

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программа магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и  
организационной культуры**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 01.06.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- формирование у студентов профессиональных компетенций в сфере консультирования по проблемам формирования и управления организационной культурой.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование у студентов знаний теоретических положений, принципов и правил подготовки и проведения консультирования по вопросам формирования и управления организационной культурой;

- формирование у студентов навыков анализа и учета разнообразия культур в процессе консультирования по вопросам формирования организационной культуры и межкультурного взаимодействия;

- формирование у студентов навыков разработки и обеспечения реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и навыков оценки их социальной и экономической эффективности;

- формирование у студентов навыков и умений консультирования по стратегическим вопросам управления организационной культурой предприятия.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-3** - Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;

**ПК-2** - Способен консультировать по стратегическим вопросам управления персоналом;

**УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- особенности проявления разнообразия культур в межличностном взаимодействии;

- стратегии, политику и технологии управления организационной культурой с учетом её особенностей;
- типологию организационных культур и свойственные им типы стратегий управления.

**Уметь:**

- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- учитывать и обеспечивать реализацию стратегии управления персоналом организации при формулировании рекомендаций по итогам консультативных мероприятий в сфере формирования организационной культуры;
- применять эмпирические исследования для диагностики организационной культуры.

**Владеть:**

- приемами формулирования практических рекомендаций по формированию организационной культуры;
- приемами формулирования практических рекомендаций по управлению организационной культурой;
- навыками разработки стратегии управления организационной культурой.

**3. Объем дисциплины (модуля).**

**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

**3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:**

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |            |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------|
|                                                           | Всего            | Семестр №1 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 32               | 32         |
| В том числе:                                              |                  |            |
| Занятия лекционного типа                                  | 16               | 16         |
| Занятия семинарского типа                                 | 16               | 16         |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 76 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <p>Понятие и сущность культуры организаций</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационная культура как часть общей национальной культуры, ее духовная и материальная составляющая;</li> <li>- организационная культура как составляющая организационных отношений;</li> <li>- понятие культурной среды организации.</li> </ul>                                         |
| 2        | <p>История исследований феномена организационной культуры</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические подходы к изучению организационной культуры;</li> <li>- особенности рассмотрения данного феномена в зарубежных и отечественных исследованиях;</li> <li>- влияние культуры на организационные процессы.</li> </ul>                                               |
| 3        | <p>Функции организационной культуры</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние функции организационной культуры;</li> <li>- внешние функции организационной культуры;</li> <li>- инновационная функция организационной культуры.</li> </ul>                                                                                                                             |
| 4        | <p>Структура организационной (корпоративной) культуры</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационная культура как совокупность норм, правил и стандартов;</li> <li>- подходы к пониманию уровней проявления организационной культуры;</li> <li>- структурные компоненты организационной культуры, их особенности, социально-психологическая характеристика.</li> </ul> |
| 5        | <p>Адаптация к организационной культуре</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие процесса социальной адаптации к организационной культуре;</li> <li>- этапы культурной адаптации;</li> <li>- концепция культурного шока К. Оберга.</li> </ul>                                                                                                                            |

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6        | <b>Виды организационной (корпоративной) культуры</b><br>Рассматриваемые вопросы:<br>- особенности организационной культуры в зависимости от сферы и рода деятельности организации;<br>- традиционные классификации организационной культуры Дилла и Кеннеди, Блейка и Мутона, Оучи;<br>- современные классификации организационных культур Бурке и Ханди. |
| 7        | <b>Организационная культура и управление</b><br>Рассматриваемые вопросы:<br>- роль организационной культуры в разрешении базовых организационных противоречий;<br>- взаимосвязь власти, влияния и культуры организации;<br>- личная культура руководителя.                                                                                                |
| 8        | <b>Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации</b><br>Рассматриваемые вопросы:<br>- организационная культура как фактор эффективности деятельности;<br>- организационная культура как мощный стратегический инструмент;<br>- параметры эффективной организационной культуры.                                               |

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание                                                                                                                                                                                                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <b>Кейс «Формирование организационной культуры»</b><br>В результате выполнения практического задания студент получает навык применения методов анализа организационной культуры.                                                                           |
| 2        | <b>Функции организационной культуры</b><br>В результате выполнения практического задания студент получает навык применения функций организационной культуры.                                                                                               |
| 3        | <b>Тренинг «Разработка и отбор диагностического инструментария для исследования организационной культуры»</b><br>В результате выполнения практического задания студент получает навык применения современных опросных методик.                             |
| 4        | <b>Разработка и отбор диагностического инструментария для исследования организационной культуры</b><br>В результате выполнения практического задания студент получает навык проведения фокус-групп.                                                        |
| 5        | <b>Разработка и отбор диагностического инструментария для исследования организационной культуры</b><br>В результате выполнения практического задания студент получает навык проведения контент-анализа.                                                    |
| 6        | <b>Кейс «Формирование и поддержание организационной культуры»</b><br>В результате выполнения практического задания студент получает навык определения причин неудовлетворительного состояния организационной культуры и разработки способов их устранения. |
| 7        | <b>Изменение организационной культуры</b><br>В результате выполнения практического задания студент получает навык разработки программ развития организационной культуры.                                                                                   |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание                                                                                                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8        | Аналитический подход к изучению организационной культуры<br>В результате выполнения практического задания студент получает навык оценки культуры условий и безопасности труда. |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| №<br>п/п | Вид самостоятельной работы               |
|----------|------------------------------------------|
| 1        | Подготовка к практическим занятиям.      |
| 2        | Работа с литературой.                    |
| 3        | Самостоятельное изучение тем дисциплины. |
| 4        | Подготовка к промежуточной аттестации.   |
| 5        | Подготовка к текущему контролю.          |

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| №<br>п/п | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                               | Место доступа                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие для вузов / В. А. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14302-7. — Текст : электронный                               | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544257">https://urait.ru/bcode/544257</a> (дата обращения: 19.04.2024). |
| 2        | Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536208">https://urait.ru/bcode/536208</a> (дата обращения: 19.04.2024). |

#### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>);

Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>);

Журнал «Коммерсант» (<https://www.kommersant.ru/>);

Журнал HBR (<https://hbr.org/>);

Поисковая система Яндекс (<http://yandex.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;
3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение  
транспортного комплекса»

Г.И. Москвитин

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК

А.Б. Письменная

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической  
комиссии

С.В. Володин