

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

26 июня 2019 г.



Кафедра «Финансы и кредит»

Автор Петрова Лариса Вячеславовна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

Специальность:	38.05.01 – Экономическая безопасность
Специализация:	Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации
Квалификация выпускника:	Экономист
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 16 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">З.П. Межох</p>
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2699
Подписал: Заведующий кафедрой Межох Зоя Павловна
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» являются формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а также понимание обучающимися принципов проведения внутреннего контроля и ревизии, порядка внесения исправлений по результатам выявленных ошибок. Основной целью изучения данной дисциплины является понимание принципов проведения внутреннего контроля и ревизии, порядка внесения исправлений по результатам выявленных ошибок.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Контроль и ревизия" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Бухгалтерский учет:

Знания: основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; назначение, структура и содержание основных финансовых отчетов организации; способы обработки экономической информации; основные механизмы сбора, очистки, анализа и интерпретации рыночной информации из внешней бизнес-среды и из внутренней среды компании

Умения: использовать современные информационные системы и технологии для проведения исследовательских проектов; анализировать финансовое состояние компании; формулировать задачи финансового анализа и выбирать конкретные методы их решения

Навыки: навыки самостоятельного применения теоретических основ и принципов финансового и управленческого учета, а также методов анализа экономической информации; методологии расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия; способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации

2.1.2. Налоги и налогообложение:

Знания: нормативные правовые документы (Налоговый кодекс РФ); теоретические основы налогообложения в РФ; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу; основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; порядок заполнения налоговых регистров, формирования налоговых деклараций

Умения: использовать знания о функционировании налоговой системы; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности

Навыки: основные методы анализа налоговой отчетности; владеть математическим аппаратом, необходимым для расчета показателей; использовать полученные из налоговых регистров и отчетности сведения для принятия управленческих решений

2.1.3. Статистика:

Знания: - основы методологии статистического исследования;- методологические основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и социально-экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне

Умения: - осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;- применять информационные технологии для решения экономических задач;

Навыки: -навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа статистической информации; - методикой построения и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне;- навыками применения методов анализа динамики, взаимосвязи экономических явлений и процессов прогнозирования их развития

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Аудит

2.2.2. Организация и методика проведения налоговых проверок

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКО-16 способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы, готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	ПКО-16.1 Применяет методы проведения прикладных научных исследований. ПКО-16.2 Оценивает результаты исследований, обобщает и формулирует выявленные закономерности и полученные результаты. ПКО-16.3 Разрабатывает документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	50	50,15
Аудиторные занятия (всего):	50	50
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	94	94
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	<p>Раздел 1</p> <p>Сущность контроля его содержание, цели и задачи</p> <p>Контроль рассматривают как особую стадию (функцию) цикла управления, представляющую собой систему наблюдения и проверки соответствия процесса функционирования объекта контроля принятым управленческим решениям, выявления степени их реализации, допущенных отклонений от требований.</p> <p>При изучении темы рассматриваются роль и функции контроля в установлении, дается классификация видов и методов контроля.</p> <p>Для углубленной характеристики контроля выявляются взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.</p>	1					1	
2	7	<p>Раздел 2</p> <p>Основные задачи и направления внешнего финансового контроля</p> <p>Финансовый контроль – это проверка специально уполномоченными органами соблюдения</p>					12	12	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками. При изучении темы рассматривается общепринятая классификация финансового контроля, задачи и направления государственного финансового контроля. Наряду с задачами и направлениями государственного контроля изучаются задачи и направления независимого финансового контроля.</p>							
3	7	<p>Раздел 3 Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля Этапы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего контроля рассматриваются на примере аудиторского контроля. Ориентируясь на сложившийся опыт и рекомендации стандартов (и международных, и общероссийских) выделяются три основных этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирование аудиторской проверки 	1		6			7	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		(сбор аудиторских доказательств); • обобщение и оформление результатов проверки (составление письменной информации и аудиторского заключения).							
4	7	Раздел 4 Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля Контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты налогов и других обязательных платежей осуществляется налоговыми органами. При изучении темы рассматривается порядок проведения налоговых проверок (проведение и оформление результатов налогового контроля). Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Отдельные виды налоговых правонарушений (ст. 116 – 126 НК РФ).	1		6			7	
5	7	Раздел 5 Отражение в бухгалтерском учете и налоговых расчетах ошибок, искажений и финансовых санкций по результатам проверок Порядок внесения исправлений в бухгалтерский учет и в бухгалтерскую	2		10			12	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		(финансовую) отчетность. Влияние неправильного отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете на расчет налоговых баз и суммы налоговых обязательств. Порядок внесения исправлений по нарушениям, относящимся к прошлым годам и к отчетному году.							
6	7	Раздел 6 Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях Органы, осуществляющие внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях. Функции и полномочия контрольных органов, в том числе Министерства финансов РФ, Государственного таможенного комитета, Федеральной Комиссии по рынку ценных бумаг, Федеральной Инспекции Труда, Центрального Банка РФ и уполномоченных банков, Федеральной Антимонопольной службы, Государственной	1				6	7	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Министерства экономического развития и торговли РФ и др. Ответственность за воспрепятствование в проведении контроля.							
7	7	Раздел 7 Основные задачи и направления внутреннего контроля Сущность, роль и функции внутреннего контроля. Система внутреннего контроля в соответствии с общероссийскими стандартами аудиторской деятельности. Порядок осуществления внутреннего контроля в акционерных обществах. Полномочия ревизионной комиссии. Положение о деятельности ревизионной комиссии. Порядок осуществления внутреннего контроля в обществах с ограниченной ответственностью. Виды внутреннего аудита: операционный (управленческий), аудит на соответствие, аудит финансовой отчетности.	1				10	11	
8	7	Раздел 8 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций	1		2			3	ПК1, - опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут);-

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Сущность внутреннего расчета. Основные цели и задачи организации системы внутрихозяйственного расчета. Объекты внутрихозяйственного расчета. Методы, используемые при осуществлении внутрихозяйственного расчета. Элементы системы внутрихозяйственного расчета. Система мер по ограничению риска в хозяйственной деятельности организации. Факторы, влияющие на увеличение степени риска.</p>							<p>решение ситуационных задач;- промежуточное тестирование.</p>
9	7	<p>Раздел 9 Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования Проверка составления смет, бюджетов, затрат в центрах ответственности и бюджетирования в современных условиях. Функции и полномочия Счетной палаты Российской Федерации. Направления деятельности Счетной палаты РФ. Комплексная ревизия бюджетных доходов и расходов. Единая система контроля за исполнением федерального бюджета. Проверка правильности и обоснованности расходов, предусмотренных в</p>	1				5	6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		бюджете, по каждому направлению затрат в отдельности. Право проведения финансовых ревизий бюджетных средств.							
10	7	Раздел 10 Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии Сущность ревизии. Задачи и правила проведения ревизии. Цель ревизии. Предварительный и последующий контроль. Виды ревизии. Классификация ревизии по признакам. Основания и периодичность проведения комплексных ревизий. Предварительная оценка трудоемкости работ. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии. Программа и план ревизии.	1				4	5	
11	7	Раздел 11 Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии Документальное оформление итогов ревизии. Подготовка акта ревизии. Вводная и описательная части акта ревизии. Приложения к акту ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Формирование официальной концепции государственного	1		4			5	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		финансового контроля.							
12	7	Раздел 12 Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии Методы фактического контроля при проведении ревизии. Инвентаризация как самый распространенный метод фактического контроля. Составление ведомости результатов, выявленных при инвентаризации. Другие методы фактического контроля: проверка фактов по конечной операции, лабораторные исследования, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный запуск сырья и материалов в производство, обследование на месте проверяемых операций, проверка исполнения принятых решений и др. Методы документального контроля при проведении ревизии	1				5	6	
13	7	Раздел 13 Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности. Применяемые методы при ревизии задолженности.	2		6		5	13	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Обоснованность сумм задолженности, отраженной на счетах бухгалтерского учета. Проверка исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, единого социального налога и страхового взноса в Пенсионный фонд РФ, налога на доходы физических лиц, налога на имущество организаций. Законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления налогов; задачи проверки; источники информации; характерные ошибки и нарушения в исчислении налогов							
14	7	Раздел 14 Особенности контрольно-ревизионной работы в кредитных организациях Организация контрольно-ревизионной работы в кредитных организациях. Подразделение внутреннего контроля в коммерческих банках в зависимости от специфики решаемых задач. Правила организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах. Обязанности службы внутреннего контроля кредитной организации. Основные способы (методы)	1					1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		осуществления проверок службой внутреннего контроля кредитной организации.							
15	7	Раздел 15 Особенности контрольно-ревизионной работы в торговых организациях Ревизия торговой деятельности: проверка товарных отчетов, проверка правильности отпуска товаров покупателям, расчетов с покупателями. Соблюдение порядка бухгалтерского учета операций по движению товаров в торговых организациях. Документооборот в торговой организации: передача товаров от продавца к покупателю; приемка товаров; обнаружение недостачи, учет товаров на складе. Порядок списания транспортных расходов.	1				2	3	ПК2, - опросы: устный, письменный, в том числе блиц-опрос (не более 15 минут);- контрольное задание «Разработка рекомендаций по порядку внесения исправлений по материалам контроля»
16	7	Раздел 16 Дифференцированный зачет					45	45	ЗаО
17		Всего:	16		34		94	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 3 Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (на примере аудиторского контроля)	6
2	7	РАЗДЕЛ 4 Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля	Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля.1. Порядок проведения налоговых проверок (проведение и оформление результатов налогового контроля).2. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.3. Отдельные виды налоговых правонарушений.	6
3	7	РАЗДЕЛ 5 Отражение в бухгалтерском учете и налоговых расчетах ошибок, искажений и финансовых санкций по результатам проверок	Отражение в бухгалтерском учете и налоговых расчетах ошибок, искажений и финансовых санкций по результатам проверок Отражение в бухгалтерском учете ошибок и финансовых санкций по результатам проверок 1. Нормативное регулирование порядка внесения исправлений по выявленным ошибкам.2. Порядок исправления ошибок.3. Раскрытие информации о внесении исправлений в бухгалтерской отчетности.4. Порядок внесения исправлений в налоговом учете и налоговой отчетности. 5. Порядок исправления ошибок текущего периода и ошибок прошлых лет в бухгалтерском учете, бухгалтерской и налоговой отчетности	10
4	7	РАЗДЕЛ 8 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций 1.Сущность внутрихозяйственного расчета. 2.Цели и задачи организации системы внутрихозяйственного расчета.3. Элементы системы внутрихозяйственного расчета.4. Система мер по ограничению риска в хозяйственной деятельности организации.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
5	7	РАЗДЕЛ 11 Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии	Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии 1. Документальное оформление итогов ревизии.2. Выводы и предложения по материалам ревизии.3. Общие требования к рабочему документированию результатов проверки в ОАО «РЖД»	4
6	7	РАЗДЕЛ 13 Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности 1. Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности.2. Проверка исчисления и уплаты НДС.3. Проверка исчисления и уплаты налога на прибыль.4. Проверка исчисления и уплаты ЕСН и страхового взноса в ПФ РФ.5. Проверка исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.6. Проверка исчисления и уплаты налога на имущество организаций.	6
ВСЕГО:				34/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Контроль и ревизия» предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (решение тестов, проведение компьютерных программ-опросов, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 2 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; • поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	12
2	7	РАЗДЕЛ 6 Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях	Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях работа с нормативными документами и законодательной базой; • выполнение контрольных работ; • решение задач, упражнений; • работа с тестами и вопросами дня самопроверки.	6
3	7	РАЗДЕЛ 7 Основные задачи и направления внутреннего контроля	Основные задачи и направления внутреннего контроля работа с нормативными документами и законодательной базой; • проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	10
4	7	РАЗДЕЛ 9 Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования	Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования • проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; • выполнение контрольных работ; • решение задач, упражнений.	5
5	7	РАЗДЕЛ 10 Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии	Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии решение задач, упражнений; • работа с нормативными документами и законодательной базой.	4
6	7	РАЗДЕЛ 12 Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии • проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; • работа с нормативными документами и законодательной базой.	5
7	7	РАЗДЕЛ 13	Ревизия дебиторской и кредиторской	5

		Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	задолженности	
8	7	РАЗДЕЛ 15 Особенности контрольно-ревизионной работы в торговых организациях	Особенности контрольно-ревизионной работы в торговых организациях	2
9	7		Дифференцированный зачет	45
ВСЕГО:				94

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Налоговый кодекс РФ. Части первая и вторая.		0 http://www.consultant.ru	Все разделы
2	Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник	Ашмарина Е.М. и др., под общим рук. В.В. Ершова	Юрайт, 2016 https://www.biblio-online.ru	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум	Ордынская Е.В.	Юрайт, , 2017 https://www.biblio-online.ru	Все разделы
4	Аудит: учебник. 2-ое изд., перераб. и доп.	Под общей ред. Н.А. Казаковой	Юрайт, 2016 https://www.biblio-online.ru	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б Федеральный портал «Федеральной налоговой службы» <http://www.nalog.ru/>
Информационный ресурс нормативно-правовой базы Минфина РФ: <http://www.minfin.ru>
Информационный ресурс нормативно-правовой базы «Консультант»:
<http://www.consultant.ru>
Информационно-правовой портал «Гарант»<http://www.garant.ru/>
Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
Информационный ресурс нормативно-правовой базы ОАО «РЖД»:
<http://doc.rzd.ru/doc/public>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
<http://www.fcior.edu.ru/>
Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
<http://school-collection.edu.ru/>
Поисковые системы: Yandex, Google, Yahoo!, Rambler.
Периодические издания: «Учет, налоги, право»; «Экономика и жизнь»; «Экономико-правовой бюллетень АКДИ» и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Материально-техническое оснащение аудиторий, в которых проводятся лекции, практические занятия, а также текущий, промежуточный и итоговый контроль, соответствует всем установленным требованиям. В аудиториях имеются необходимые рабочие места (парты, столы, стулья), рабочее место преподавателя, оборудование для просмотра слайдов и иных электронных материалов, доска и иное оборудование в зависимости от тематики проводимых занятий.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины

При изучении дисциплины «Контроль и ревизия» используются также аудитории, оснащенные персональными компьютерами с необходимым пакетом программ Microsoft office. Кроме того, студенты могут воспользоваться сетью Интернет для поиска необходимых материалов и данных.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.
3. Компьютерный класс. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET
4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.