

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контроль и ревизия

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия
Владимировна
Дата: 11.05.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и приобретение ими необходимых знаний, умений и навыков в области организации и проведения контрольно-ревизионной работы.

Задачи дисциплины:

- изучить историю возникновения и развития ревизии;
- изучить основы организации и проведения контроля;
- изучить сущность контроля и ревизии;
- изучить способы организации и проведения контрольно-ревизионных мероприятий в компании.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-57 - Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и состояния бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- объекты и основные принципы контроля и ревизии;
- основные направления развития контроля и ревизии;
- функциональное назначение контроля и его виды;
- теоретические основы государственного финансового контроля;
- правила, приемы и методы осуществления контроля и проведения ревизии;
- документальное оформление контрольно – ревизионного процесса;
- использование данных, полученных при реализации контроля и ревизии.

Уметь:

- использовать нормативно-правовую и специальную литературу по вопросам контроля и ревизии;
- составлять план и программу проведения ревизии и контрольной проверки;

- применять методы контроля к конкретным объектам, подлежащим ревизии или контрольной проверке;
- организовывать и проводить ревизии и контрольные проверки;
- задокументировать собранные источники доказательств по проведению ревизии;
- сделать выводы о законности совершенных финансово – хозяйственных операций;
- дать объективную оценку состояния финансово – хозяйственной деятельности организации и проверяемой отчетности;
- сделать выводы по результатам контрольных действий и ревизии;
- разработать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и предотвращению в дальнейшем подобных нарушений;
- организовать контроль за своевременным и полным устранением отмеченных ревизий или контрольной проверкой нарушений и недостатков.

Владеть:

навыками

- самостоятельного планирования, организации и проведения комплексной и документальной ревизии и проверки;
- применения методик контроля и ревизии;
- подготовки необходимой документации, являющейся основанием для составления акта ревизии или проверки;
- составления акта ревизии;
- подготовки предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц и возмещению ущерба, причиненного государству и экономическому субъекту.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Основы организации контроля и ревизии 1.1. Организация контроля в РФ. Основы контрольно-ревизионной работы 1.2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы 1.3. Методы и приемы контрольно-ревизионной работы 1.4. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии 1.5. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля
2	Раздел 2. Проведение ревизии и осуществление контроля по отдельным направлениям учета 2.1. Ревизия основных средств и нематериальных активов 2.2. Ревизия материально-производственных запасов, товаров, готовой продукции 2.3. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, оплаты труда и расчетов с персоналом 2.4. Ревизия учета затрат на производство и себестоимости продукции (работ, услуг)

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	2.5.Ревизия денежных средств 2.6.Ревизия договорной дисциплины, дебиторской и кредиторской задолженности 2.7.Ревизия формирования и использования капитала 2.8.Ревизия и контроль финансовых результатов предприятия 2.9.Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля. Организация внутреннего аудита 2.10.Особенности проведения ревизии предприятий отдельных отраслей

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Основы организации контроля и ревизии Организация и планирование контрольно-ревизионной работы. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля
2	Раздел 2. Проведение ревизии и осуществление контроля отдельных участков учета Ревизия основных средств и нематериальных активов Ревизия денежных средств

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем из учебной литературы
2	работа с лекционным материалом
3	подготовка к практическим занятиям
4	работа со справочной и специальной литературой, интернет-источниками
5	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Контроль и ревизия : учебное Кузнецова О.Н. Учебное пособие Москва : Русайнс , 2020	https://www.book.ru
2	Аудит [Электронный ресурс] И.С. Егорова Учебник Москва : КноРус , 2017	https://www.book.ru
3	Система контроля и её аудит в организации [Электронный ресурс] О.В. Курныкина Учебное пособие Москва : Русайнс , 2018	https://www.book.ru

4	Контроль и ревизия : Малолетко А.Н. Учебное пособие Москва : Палеотип , 2008	https://www.book.ru
5	Аудит [Электронный ресурс] Рогуленко Т.М., Мироненко В.М., Бодяко А.В., Пономарёва С.В. Учебное пособие Москва : КноРус , 2020	https://www.book.ru

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

MS Office 2003 и выше

Adobe Acrobat Reader или аналог

Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог

MS Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническая база

Учебные аудитории для проведения занятий соответствуют требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной

(аудиторной) доски, а также соответствуют условиям пожарной безопасности.

Освещённость рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

(стационарное или переносное мультимедийное оборудование, переносной компьютер или ноутбук), оборудованы маркерными или меловыми досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа используются раздаточные и демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные

пособия.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по

дисциплине:

-для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий:

учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

-для выполнения текущего контроля успеваемости: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер.

-для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется

стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

-для проведения практических занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

для организации самостоятельной работы студентов: рабочее место студента.

Для организации самостоятельной работы имеется помещение, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационную среду.

Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камеры (для участия в видеоконференции);

для ведущего: компьютер с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной

аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте»

А.Н. Павлова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭИФ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Л.В. Шкурина

С.Н. Климов