

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭТМ РОАТ
Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ



Т.М. Степанян

29 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

29 мая 2018 г.

Кафедра «Экономика, финансы и управление на транспорте»

Автор Павлова Анна Николаевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

Специальность:	38.05.01 – Экономическая безопасность
Специализация:	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация выпускника:	Экономист
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 22 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 16 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой  Л.В. Шкурина
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: Заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 15.05.2018

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности «Экономическая безопасность».

В результате изучения дисциплины «Контроль и ревизия» обучающийся должен: знать:

- объекты и основные принципы контроля и ревизии;
- основные направления развития контроля и ревизии;
- функциональное назначение контроля и его виды;
- теоретические основы государственного финансового контроля;
- правила, приемы и методы осуществления контроля и проведения ревизии;
- документальное оформление контрольно – ревизионного процесса;
- использование данных, полученных при реализации контроля и ревизии.

уметь:

- использовать нормативно-правовую и специальную литературу по вопросам контроля и ревизии;
- составлять план и программу проведения ревизии и контрольной проверки;
- применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащим ревизии или контрольной проверке;
- организовывать и проводить ревизии и контрольные проверки;
- задокументировать собранные источники доказательств по проведению ревизии;
- сделать выводы о законности совершенных финансово – хозяйственных операций;
- дать объективную оценку состояния финансово – хозяйственной деятельности организации и проверяемой отчетности;
- сделать выводы по результатам контрольных действий и ревизии;
- разработать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и предотвращению в дальнейшем подобных нарушений;
- организовать контроль за своевременным и полным устранением отмеченных ревизий или контрольной проверкой нарушений и недостатков.

иметь представление:

- о взаимосвязи контроля и ревизии с другими экономическими дисциплинами;
- о связи и различиях между ревизией и аудитом;
- об основах системы регулирования контроля и ревизии.

обладать навыками:

- самостоятельного планирования, организации и проведения комплексной и документальной ревизии и проверки;
- применения методик контроля и ревизии;
- подготовки необходимой документации, являющейся основанием для составления акта ревизии или проверки;
- составления акта ревизии;
- подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Контроль и ревизия" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Аудит:

Знания: приемы и методы сбора, анализа и последующей обработки бухгалтерских данных для организации и проведения аудиторской проверки; методики планирования, составления программ и осуществления аудиторских процедур; методику расчета уровня существенности и оценки аудиторских рисков; методику применения выборки при аудите; типовые методики расчета экономических показателей и действующей нормативно-правовой базы; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета; способы анализа информации по результатам контроля, методику подготовки предложений по устранению выявленных нарушений, отклонений, недостатков

Умения: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; проанализировать положения основных стандартов по аудиторской деятельности и порядок их применения; составлять план и программу проведения аудита; применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащим аудиторской проверке; осуществлять расчет экономических показателей; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета; выявлять проблемы учета активов и обязательств компании при проведении аудита, предлагать рекомендации для их решения с учетом возможных экономических последствий и недопущения их в будущем, оценки рисков и системы внутреннего контроля организации

Навыки: современными методами сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации, содержащейся в учетных документах, регистрах и отчетности; приемами проведения аудита в условиях компьютеризованного учета; методами и процедурами контроля при проведении аудиторской проверки в виде инспектирования, инвентаризации и т.п. навыками расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способами анализа и оценки выявленных отклонений, нарушений и недостатков, методикой исследования причин выявленных отклонений, нарушений и обнаруженных недостатков; способностью оценивать последствия всех выявленных нарушений и подготовкой предложений по их устранению и недопущению в дальнейшем

2.1.2. Бухгалтерский учет:

Знания: стандартные правила оформления экономических разделов планов; методики и стандарты ведения бухгалтерского и бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской и бюджетной отчетности; инструментальные средства для обработки бухгалтерской информации

Умения: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты применять методики и стандарты ведения бухгалтерского и бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской и бюджетной отчетности выбирать инструментальные средства для обработки бухгалтерской информации

Навыки: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами способностью осуществлять бухгалтерский и оперативный учеты хозяйствующих субъектов способностью выбирать инструментальные средства для обработки бухгалтерской информации и обосновывать свой выбор

2.1.3. Деньги, кредит, банки:

Знания: методики расчета экономических показателей проблемы обеспеченности кредитов; распознавать необходимость и достаточность данных для анализа кредитоспособности заемщиков

Умения: рассчитывать экономические показатели описывать данные и поставленные задачи на языке символов и формул; выбирать методы, средства, модели и критерии для решения задач кредитных организаций

Навыки: навыками обоснованного выбора методик расчета экономических показателей работой с компьютером для решения задач кредитных организаций и обработки массивов данных; систематизировать и классифицировать собранные данные и полученные результаты расчетов

2.1.4. Финансы:

Знания: состав исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей хозяйственной деятельности субъектов сущность и роль финансов, структуру доходов и расходов федерального, региональных и муниципальных бюджетов, состав и структуру основных и оборотных средств предприятий, источники финансирования их прироста

Умения: осуществлять поиск и подбор исходных данных для расчета экономических показателей хозяйственной деятельности субъектов осуществлять финансовый учет, формировать и предоставлять финансовую и бюджетную отчетности

Навыки: навыками подготовки исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов навыками финансовой работы и финансового планирования в системе управления предприятием

2.1.5. Экономика организации (предприятия):

Знания: основные экономические показатели экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов необходимые для составления экономических разделов планов расчеты планово-отчетную работу организации основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов

Умения: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития

организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Навыки: способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать и понимать: перечень исходных данных для расчета экономических показателей</p> <p>Уметь: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: навыками подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
2	ПК-2 способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	<p>Знать и понимать: методику оценки эффективности системы внутреннего контроля; методику оценки СВК с помощью листа тестирования системы и расчетов уровня эффективности СВК</p> <p>Уметь: применять методику оценки эффективности СВК к конкретному экономическому субъекту</p> <p>Владеть: методикой оценки системы внутреннего контроля экономического субъекта</p>
3	ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать и понимать: основные методы осуществления документального и фактического контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: согласно методике составлять план и программу проведения ревизии; применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащим ревизионной проверке</p> <p>Владеть: методами и процедурами контроля при проведении проверки в виде инспектирования, инвентаризации и т.п.</p>
4	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>Знать и понимать: приемы и методы сбора, анализа и последующей обработки бухгалтерских данных для организации и проведения ревизионной проверки; методики планирования, составления программ и осуществления контрольно-ревизионных процедур</p> <p>Уметь: выявлять проблемы учета активов и обязательств компании при проведении проверки, предлагать рекомендации для их решения с учетом возможных экономических последствий и недопущения их в будущем, оценки рисков и системы внутреннего контроля организации</p> <p>Владеть: основными методами и процедурами контрольно-ревизионных действий для выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	17	17,25
Аудиторные занятия (всего):	17	17
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	1	1
Самостоятельная работа (всего)	123	123
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КРаб (1)	КРаб (1)
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	<p>Раздел 1 Раздел 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ И РЕВИЗИИ</p> <p>1.1. Организация контроля в РФ. Основы контрольно-ревизионной работы 1.2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы 1.3. Методы и приемы контрольно-ревизионной работы 1.4. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии 1.5. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля</p>	2/0		6/0		55	63/0	, выполнение заданий в тестовой форме, устный опрос, выполнение контрольной работы
2	5	<p>Раздел 2 Раздел 2. ПРОВЕДЕНИЕ РЕВИЗИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ УЧЕТА</p> <p>2.1. Ревизия основных средств и нематериальных активов 2.2. Ревизия материально-производственных запасов, товаров, готовой продукции 2.3. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, оплаты труда и</p>	2/0		6/6		68	76/6	, дискуссия, устный опрос, выполнение контрольной работы

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		расчетов с персоналом 2.4.Ревизия учета затрат на производство и себестоимости продукции (работ, услуг) 2.5.Ревизия денежных средств 2.6.Ревизия договорной дисциплины, дебиторской и кредиторской задолженности 2.7.Ревизия формирования и использования капитала 2.8.Ревизия и контроль финансовых результатов предприятия 2.9.Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля. Организация внутреннего аудита 2.10.Особенности проведения ревизии предприятий отдельных отраслей							
3	5	Раздел 3 Допуск к зачету				1/0		1/0	Контрольная работа
4	5	Раздел 5 Дифференцированный зачет						4/0	ЗаО
5	5	Раздел 6 Контрольная работа						0/0	КРаб
6		Зачет							Зачет
7		Всего:	4/0		12/6	1/0	123	144/6	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 12 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ И РЕВИЗИИ	Организация и планирование контрольно-ревизионной работы Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	6 / 0
2	5	Раздел 2. ПРОВЕДЕНИЕ РЕВИЗИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ УЧЕТА	Ревизия основных средств и нематериальных активов Ревизия денежных средств	6 / 6
ВСЕГО:				12/6

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине "Контроль и ревизия", направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

При выборе образовательных технологий традиционно используется:

- лекционно-семинарская зачетная система: проведение лекций, практических занятий, защита контрольной работы, прием зачета с оценкой;
- информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, электронная библиотечная система, электронная почта, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами);
- система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио и размещение курсовых работ студентов в сети Интернет.

Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, приемами решения практических задач, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний. При реализации интерактивных форм проведения на практических занятиях применяются методы: решение практических задач в диалоговом режиме, дискуссия.

Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации и индивидуальные занятия со студентами (помощь в понимании тех или иных вопросов в области ревизии для участия студентов в конференциях и т.д.).

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям, представленным в разделах "Основная литература", "Дополнительная литература" рабочей программы дисциплины. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник.

В учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе:

- система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>;
- система для проведения видео-конференцсвязи;
- электронная почта;
- сервис для проведения вебинаров;
- интернет-ресурсы.

Программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет - сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Skype, электронная почта. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные

процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ И РЕВИЗИИ	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; подготовка к текущему и промежуточному контролю [осн.лит.1; доп.лит.1,2,3 стр.11-129, 363-379]	55
2	5	Раздел 2. ПРОВЕДЕНИЕ РЕВИЗИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ УЧЕТА	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; решение типовых и ситуационных задач; подготовка к текущему и промежуточному контролю [осн.лит.1; доп.лит.1,2,3 стр.129-363, 384-466]	68
ВСЕГО:				123

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие [Электронный ресурс]	Т.С. Маслова, Е.А. Мизиковский	М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017 ЭБС znanium.com http://znanium.com/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2
2	Контроль и ревизия : учеб. пособие [Электронный ресурс]	О. С. Макоев; под ред. В. И. Подольского	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 ЭБС znanium.com http://znanium.com	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]	Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов	М. : Издательство Юрайт, 2016 ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2
4	Аудит : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]	А. А. Савин, В. И. Подольский	М. : Издательство Юрайт, 2017 ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронно-библиотечная система Юрайт - <http://www.biblio-online.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
4. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
5. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
6. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
7. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
9. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине «Контроль и ревизия»: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте <http://stellus.rgotups.ru/>. Студентам для доступа к учебно-методическим материалам необходимо зарегистрироваться в системе.

Доступ к личному кабинету и к электронной образовательной среде университета студент осуществляет через сайт <http://miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Для доступа к личному кабинету и электронной образовательной среде университета: Браузер Google Chrome
- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс :

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»
2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы студентов должна соответствовать требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствовать условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.
- для выполнения текущего контроля успеваемости: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер.
- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется стационарное или переносное мультимедийное оборудование.
- для проведения практических занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.
- для организации самостоятельной работы студентов: рабочее место студента со стулом, столом, компьютером. Если самостоятельная работа предусматривает внеаудиторную работу студентов, то для подготовки к контролю успеваемости студенту будет необходим компьютер с выходом в сеть Интернет.

В процессе проведения занятий лекционного типа используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Контроль и ревизия» предусмотрена контактная работа с преподавателем, в том числе с применением электронной информационно-образовательной среды университета. Освоение дисциплины включает в себя лекционные занятия, практические занятия, индивидуальную работу с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

Лекционные занятия включают в себя ознакомление студентов с основным материалом, который подготавливает преподаватель. Преподаватель акцентирует свое внимание на наиболее важных вопросах для изучения и конспектирования. Студентам рекомендуется не пропускать лекционных занятий и конспектировать предлагаемый материал, на занятиях необходимо иметь письменные принадлежности. Конспект может вестись как с использованием канцелярских принадлежностей - ручки и тетради, так и с использованием компьютерных технологий (ноутбука, либо планшета).

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Практические занятия включают в себя решение заданий в тестовой форме по дисциплине, участие в дискуссии, рассмотрение вопросов по контрольной работе. Для подготовки к дискуссии студент заранее знакомится с темами дискуссии, представленными в ФОС дисциплины. Для подготовки к занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой по изучаемым разделам дисциплины. Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой, лекционным курсом, подготовить вопросы к лектору. На занятии необходимо иметь методические указания к выполнению контрольной работы, средство для проведения вычислений.

В рамках самостоятельной работы студент должен выполнить контрольную работу. Прежде чем выполнять задания контрольной работы, необходимо изучить теоретический материал, ознакомиться с Методическими указаниями по выполнению контрольных работ, размещенными по адресу <http://stellus.rgotups.ru/>. Выполнение и защита

контрольной работы являются непременным условием для допуска к зачету с оценкой. Во время выполнения контрольной работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя, а том числе с использованием электронной образовательной среды университета.

Для допуска к зачету с оценкой необходимо сдать заранее контрольную работу на кафедру. После проверки ее преподавателем и положительной резолюции - "к зачету", студент имеет право приходить по расписанию, защищать работу, а при ее положительной защите - сдавать зачет с оценкой по данной дисциплине.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является зачет с оценкой. Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине "Контроль и ревизия".

Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, также проводятся занятия с использованием компьютерной тестирующей системы.

Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, то в рамках самостоятельной работы студент отрабатывает отдельные темы по электронным пособиям, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний, в том числе в интерактивном режиме, получает интерактивные консультации в режиме реального времени. Также студент имеет возможность задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю off-line в системе дистанционного обучения «КОСМОС» в разделе «Конференция».

Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, то, для допуска к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) студент должен выполнить тестовые задания по защите контрольной работы. Материалы для самостоятельного изучения дисциплины (конспект лекций, электронное пособие, записи видеолекций и вебинаров и т.п.), материалы для практического занятия, а также задания для выполнения письменной контрольной работы студент может получить по ссылке: Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

С вопросами, возникающими при изучении курса, следует обращаться на кафедру «Экономика, финансы и управление на транспорте», преподаватели которой регулярно проводят консультации в 1 корпусе РОАТ.

Если предмет изучается студентом с использованием элементов дистанционной образовательной технологии, то вопросы по изучению дисциплины могут быть заданы ведущему преподавателю off-line в СДО «Космос» в разделе «Конференция», используя путь: <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Конференция» - в столбце «Название конференции» выбрать строку «Кафедра ЭИФ / тел. (495) 649-19-43» - по столбцу «Название темы» выбрать строку с указанием номера (шифра) своей группы и необходимого предмета – выбрать «добавить сообщение» - написать свой вопрос.

1. Перед началом сессии, с которой начинается изучение данного предмета, студент должен ознакомиться с материалами дисциплины, представленными в системе КОСМОС. (Рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания по выполнению контрольных работ и др.)

2. Студент должен иметь при себе:

- распечатанное задание для выполнения контрольной работы;
- основную литературу, рекомендованную при изучении курса;
- устройство, для выполнения подсчетов.

3. Материалы для выполнения контрольной работы, подготовки докладов и задания на практические занятия выдает преподаватель кафедры.