МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Консультирование по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- изучение студентами сущности и процесса бюджетирования, в том числе бюджетирования расходов на персонал.

Задачей дисциплины (модуля) является:

- формирование навыков по формированию бюджета расходов на персонал на учебном примере коммерческой организации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен консультировать по стратегическим вопросам управления персоналом.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- теоретические основы бюджетирования.

Уметь:

- использовать полученные знания для сбора информации, необходимой для анализа.

Владеть:

- навыками применения знаний для анализа и принятия решений в практических ситуациях.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1

Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Введение и предмет дисциплины. Организация работы в семестре. Сущность и принципы бюджетирования В результате практического занятия студенты приобретают понимание сущности, назначения, принципов бюджетирования и системы бюджетов организации.
2	Виды бюджетов и организация бюджетирования на предприятии В результате практического занятия студенты приобретают знания видов бюджетов, организации и методов бюджетирования.
3	Состав и структура операционных бюджетов В результате практического занятия студенты приобретают знания состава, структуры и последовательности составления операционных бюджетов предприятия.
4	Финансовый план, вспомогательные и специальные бюджеты В результате практического занятия студенты приобретают знания назначения и структуры финансового плана предприятия, специальных и вспомогательных бюджетов.
5	Затраты и их классификация В ходе практического занятия студенты участся владеть понятиями затрат, себестоимости, их видами, способами классификации затрат и методами формирования себестоимости продукции, работ, услуг.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
6	Бюджет продаж и бюджет производства В результате практического занятия студенты приобретают навыки построения бюдета продаж и бюджета производства.
7	Бюджет прямых материальных затрат В результате практического занятия студенты приобретают навыки построения бюджета прямых материальных затрат на производство.
8	Бюджет трудозатрат В результате практического занятия студенты получают понимание места трудозатрат в основном бюджете и приобретают навыки построение бюджета расходов по прямой оплате труда.
9	Трудозатраты в бюджете общепроизводственных, коммерческих и управленческих расходов В результате практического занятия студенты приобретают навыки построения бюджетов общепроизводственных расходов, коммерческих расходов, управленческих расходов.
10	Бюджет расходов на управление персоналом В результате практического занятия студенты приобретают навыки построения плана по ФОТ и прочих расходов на персонал.
11	Бюджет прибылей и убытков В результате практического занятия студенты приобретают навыки построения бюджета прибылей и убытков, анализа финансовых результатов организации.
12	Бюджет движения денежных средств В результате практического занятия студенты приобретают навыки построения бюджета движения денежных средств организации.
13	Прогнозный баланс В результате практического занятия студенты приобретают навыки построения прогнозного баланса и анализа финансового положения организации.
14	Контроль и корректировка бюджетов В результате практического занятия студенты приобретают навыки анализа факторов, вызывающие необходимость пересмотра бюджетов, методов анализа, контроля и вариантов корректровки бюджетов.
15	Потребности в персонале и расходы на персонал во вспомогательных и специальных бюджетах В результате практического занятия студенты приобретают навыки анализа потребности в персонале на основе бюджетов и расходов на персонал.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с литературой.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
3	Подготовка к практическим занятиям.
4	Выполнение курсового проекта.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Планирование потребности в персонале ООО «АВС».

2. Бюджетирование расходов на персонал.

3. Расходы на персонал в смете себестоимости реализованной продукции.

4. Управление потребностью в персонале и трудозатратами в условиях кризиса организации. 5. Корректировка бюджетов трудозатрат в ходе деятельности компании.

6. Выплаты персоналу, влияющие на величину страховых взносов и НДФЛ.

7. Учет расходов на персонал в целях налогообложения.

8. Прогнозный баланс организации.

9. Финансовый план организации.

10. Бюджет движения денежных средств.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538334 (дата обращения: 18.04.2024).
2	Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538862 (дата обращения: 18.04.2024).
3	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17640-7. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545077 (дата обращения: 18.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http:/www.ecsocman.edu.ru/);

Журнал «Эксперт» (http:/www.expert.ru);

Журнал «Коммерсант» (https://www.kommersant.ru/);

Журнал HBR (https://hbr.org/);

Поисковая система Яндекс (http:/yandex.ru);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;
3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

Курсовой проект в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса» В.Ф. Массарыгина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян