МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контроллинг и аудит персонала

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами основ контроллинга и аудита персонала.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по организации и проведения контроллинга персонала;
- формирование навыков по организации и проведения аудита персонала.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-4 - Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;

ПК-2 - Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные направления и процедуры контроллинга и аудита персонала;
- методы диагностики персонала организации;
- методы оптимизации кадровой работы по результатам аудита персонала организации.

Уметь:

- подбирать информационную базу для аудита и контроллинга персонала;
- анализировать существующую в организации систему управления персоналом, ее социально-экономическую эффективность и практический опыт реализации кадровых процессов;
- формулировать рекомендации по результатам аудита и контроллинга персонала.

Владеть:

- методами планирования процесса кадрового контроллинга;

- основными методами проведения аудита кадрового потенциала, кадровых процессов, системы управления персоналом организации;
- навыками анализа затрат на персонал.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Теоретические основы контроллинга персонала Рассматриваемые вопросы: - контролинг: основные понятия, цели и задачи; - классификация контролинга; - кадровый контролинг и кадровое планирование.
2	Роль и функции контроллинга в системе управления персоналом Рассматриваемые вопросы: - контроллинг как механизм саморегулирования, обеспечивающий обратную связь в системе управления; - функции контроллинга.
3	Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала Рассматриваемые вопросы: - бюджет на содержание персонала, его виды и структура; - центры планирования, центры финансовой ответственности и центры затрат на персонал.
4	Контроллинг затрат на персонал Рассматриваемые вопросы: - затраты на персонал и их классификация: в соответствии с требованиями официальной статистики; - источники финансирования затрат на персонал.
5	Классификация объектов котроллинга Рассматриваемые вопросы: - характеристика объектов контроллинга; - производственные ресурсы, обеспечивающие труд лю¬дей в процессе хозяйственной деятельности предприятия.
6	Оценка эффективности реализации кадровых решений Рассматриваемые вопросы: - показатели экономической и социальной эффективности; - принципы и компоненты оценки эффективности принимаемых кадровых решений.
7	Классификация методов оценки персонала Рассматриваемые вопросы: - методы оценки потенциала работников; - методы деловой оценки персонала.
8	Основные понятия аттестации как метода оценки персонала Рассматриваемые вопросы: - внедрение системы аттестации персонала в организации; - методы и критерии оценки при аттестации персонала; - оценка результатов аттестации.
9	Компетентностный подход в оценке персонала Рассматриваемые вопросы: - компетентностный подход в отборе персонала; - виды компетенций: базовые и специальные.
10	Создание системы контроллинга персонала на предприятии Рассматриваемые вопросы: - формирование структуры контроллинга; - основные этапы реализации функций контроллинга.
11	Теоретические основы аудита персонала Рассматриваемые вопросы: - организация как объект аудита;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- аудит как форма диагностического исследования; - сущность, предмет, задача и методы аудита.
12	Управленческий аудит Рассматриваемые вопросы: - процесс управленческого аудита; - этапы постановки проблемы (проблем); - этап сбора данных: планирование и реализация процедур сбора данных.
13	Методология аудита персонала Рассматриваемые вопросы: - место аудита в системе управления персоналом организации; - нормативно-правовое обеспечение аудита персонала; - основные направления аудита персонала.
14	Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала Рассматриваемые вопросы: - необходимость проведения внутреннего аудита персонала; - основные направления аналитической деятельности аудита персонала.
15	Аудит социально-трудовых отношений Рассматриваемые вопросы: - социально-трудовые отношения на предприятии; - регулирование социально-трудовых отношений.
16	Оценка деятельности службы управления персоналом Рассматриваемые вопросы: - оценка эффективности сложившейся в организации практики управления персоналом; - анализ степени соответствия кадровой политики и практики УП целям и стратегиям организации.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Кейс «Роль и функции контроллинга в системе управления персоналом» В результате выполнения практического задания студент получает навык применения методов анализа результатов деятельности персонала.
2	Структура контроллинга персонала: постановка целей и задач В результате выполнения практического задания студент получает навык определения контрольных критических точек (ККТ): понятие, требования к ККТ.
3	Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык определения необходимого объема ресурсов на классификацию затрат на персонал.
4	Контроллинг затрат на персонал В результате выполнения практического задания студент получает навык измерения, регулирования и планирования сложения результатов затрат на персонал.
5	Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык анализа численности, структуры и движения трудовых ресурсов.
6	Аудит социально-трудовых отношений В результате практического занятия студент получает навык анализа содержания коллективного

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	договора, оценки степени участия работников и их представителей в управлении организацией и узнает критерии оценки социально-трудовых отношений.
7	Тренинг «Оценка эффективности набора и отбора персонала» В результате выполнения практического задания студент получает навык применения методики оценки эффективности набора и отбора персонала.
8	Оценка эффективности решений по сокращению персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык применения методики оценки расходов на социальный пакет и льготы для работников, расходов на производственное обучение и переподготовку сотрудников.
9	Анализ производительности труда В результате выполнения практического задания студент получает навык применения методики оценки производительности труда в организации.
10	Анализ и описание работы и рабочего места В результате выполнения практического задания студент получает навык применения методики фотографии рабочего места.
11	Оценка текучести кадров и абсентеизма В результате выполнения практического задания студент получает навык расчета коэффициента текучести персонала.
12	Диагностика состояния работы с персоналом В результате выполнения практического задания студент получает навык применения методики оценки деятельности должностных лиц организации по работе с персоналом.
13	Стратегический аудит вознаграждений В результате выполнения практического задания студент получает навык применения методики оценивания процесса вознаграждений в зависимости от стратегии управления персоналом.
14	Оценка эффективности проекта введения должности специалиста по найму В результате выполнения практического задания студент получает навык обоснования процесса введения должности специалиста по найму.
15	Кейс «Аудит кадровой политики и планирования потребности в персонале» В результате выполнения практического задания студент получает навык планирования потребности в персонале и оценки качества планирования.
16	Оценка деятельности службы управления персоналом В результате выполнения практического задания студент получает навык оценивания степени соответствия кадровой политики. Оценки качества основных документов, регламентирующих работу персонала и работу кадровой службы.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с литературой.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538333 (дата обращения: 10.04.2024).
2	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538334 (дата обращения: 10.04.2024).
3	Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543981 (дата обращения: 10.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Поисковые системы Yandex, Mail (http:/yandex.ru/, http:/mail.ru/);

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http:/www.ecsocman.edu.ru/);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru);

Административно-управленческий портал (http://www.aup.ru/books/i002.htm);

Ассоциация консультантов по экономике и управлению (http://akeu.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;
3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса» Г.И. Москвитин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян