

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

23 мая 2019 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Кузьмина Татьяна Николаевна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

| | |
|--------------------------|---|
| Направление подготовки: | <u>38.03.01 – Экономика</u> |
| Профиль: | <u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Бакалавр</u> |
| Форма обучения: | <u>очно-заочная</u> |
| Год начала подготовки | <u>2017</u> |

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p> | <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Е.З. Макеева</p> |
|--|--|

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Контроль и ревизия» являются формирование у студентов профессиональных знаний в области контроля и ревизия, и получение практических умений и навыков обобщения, и использования контрольных процедур с целью выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Исходя из поставленной цели, задачи преподавания курса «Контроль и ревизия»:

- освоить теоретические положения по контролю и ревизии, основанные на исторических и современных тенденциях развития, получить представление о сущности контроля и ревизии, концептуальных под-ходах к организации контрольно-ревизорской деятельности в России,
- понимать сущность, основные задачи, тенденции развития, методы и приемы контроля, используемые при проведении ревизий хозяйствующих субъектов;
- получить знания и навыки работы с нормативными документами, регулирующими контрольно- ревизорскую деятельность;
- получить представления о контрольно- ревизорских доказательствах и документировании результатов проверки;
- ознакомиться с организационно-методологическими основами контрольно-ревизорской деятельности;
- сформировать практические навыки планирования внутреннего контроля и организации ревизий;
- сформировать практические навыки оформления результатов ревизий;
- овладеть основными способами и приемами контроля, иметь представление о видах контроля и ревизий.

Освоение дисциплины «Контроль и ревизия» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам приобрести необходимые знания, умения и навыки, необходимые для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в их будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Контроль и ревизия" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Бухгалтерский учет:

Знания: -действующую методологию и действующую нормативно-правовую база для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономических показателей;

Умения: -использовать результаты бухгалтерского и финансового учета в управлении предпринимательской деятельности экономического субъекта;

Навыки: - методами исправления возможных нарушений и ошибок, обнаруженных в процессе ведения бухгалтерского и финансового учета на предприятии;- особенностями ведения бухгалтерского и финансового учета с использованием компьютерных программ.

2.1.2. Статистика:

Знания: - основы методологии статистического исследования;

Умения: - осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;- рассчитывать экономические показатели;- выявлять взаимосвязи и тенденции их развития

Навыки: -навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа статистической информации;

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Международные стандарты аудита

2.2.2. Налоговый учет

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|----------|--|---|
| 1 | ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | <p>Знать и понимать: Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативного регулирования контрольно-ревизорской деятельности; - методологию, методику и организацию внутреннего контроля и ревизий; - порядок обобщения и использования результатов внутреннего контроля и ревизий; - права, обязанности и ответственность экономических субъектов при осуществлении контрольных мероприятий; <p>Уметь: Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовать и проводить внутренний контроль и ревизию всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; - разрабатывать программы проверок; - обобщать результаты проверок и составлять акты проверок и отчеты; <p>Владеть: Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения контрольно-ревизионной работы; - навыками обобщать полученные результаты и формулировать выводы |
| 2 | ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | <p>Знать и понимать: систему нормативного регулирования контрольно- ревизорской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию, методику и организацию внутреннего контроля и ревизий; - порядок обобщения и использования результатов внутреннего контроля и ревизий; - права, обязанности и ответственность экономических субъектов при осуществлении контрольных мероприятий <p>Уметь: - планировать, организовать и проводить внутренний контроль и ревизию всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы проверок; - обобщать результаты проверок и составлять акты проверок и отчеты; <p>Владеть: -- планировать, организовать и проводить внутренний контроль и ревизию всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы проверок; - обобщать результаты проверок и составлять акты проверок и отчеты; |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Количество часов | |
|--|-------------------------|-----------|
| | Всего по учебному плану | Семестр 7 |
| Контактная работа | 36 | 36,15 |
| Аудиторные занятия (всего): | 36 | 36 |
| В том числе: | | |
| лекции (Л) | 18 | 18 |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа (всего) | 108 | 108 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы: | 144 | 144 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.: | 4.0 | 4.0 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК1, ПК2 | ПК1, ПК2 |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | ЗаО | ЗаО |

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 7 | Тема 1 Тема 1. Сущность контроля его содержание, цели и задачи | 1 | | 1 | | 32 | 34 | |
| 2 | 7 | Тема 2 Тема 2. Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях | 1 | | 2 | | 8 | 11 | |
| 3 | 7 | Тема 3 Тема 3. Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля | 1 | | 2 | | 10 | 13 | |
| 4 | 7 | Тема 4 Тема 4. Валютный контроль как форма государственного финансового контроля | 4 | | 2 | | 10 | 16 | ПК1, Опрос, тестирование, решение ситуационных задач |
| 5 | 7 | Тема 4 Тема 4. Валютный контроль как форма государственного финансового контроля | 1 | | | | | 1 | ПК1, Опрос, тестирование, решение ситуационных задач |
| 6 | 7 | Тема 5 Тема 5. Основные задачи и направления внутреннего контроля | 2 | | 1 | | 8 | 11 | |
| 7 | 7 | Тема 6 Тема 6. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. | 2 | | 2 | | 10 | 14 | ПК2, Опрос, тестирование, решение ситуационных задач |
| 8 | 7 | Тема 7 Тема 7. Подготовка, планирование и проведение внешнего контроля | 2 | | 2 | | 10 | 14 | |
| 9 | 7 | Тема 8 Тема 8. Методы и приемы документального и фактического | 2 | | 4 | | 10 | 16 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации |
|----------|---------|--|---|----|-------|-----|-----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | контроля при проведении ревизии | | | | | | | |
| 10 | 7 | Тема 9 Тема 9. Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии | 2 | | 2 | | 10 | 14 | |
| 11 | 7 | Раздел 10 Дифференцированный зачет | | | | | | 0 | ЗаО |
| 12 | | Всего: | 18 | | 18 | | 108 | 144 | |

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | Тема 1. Сущность контроля его содержание, цели и задачи | Тема Сущность контроля его содержание, цели и задачи | 1 |
| 2 | 7 | Тема 2. Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях | Тема. Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный контроль | 1 |
| 3 | 7 | Тема 2. Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях | Тема. Полномочия органов, осуществляющих внешний ведомственный контроль | 1 |
| 4 | 7 | Тема: Тема 3.Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля | Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля | 1 |
| 5 | 7 | Тема: Тема 3.Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля | Формы осуществления налогового контроля | 1 |
| 6 | 7 | Тема 4. Валютный контроль как форма государственного финансового контроля | Основные направления валютного контроля | 1 |
| 7 | 7 | Тема 4. Валютный контроль как форма государственного финансового контроля | Валютный контроль как форма государственного финансового контроля | 1 |
| 8 | 7 | Тема 5. Основные задачи и направления внутреннего контроля | Тема Основные задачи и направления внутреннего контроля | 1 |
| 9 | 7 | Тема 6. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. | Круглый стол по теме. Ревизия как инструмент контроля. | 2 |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | 7 | Тема 7. Подготовка, планирование и проведение внешнего контроля | Решение ситуационной задачи по теме Подготовка, планирование и проведение внешнего контроля | 2 |
| 11 | 7 | Тема 8. Методы и приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии | Решение ситуационной задачи по теме Методы и приемы документального контроля при проведении ревизии | 2 |
| 12 | 7 | Тема 8. Методы и приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии | Решение ситуационной задачи по теме Методы и приемы фактического контроля при проведении ревизии | 2 |
| 13 | 7 | Тема 9. Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии | Решение ситуационной задачи по теме Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии | 2 |
| ВСЕГО: | | | | 18/0 |

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме традиционных лекционных занятий, традиционных практических занятий. Весь курс лекций (100%) читается с использованием мультимедиа. Традиционные практические занятия предусматривают разбор и решение задач по темам курса. В качестве занятий в интерактивной форме предусмотрены обсуждение отдельных разделов дисциплины в рамках круглых столов, рассмотрение конкретных ситуаций и решение ситуационных задач. Практические занятия такого вида предполагают коллективные формы работы обучающихся. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию у студентов профессиональных навыков и умений.

Предусмотрены встречи обучающихся с представителями Бухгалтерской службы ОАО «РЖД» (ЦБС).

Самостоятельная работа студента представляет собой традиционные виды работ: проработка лекционного материала, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, работа с нормативными документами.

Оценка полученных знаний, умений и навыков производится путем опроса студентов. Дважды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, в конце семестра предусмотрен зачет с оценкой (7 сем.). Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают тесты, теоретически вопросы и практические задания (задачи по отдельным темам курса, ситуационные задачи).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|--------|------------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | Тема 1. Сущность контроля его содержание, цели и задачи | Изучение учебной литературы: [1] | 32 |
| 2 | 7 | Тема 2. Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях | Изучение учебной литературы: [1] | 8 |
| 3 | 7 | Тема 3: Тема 3. Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля | Подготовка к круглому столу: изучение нормативных документов: Налоговый кодекс, Закон № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» | 10 |
| 4 | 7 | Тема 4. Валютный контроль как форма государственного финансового контроля | . Изучение учебной литературы: [1], подготовка к тестированию | 10 |
| 5 | 7 | Тема 5. Основные задачи и направления внутреннего контроля | Подготовка к решению ситуационной задачи Изучение учебной литературы: [1] | 8 |
| 6 | 7 | Тема 6. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. | Подготовка к решению ситуационной задачи Изучение учебной литературы [1] | 10 |
| 7 | 7 | Тема 7. Подготовка, планирование и проведение внешнего контроля | Подготовка к решению ситуационной задачи Изучение учебной литературы: [1], подготовка научного доклада | 10 |
| 8 | 7 | Тема 8. Методы и приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии | Подготовка к решению ситуационной задачи «Планирование ревизии» | 10 |
| 9 | 7 | Тема 9. Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии | Подготовка к решению ситуационной задачи «Планирование ревизии руководителем группы» | 10 |
| ВСЕГО: | | | | 108 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|------------------------------|---|--|
| 1 | Налоговый контроль в Российской Федерации | Дадашев А.З., Пайзулаев И.Р. | Издательство: КноРус, 2015 МИИТ НТБ 657. А 93 фб.(3), уч.2(20), о.а.(1). | 1,2 |
| 2 | Аудит: учебник для бакалавров - | А.Д. Шеремет, В.П.Суйц | М.: Инфра-М, 2014 МИИТ НТБ 657. Ш49 24- фб.(3), уч.2(15), о.а.(1). | Все разделы |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|---|--|--|
| 3 | Контроль и ревизия: Налоговый контроль: метод. указ. к практическим занятиям для студ. напр. "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" квалификация "Бакалавр", "Магистр" | Т.Н.Кузьминова, В. В. Махарадзе | М.: МГУПС(МИИТ), 2014 МИИТ НТБ 657. К 89 - уч.2(15) | Все разделы |
| 4 | Аудит: учебник для академического бакалавриата | А. А. Савин, В. И. Подольский. — 5-е изд. перераб. и доп. — | М.: Издательство Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт» https://bibli-online.ru/book/A9B4F6C6-F30E-4E43-AC5A-1E71B6CD42FD | Все разделы |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miiit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
3. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
4. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы
6. www.garant.ru – информационно – правовой портал
7. www.consultant.ru - информационно – правовой портал
8. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров
9. Поисковые системы: Yandex, Google.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

1. Мультимедийные средства для проведения лекционных занятий
2. доступ к сети Интернет

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное внимание при изучении дисциплины «Контроль и ревизия» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области контрольно-ревизионной деятельности с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной работе. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Цель лекции – систематизировать основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах контроля и ревизии.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики контрольно-ревизионной работы, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что засчитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ материала по выбранному вопросу и способности наглядно представить итоги проделанной работы.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

- Введение - это вступительная часть, в которой автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую ее значимость.

- Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенных расчетов. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

- В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Требования к оформлению доклада:

Объем доклада может колебаться в пределах 4-10 печатных страниц; все приложения к работе оформляются отдельными листами и не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к тестированию студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

При проведении зачета используется как устная, так и письменная форма отчетности.

Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.