

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Финансы и кредит»

Автор Петрова Лариса Вячеславовна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

| | |
|--------------------------|--|
| Специальность: | 38.05.01 – Экономическая безопасность |
| Специализация: | Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации |
| Квалификация выпускника: | Экономист |
| Форма обучения: | очная |
| Год начала подготовки | 2020 |

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p> | <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">З.П. Межох</p> |
|--|---|

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2699
Подписал: Заведующий кафедрой Межох Зоя Павловна
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» являются формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а также понимание обучающимися принципов проведения внутреннего контроля и ревизии, порядка внесения исправлений по результатам выявленных ошибок. Основной целью изучения данной дисциплины является понимание принципов проведения внутреннего контроля и ревизии, порядка внесения исправлений по результатам выявленных ошибок.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Контроль и ревизия" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Бухгалтерский учет:

Знания: основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; назначение, структура и содержание основных финансовых отчетов организации; способы обработки экономической информации; основные механизмы сбора, очистки, анализа и интерпретации рыночной информации из внешней бизнес-среды и из внутренней среды компании

Умения: использовать современные информационные системы и технологии для проведения исследовательских проектов; анализировать финансовое состояние компании; формулировать задачи финансового анализа и выбирать конкретные методы их решения

Навыки: навыки самостоятельного применения теоретических основ и принципов финансового и управленческого учета, а также методов анализа экономической информации; методологии расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия; способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации

2.1.2. Налоги и налогообложение:

Знания: нормативные правовые документы (Налоговый кодекс РФ); теоретические основы налогообложения в РФ; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу; основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; порядок заполнения налоговых регистров, формирования налоговых деклараций

Умения: использовать знания о функционировании налоговой системы; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности

Навыки: основные методы анализа налоговой отчетности; владеть математическим аппаратом, необходимым для расчета показателей; использовать полученные из налоговых регистров и отчетности сведения для принятия управленческих решений

2.1.3. Статистика:

Знания: - основы методологии статистического исследования;- методологические основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и социально-экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне

Умения: - осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;- применять информационные технологии для решения экономических задач;

Навыки: -навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа статистической информации; - методикой построения и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне;- навыками применения методов анализа динамики, взаимосвязи экономических явлений и процессов прогнозирования их развития

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Аудит

2.2.2. Судебно-экономическая экспертиза

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|---|---|
| 1 | ПКО-16 способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы, готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований. | ПКО-16.1 Применяет методы проведения прикладных научных исследований. ПКО-16.2 Оценивает результаты исследований, обобщает и формулирует выявленные закономерности и полученные результаты. ПКО-16.3 Разрабатывает документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Количество часов | |
|--|-------------------------|-----------|
| | Всего по учебному плану | Семестр 7 |
| Контактная работа | 68 | 68,15 |
| Аудиторные занятия (всего): | 68 | 68 |
| В том числе: | | |
| лекции (Л) | 34 | 34 |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) | 34 | 34 |
| Самостоятельная работа (всего) | 67 | 67 |
| Экзамен (при наличии) | 45 | 45 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы: | 180 | 180 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.: | 5.0 | 5.0 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК2, ТК | ПК2, ТК |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | Экзамен | Экзамен |

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 7 | <p>Раздел 1</p> <p>Сущность контроля его содержание, цели и задачи</p> <p>Сущность контроля его содержание, цели и задачи</p> <p>Контроль рассматривают как особую стадию (функцию) цикла управления, представляющую собой систему наблюдения и проверки соответствия процесса функционирования объекта контроля принятым управленческим решениям, выявления степени их реализации, допущенных отклонений от требований.</p> <p>При изучении темы рассматриваются роль и функции контроля в установлении, дается классификация видов и методов контроля.</p> <p>Для углубленной характеристики контроля выявляются взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.</p> | 2 | | | | 40 | 42 | |
| 2 | 7 | <p>Раздел 2</p> <p>Основные задачи и направления внешнего финансового контроля</p> | 2 | | | | 2 | 4 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | <p>Основные задачи и направления внешнего финансового контроля</p> <p>Финансовый контроль – это проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками.</p> <p>При изучении темы рассматривается общепринятая классификация финансового контроля, задачи и направления государственного финансового контроля.</p> <p>Наряду с задачами и направлениями государственного контроля изучаются задачи и направления независимого финансового контроля.</p> | | | | | | | |
| 3 | 7 | <p>Раздел 3</p> <p>Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля</p> <p>Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля</p> <p>Этапы подготовки, планирования, проведения и</p> | 20 | | 6/2 | | | 26/2 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | оформления результатов внешнего контроля рассматриваются на примере аудиторского контроля. Ориентируясь на сложившийся опыт и рекомендации стандартов (и международных, и общероссийских) выделяются три основных этапа: <ul style="list-style-type: none"> • планирование аудиторской проверки (сбор аудиторских доказательств); • обобщение и оформление результатов проверки (составление письменной информации и аудиторского заключения). | | | | | | | |
| 4 | 7 | Раздел 4 Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля Контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты налогов и других обязательных платежей осуществляется налоговыми органами. При изучении темы рассматривается порядок проведения налоговых проверок (проведение и оформление результатов | 2/2 | | 6/4 | | | 8/6 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | налогового контроля). Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Отдельные виды налоговых правонарушений (ст. 116 – 126 НК РФ). | | | | | | | |
| 5 | 7 | Раздел 5 Отражение в бухгалтерском учете и налоговых расчетах ошибок, искажений и финансовых санкций по результатам проверок Отражение в бухгалтерском учете и налоговых расчетах ошибок, искажений и финансовых санкций по результатам проверок Порядок внесения исправлений в бухгалтерский учет и в бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Влияние неправильного отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете на расчет налоговых баз и суммы налоговых обязательств. Порядок внесения исправлений по нарушениям, относящимся к прошлым годам и к отчетному году. | 2/2 | | 8/4 | | | 10/6 | |
| 6 | 7 | Раздел 6 Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на | | | | | 4 | 4 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | <p>предприятиях Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях Органы, осуществляющие внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях. Функции и полномочия контрольных органов, в том числе Министерства финансов РФ, Государственного Таможенного комитета, Федеральной Комиссии по рынку ценных бумаг, Федеральной Инспекции Труда, Центрального Банка РФ и уполномоченных банков, Федеральной Антимонопольной службы, Государственной Инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Министерства экономического развития и торговли РФ и др. Ответственность за воспрепятствование в проведении контроля.</p> | | | | | | | |
| 7 | 7 | <p>Раздел 7 Основные задачи и направления внутреннего контроля Основные задачи и направления внутреннего контроля</p> | | | 2/2 | | 4 | 6/2 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | <p>Сущность, роль и функции внутреннего контроля. Система внутреннего контроля в соответствии с общероссийскими стандартами аудиторской деятельности. Порядок осуществления внутреннего контроля в акционерных обществах. Полномочия ревизионной комиссии. Положение о деятельности ревизионной комиссии. Порядок осуществления внутреннего контроля в обществах с ограниченной ответственностью. Виды внутреннего аудита: операционный (управленческий), аудит на соответствие, аудит финансовой отчетности.</p> | | | | | | | |
| 8 | 7 | <p>Раздел 8 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций Сущность внутреннего расчета. Основные цели и задачи организации системы внутрихозяйственного расчета. Объекты внутрихозяйственного</p> | 2/2 | | 2 | | | 4/2 | ТК |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | расчета. Методы, используемые при осуществлении внутрихозяйственного расчета. Элементы системы внутрихозяйственного расчета. Система мер по ограничению риска в хозяйственной деятельности организации. Факторы, влияющие на увеличение степени риска. | | | | | | | |
| 9 | 7 | Раздел 9 Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования Проверка составления смет, бюджетов, затрат в центрах ответственности и бюджетирования в современных условиях. Функции и полномочия Счетной палаты Российской Федерации. Направления деятельности Счетной палаты РФ. Комплексная ревизия бюджетных доходов и расходов. Единая система контроля за исполнением федерального бюджета. Проверка правильности и обоснованности расходов, предусмотренных в бюджете, по каждому направлению затрат в отдельности. Право | | | | | 4 | 4 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | проведения финансовых ревизий бюджетных средств. | | | | | | | |
| 10 | 7 | Раздел 10 Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии Сущность ревизии. Задачи и правила проведения ревизии. Цель ревизии. Предварительный и последующий контроль. Виды ревизии. Классификация ревизии по признакам. Основания и периодичность проведения комплексных ревизий. Предварительная оценка трудоемкости работ. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии. Программа и план ревизии. | | | | | 4 | 4 | |
| 11 | 7 | Раздел 11 Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии Документальное оформление итогов ревизии. Подготовка акта ревизии. Вводная и описательная части акта ревизии. Приложения к акту | 2/2 | | 4/2 | | | 6/4 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | ревизии. Выводы и предложения по материалам ревизии. Формирование официальной концепции государственного финансового контроля. | | | | | | | |
| 12 | 7 | Раздел 12 Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии Методы фактического контроля при проведении ревизии. Инвентаризация как самый распространенный метод фактического контроля. Составление ведомости результатов, выявленных при инвентаризации. Другие методы фактического контроля: проверка фактов по конечной операции, лабораторные исследования, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный запуск сырья и материалов в производство, обследование на месте проверяемых операций, проверка исполнения принятых решений и др. | | | | | 4 | 4 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|--------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | ревизионной работы в кредитных организациях Организация контрольно-ревизионной работы в кредитных организациях. Подразделение внутреннего контроля в коммерческих банках в зависимости от специфики решаемых задач. Правила организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах. Обязанности службы внутреннего контроля кредитной организации. Основные способы (методы) осуществления проверок службой внутреннего контроля кредитной организации. | | | | | | | |
| 15 | 7 | Экзамен | | | | | | 45 | Экзамен |
| 16 | | Всего: | 34/10 | | 34/18 | | 67 | 180/28 | |

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | РАЗДЕЛ 3 Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля | Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (на примере аудиторского контроля) | 6 / 2 |
| 2 | 7 | РАЗДЕЛ 4 Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля | Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля Налоговый контроль как форма государственного финансового контроля 1. Порядок проведения налоговых проверок (проведение и оформление результатов налогового контроля). 2. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. 3. Применение ответственности за отдельные виды налоговых правонарушений. | 6 / 4 |
| 3 | 7 | РАЗДЕЛ 5 Отражение в бухгалтерском учете и налоговых расчетах ошибок, искажений и финансовых санкций по результатам проверок | Отражение в бухгалтерском учете ошибок и финансовых санкций по результатам проверок Отражение в бухгалтерском учете ошибок и финансовых санкций по результатам проверок 1. Порядок исправления ошибок. 2. Раскрытие информации о внесении исправлений в бухгалтерской отчетности. 3. Порядок внесения исправлений в налоговом учете и налоговой отчетности. 4. Порядок исправления ошибок текущего периода и ошибок прошлых лет в финансовом учете и отчетности. | 8 / 4 |
| 4 | 7 | РАЗДЕЛ 7 Основные задачи и направления внутреннего контроля | Основные задачи и направления внутреннего контроля. Основные задачи и направления внутреннего контроля. Создание функционирующей системы внутреннего контроля | 2 / 2 |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|---------------|------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | 7 | РАЗДЕЛ 8 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций | Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций 1. Система мер по ограничению риска в хозяйственной деятельности организации. | 2 |
| 6 | 7 | РАЗДЕЛ 11 Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии | Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии 1. Документальное оформление итогов ревизии. 2. Подготовка выводов и предложений по материалам ревизии. 3. Общие требования к рабочему документированию результатов проверки в транспортной компании | 4 / 2 |
| 7 | 7 | РАЗДЕЛ 13 Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности | Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности 1. Порядок проведения ревизии дебиторской и кредиторской задолженности. 2. Проверка исчисления и уплаты НДС. 3. Проверка исчисления и уплаты налога на прибыль. 4. Проверка исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 5. Проверка исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц. 6. Проверка исчисления и уплаты налога на имущество организаций. | 6 / 4 |
| ВСЕГО: | | | | 34/18 |

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|-------|------------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | РАЗДЕЛ 1 Сущность контроля его содержание, цели и задачи | Сущность контроля его содержание, цели и задачи Сущность контроля его содержание, цели и задачи проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; • поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. | 4 |
| 2 | 7 | РАЗДЕЛ 1 Сущность контроля его содержание, цели и задачи | Сущность контроля его содержание, цели и задачи Сущность контроля его содержание, цели и задачи проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; • поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. | 4 |
| 3 | 7 | РАЗДЕЛ 2 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля | Основные задачи и направления внешнего финансового контроля Основные задачи и направления внешнего финансового контроля проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; • поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. | 2 |
| 4 | 7 | РАЗДЕЛ 6 Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях | Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях Полномочия органов, осуществляющих внешний государственный и ведомственный контроль на предприятиях работа с нормативными документами и законодательной базой; • работа с тестами и вопросами дня самопроверки. | 4 |
| 5 | 7 | РАЗДЕЛ 7 Основные задачи и направления внутреннего контроля | Основные задачи и направления внутреннего контроля Основные задачи и направления внутреннего контроля работа с нормативными документами и законодательной базой; • проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на | 4 |

| | | | | |
|----|---|--|---|----|
| | | | семинарах и практических занятиях. | |
| 6 | 7 | РАЗДЕЛ 9 Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования | Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования • проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; • выполнение контрольных работ; • решение задач, упражнений. | 4 |
| 7 | 7 | РАЗДЕЛ 10 Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии | Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии решение задач, упражнений; • работа с нормативными документами и законодательной базой. | 4 |
| 8 | 7 | РАЗДЕЛ 12 Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии | Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии Методы и официальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии • проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; • работа с нормативными документами и законодательной базой. | 4 |
| 9 | 7 | РАЗДЕЛ 13 Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности | Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности | 5 |
| 10 | 7 | | Сущность контроля его содержание, цели и задачи Сущность контроля его содержание, цели и задачи Контроль рассматривают как особую стадию (функцию) цикла управления, представляющую собой систему наблюдения и проверки соответствия процесса функционирования объекта контроля принятым управленческим решениям, выявления степени их реализации, допущенных отклонений от требований. При изучении темы рассматриваются роль и функции контроля в установлении, дается классификация видов и методов контроля. Для углубленной характеристики контроля выявляются взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. | 36 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | Налоговый кодекс РФ. Части первая и вторая. | | 0 http://www.consultant.ru | Все разделы |
| 2 | Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник | Ашмарина Е.М. и др., под общим рук. В.В. Ершова | Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/450431 | Все разделы |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|-------------------------------|--|--|
| 3 | Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум | Ордынская Е.В. | Юрайт, , 2020 https://urait.ru/bcode/450013 | Все разделы |
| 4 | Аудит: учебник. 2-ое изд., перераб. и доп. | Под общей ред. Н.А. Казаковой | Юрайт, 2019 URL: https://urait.ru/bcode/431436 | Все разделы |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))
<http://www.consultant.ru/>
<http://www.aero.garant.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ. В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными

документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.