

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
специализированного высшего образования  
по направлению подготовки  
38.04.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Консультирование по разработке стандартов деятельности и  
унификации процессов управления персоналом**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 01.06.2026

### 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- изучение студентами методов и процессов стандартизации и унификации в управлении персоналом.

Задачей дисциплины (модуля) является:

- формирование навыков по унификации в управлении персоналом.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-1** - Способен консультировать по процессам управления персоналом.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- теоретические основы стандартизации процессов управления персоналом.

**Уметь:**

- разрабатывать стандарты функций кадрового взаимодействия в рамках организации.

**Владеть:**

- методикой стандартизации многоэтапного процесса управления персоналом организации.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

|                     |                  |            |
|---------------------|------------------|------------|
| Тип учебных занятий | Количество часов |            |
|                     | Всего            | Семестр №3 |

|   |    |    |
|---|----|----|
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 32 | 32 |
| В том числе:  |    |    |
| Занятия семинарского типа                                 | 32 | 32 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 76 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

###### Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|-------|---|
| 1     | Кейс «Процессный подход к управлению персоналом организации»<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык классификации процессов управления персоналом и методикой внедрения процессного подхода. |
| 2     | Методы описания процессов управления персоналом<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык сравнения методов описания процессов управления персоналом.   |
| 3     | Мониторинг и контроль параметров процессов управления персоналом<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык мониторинга показателей процессов управления персоналом.                             |
| 4     | Тренинг «Выбор методов анализа процессов управления персоналом»<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык внедрение корректирующих и предупреждающих действий.                                  |
| 5     | Технология улучшения процессов<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык внедрения процедур улучшения процессов и навык формирования ступеней развития бенчмаркинга.                            |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|----------|---|
| 6        | Кейс «Стандартизация и унификация деятельности организации»<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык унификации процессов, связанных с управлением персоналом.   |
| 7        | Виды стандартов, используемых в управлении персоналом<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык разработки стандарта управления персоналом в организации.   |
| 8        | Цели и принципы стандартизации и унификации процессов управления персоналом<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык применения принципов унификации процессов управления персоналом.  |
| 9        | Определение направления и содержание работы с персоналом<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык разработки кадровой политики в организации.  |
| 10       | Тренинг «Унификация набора и отбора персонала»<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык унификации процессов набора и отбора персонала по различным категориям персонала с учетом особенностей выполнения функциональных обязанностей. |
| 11       | Унификация системы адаптации персонала в организации<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования процессов по адаптации персонала в организации.   |
| 12       | Унификация системы аттестации персонала организации<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования процессов по аттестации персонала в организации.   |
| 13       | Унификация системы развития персонала организации<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования процессов по развитию персонала в организации с учетом функциональных особенностей.  |
| 14       | Унификация процессов стимулирования и мотивации персонала в организации<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык формирования процессов по стимулированию и мотивации персоналом с учетом значимости функциональных особенностей.      |
| 15       | Кейс «Унификация процессов планирования персонала в организации»<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык планирования персонала с учетом функциональных особенностей.   |
| 16       | Мониторинг и контроль работы кадровых служб<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык применения методики мониторинга и контроля работы кадровой службы.  |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| №<br>п/п | Вид самостоятельной работы               |
|----------|--|
| 1        | Подготовка к практическим занятиям.      |
| 2        | Работа с литературой.                    |
| 3        | Самостоятельное изучение тем дисциплины. |
| 4        | Выполнение курсовой работы.              |
| 5        | Подготовка к промежуточной аттестации.   |
| 6        | Подготовка к текущему контролю.          |

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Series» (OHSAS) - «Системы управления охраной здоровья и безопасностью персонала».
2. Корпоративные стандарты индивидуальной деятельности персонала.
3. Корпоративные стандарты, как способ и инструмент управления персоналом.
4. Модель «People CMM» - «Модель зрелости процессов управления персоналом».
5. Положение об управлении персоналом в компании.
6. Разработка организационного проекта системы управления персоналом.
7. Совершенствование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.
8. Совершенствование регламентации деятельности подразделений с использованием процессного подхода.
9. Корпоративные стандарты по совершенствованию регламентации труда персонала.
10. Стандарт 18001:2007 «Occupational Health and Safety Assessment» Оценка охраны труда и техники безопасности.
11. Стандарт SA 8000:2001«Social Accountability» - «Социальная ответственность».
12. Стандарт качества «Investors in People» - «Инвесторы в людей».
13. Стандартизация деятельности персонала в описаниях процессов.
14. Эффективность корпоративных стандартов по управлению персоналом.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание   | Место доступа  |
|-------|--|--|
| 1     | Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535753">https://urait.ru/bcode/535753</a> (дата обращения: 19.04.2024). |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2 | Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544472">https://urait.ru/bcode/544472</a> (дата обращения: 19.04.2024). |
| 3 | Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный  | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536417">https://urait.ru/bcode/536417</a> (дата обращения: 19.04.2024). |
| 4 | Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный                  | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535563">https://urait.ru/bcode/535563</a> (дата обращения: 19.04.2024). |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>);

Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>);

Журнал «Коммерсант» (<https://www.kommersant.ru/>);

Журнал HBR (<https://hbr.org/>);

Поисковая система Яндекс (<http://yandex.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);

2. Операционная система Microsoft Windows;

3. Microsoft Office;

4. Microsoft Teams;

5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 3 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение  
транспортного комплекса»

Г.И. Москвитин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР  
Председатель учебно-методической  
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян