

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и  
организационной культуры**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 84716  
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна  
Борисовна  
Дата: 02.05.2023

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цели дисциплины «Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры»: формирование у студентов профессиональных компетенций в сфере консультирования по проблемам формирования и управления организационной культурой.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний теоретических положений, принципов и правил подготовки и проведения консультирования по вопросам формирования и управления организационной культурой;
- формирование у студентов навыков анализа и учета разнообразия культур в процессе консультирования по вопросам формирования организационной культуры и межкультурного взаимодействия;
- формирование у студентов навыков разработки и обеспечения реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и навыков оценки их социальной и экономической эффективности;
- формирование у студентов навыков и умений консультирования по стратегическим вопросам управления организационной культурой предприятия.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-3** - Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;

**ПК-2** - Способен консультировать по стратегическим вопросам управления персоналом;

**УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Владеть:**

- приемами формулирования практических рекомендаций по формированию и управлению организационной культурой.
- навыками разработки стратегии управления организационной

культурой.

- Применять навыки самоконтроля в процессе консультирования в

**Знать:**

- особенности проявления разнообразия культур в межличностном взаимодействии.

- стратегии, политику и технологии управления организационной культурой с учетом её особенностей.

- типологию организационных культур и свойственные им типы стратегий управления; знать особенности консультирования по вопросам организационной культуры.

**Уметь:**

- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

- учитывать и обеспечивать реализацию стратегии управления персоналом организации при формулировании рекомендаций по итогам консультативных мероприятий в сфере формирования организационной культуры.

- применять эмпирические исследования для диагностики организационной культуры.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 76 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Предмет и основные понятия курса. Особенности консультирования по формированию организационно культуры. Консультирование, диагностика и экспертиза.
2	Принципы консультирования. Методы консультирования по формированию и управлению организационной культурой. Концепция консультирования организаций Э. Шейна.
3	Разработка и отбор диагностического инструментария для исследования организационной культуры. Современные опросные методики. Контент-анализ.
4	Подготовка аналитической записки, дашбордов и презентаций по итогам консультирования. Особенности взаимодействия консультантов с представителями организации.

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

###### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Предмет и основные понятия курса. Особенности консультирования по формированию организационно культуры. Консультирование, диагностика и экспертиза.
2	Принципы консультирования. Методы консультирования по формированию и управлению организационной культурой. Концепция консультирования организаций

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Э. Шейна.
3	Разработка и отбор диагностического инструментария для исследования организационной культуры. Современные опросные методики.
4	Разработка и отбор диагностического инструментария для исследования организационной культуры. Проведение фокус-групп.
5	Разработка и отбор диагностического инструментария для исследования организационной культуры. Контент-анализ.
6	Научно-практическая студенческая конференция «Лучшие практики консультирования в современной России».
7	Презентация студенческих работ по итогам курса.
8	Презентация студенческих работ по итогам курса.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к семинарским занятиям (1 – 5)
2	Подготовка доклада и презентации к Научно-практической студенческой конференции «Лучшие практики консультирования в современной России».
3	Подготовка доклада и презентации студенческой работы по итогам курса.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Организационная культура под редакцией В. Г. Смирновой. 255 с. Учебное пособие Юрайт , 2021	НТБ МИИТ
2	Организационная культура С.А. Шапиро 270 с. Учебное пособие Юрайт , 2021	НТБ МИИТ

#### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Перечень Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Информационный портал Научная электронная библиотека

eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru));

· Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>);

· Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) ([http://library, miiit. ru](http://library.miiit.ru)).

· [http:// repository.vzfei.ru](http://repository.vzfei.ru)

· <http://www.aup.ru/books/i002.htm> - административно-управленческий портал

· <http://akeu.ru/> - ассоциация консультантов по экономике и управлению (акэу)

· <http://www.mevriz.ru/> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

· <http://www.betec.ru/> - информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес – моделей и процессов предприятий

· <http://www.e-executive.ru/> - сайт международного сообщества менеджеров.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень ZOOM; Microsoft Teams.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Перечень Необходимо компьютерное оборудование для представления презентаций и материалов выполненных студенческих работ.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение транспортного  
комплекса»

Г.В. Черняева

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин