. 4. Организация бюджетирования. 5. Методы бюджетирования.
2	<p>Состав и структура бюджетов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура операционного бюджета. 2. Финансовый план: назначение и структура. 3. Вспомогательные бюджеты 4. Специальные бюджеты

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	Затраты и их классификация 1. Понятия затрат и себестоимости и их виды. 2. Способы классификации затрат. 3. Методы формирования себестоимости продукции, работ, услуг.
4	Бюджет трудозатрат 1. Трудозатраты и их место в основном бюджете. 2. Построение бюджета расходов по прямой оплате труда.
5	Трудозатраты в бюджете общепроизводственных, коммерческих и управленческих расходов 1. Общие принципы бюджетирования общепроизводственных, коммерческих и управленческих расходов. 2. Бюджет общепроизводственных расходов. 3. Бюджет коммерческих расходов. 4. Бюджет управленческих расходов. 5. Бюджет расходов на управление персоналом.
6	Выплаты персоналу в целях налогообложения и обложения страховыми взносами 1. НДФЛ 2. Страховые взносы 3. выплаты персоналу в целях налогообложения прибыли
7	Планирование потребности в персонале на основе основного и специальных бюджетов 1. Анализ потребности в персонале на основе бюджетов. 2. Анализ расходов на персонал. 3. Задача на расчет потребности в персонале.
8	Влияние внешних факторов и риски в исполнении бюджетов 1. Факторы, вызывающие необходимость пересмотра бюджетов. 2. Периоды пересмотра бюджетов. 3. Корректировка расходов на персонал в условиях кризиса предприятия.
9	Контроль и анализ в бюджетировании 1. Контроль в бюджетировании. 2. Анализ план-факт. 3. Роль бюджетирования в анализе финансового положения организации.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Выполнение курсового проекта
2	Подготовка к практическим занятиям; работа с литературой; самостоятельное изучение тем дисциплины
3	Выполнение курсового проекта.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Планирование потребности в персонале ООО «АВС».

2. Бюджетирование расходов на персонал.

3. Расходы на персонал в смете себестоимости реализованной продукции. 4. Управление потребностью в персонале и трудозатратами в условиях кризиса организации. 5. Корректировка бюджетов трудозатрат в ходе деятельности компании.

6. Выплаты персоналу, влияющие на величину страховых взносов и НДФЛ.

7. Учет расходов на персонал в целях налогообложения.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Расходы на персонал, их бюджетирование Золотарева О.И., Голованева И.А 226 с. Учебное пособие М. , 2019	НТБ МИИТ
2	Управление прибылью и бюджетирование Савчук В.П. 243 с. Учебное пособие М. , 2020	НТБ МИИТ
3	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы Кудряшова Ю.Н. 224 с. Учебное пособие Кинель , 2020	НТБ МИИТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Перечень

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail, Консультант, Гарант.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень Microsoft Office (программы модуля в зависимости от

решаемой задачи);

Windows Media Player или аналогичная программа.

Яндекс браузер

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Перечень Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключенное к Интернету.

Демонстрационная техника: мультимедийная аудитория или отдельный набор оборудования (проектор, ноутбук, экран).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

Курсовой проект в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

В.Ф. Массарыгина

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин