МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контроль: аудит и ревизия

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономическая безопасность

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 12.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью курса «Контроль: аудит и ревизия» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом по направлению 38.04.01 Экономика

Основными задачами при изучении дисциплины являются:

приобретение студентами знаний теоретических основ контроля, классификации его видов, методов и приемов фактического и документального контроля, освоение методики контрольно-ревизионной работы, а также навыков по организации и проведению различных видов ревизий и проверок экономических субъектов, подлежащих финансовому контролю в соответствии с законодательством РФ.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-37 - Способен на основе анализа экономической, финансовой и управленческой информации устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-40 - Способен оперировать нормативно-правовой документацией, организовывать контрольную и ревизионную работу и служебные проверки по выявлению нарушений экономической деятельности, осуществлять мониторинг административно-хозяйственной деятельности по соблюдению требований экономической безопасности, планировать и организовывать мероприятия по предупреждению правонарушений в экономической сфере;

ПК-45 - Способен осуществлять выявление, идентификацию и оценку рисков экономической безопасности организаций транспортного комплекса, формировать и поддерживать встроенную систему управления рисками на стратегическом и операционном уровнях, обеспечивающую непрерывную безопасную деятельность и устойчивое развитие транспортной системы в условиях цифровизации;

ПК-47 - Способен применять математический аппарат (включая методы статистики, теории вероятностей, эконометрики и оптимизации) для моделирования, анализа и решения задач обеспечения экономической безопасности транспортного комплекса в цифровой среде.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

теоретические основы контроля, исторические аспекты его развития;

российское законодательство по организации государственного финансового контроля; классификацию видов контроля и видов ревизий

теоретические основы контроля, исторические аспекты его развития; российское законодательство по организации государственного финансового контроля; классификацию видов контроля и видов ревизий

основные понятия, методы, инструменты и приемы контрольно-ревизионной работы; особенности внешних и внутренних ревизий; правила составления отчетности, акта ревизий

аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

Уметь:

пользоваться разнообразными источниками информации научной литературы, информационными ресурсами, современными методами их обработки; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы

правильно классифицировать нарушения и злоупотребления, обнаруживаемые в процессе проведения ревизии; использовать методы компьютерной обработки данных

готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Владеть:

понятийным аппаратом контроля и ревизии; основными показателями и методами сбора, обработки и анализа экономических данных

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

специальной терминологией в области контрольно-ревизионной работы; принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; оформления отчетности и составления актов ревизий

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 164 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Теоретические основы контроля Раздел 1. Теоретические основы контроля Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Контроль как система социально-экономических отношений в государстве. Исторические аспекты развития контроля в России. Преобразования в системе контроля в связи с преобразованиями в экономике. Классификация факторов, влияющих на изменения в организации и методике контроля. Предмет и объекты контроля: хозяйственные средства и результаты деятельности хозяйствующего субъекта. Классификация видов контроля и их характеристика: финансовый и нефинансовый контроль; внешний финансовый контроль; внутренний финансовый контроль; правовой контроль; контроль специализированных служб; ведомственный контроль.
2	Раздел 2. Методы и приемы контроля Раздел 2. Методы и приемы контроля Классификация методов и приемов контроля. Методические приемы документального контроля. Классификация документов по качественным признакам. Приемы проверки отдельного документа: нормативная, логическая, арифметическая проверка. Приемы проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям: встречная проверка, взаимная сверка. Приемы проверки системных бухгалтерских записей: контрольное сличение, восстановление количественно-суммового учета, хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств. Другие методы и приемы: сканирование (просмотр) первичных документов; подтверждение и прослеживание; подготовка альтернативного баланса. Методические приемы фактического контроля. Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля: задачи, сроки, общий порядок проведения; требования к инвентаризационным описям; формы первичной документации, составление ведомостей; оформление результатов инвентаризации. Другие методические приемы фактического контроля: осмотр, обследование, контрольная покупка; выпуск контрольной партии продукции; контрольный запуск сырья в производство; лабораторный анализ качества сырья и материалов; получение письменных объяснений и справок.
3	Раздел 3. Основы ревизионной работы. РРаздел 3. Основы ревизионной работы. Документальное оформление и реализация результатов ревизии Ревизия как инструмент контроля. Классификация видов ревизий. Задачи и организация проведения ревизии в зависимости от ее вида: плановая комплексная ревизия, внезапная ревизия, тематическая проверка. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки: подготовка и планирование проведения ревизии; основные этапы и последовательность работ; направления ревизионной проверки; документирование работ. Разработка выводов и предложений по результатам проведения ревизии. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Заключение о правильности исполнения сметы расходования бюджетных средств и средств из внебюджетных источников. Подтверждение суммы доходов и расходов организации. Вывод о сохранности имущества, подсчет суммы выявленного ущерба, подготовка

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	материалов о злоупотреблениях для правоохранительных органов. Составление акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии, его структура. Приложения к акту ревизии. Основные мероприятия по реализации решений ревизионной комиссии. Предоставление информации об итогах ревизии аудитору Счетной палаты, руководителю Департамента регулирования государственного финансового контроля, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов РФ, Совету директоров и общему собранию акционеров акционерного общества (в зависимости от вида ревизии).

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Теоретические основы контроля Классификация факторов, влияющих на изменения в организации и методике контроля. Предмет и объекты контроля: хозяйственные средства и результаты деятельности хозяйствующего субъекта. Классификация видов контроля и их характеристика: финансовый и нефинансовый контроль; внешний финансовый контроль; внутренний финансовый контроль; правовой контроль; контроль специализированных служб; ведомственный контроль.
2	Раздел 2. Методы и приемы контроля Классификация методов и приемов контроля. Методические приемы документального контроля. Классификация документов по качественным признакам. Приемы проверки отдельного документа: нормативная, логическая, арифметическая проверка.
3	Раздел 3. Основы ревизионной работы. Документальное оформление и реализация результатов ревизии Классификация методов и приемов контроля. Методические приемы документального контроля. Классификация документов по качественным признакам. Приемы проверки отдельного документа: нормативная, логическая, арифметическая проверка

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом
2	работа со справочной и специальной литературой
3	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;
4	Выполнение заданий пр подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач;
5	выполнение тестовых заданий по темам
6	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)
7	подготовка к текущему и промежуточному контролю
8	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1.Организация центров ответственности на предприятии

2.Организация внутрифирменного бюджетирования в условиях диверсификации деятельности

3.Анализ основных экономических показателей в точке безубыточности

4.Организация учета по центрам ответственности

5.Детерминированное моделирование факторных систем хозяйственной деятельности

6.Методы количественной оценки влияния факторов на результаты деятельности предприятия

7.Организация управления постоянными затратами

8. Разработка бюджетов предприятия, как инструмент оперативного контроля

9.Контроллинг инвестиционных проектов

10.Система контроллинга на современном предприятии

11.Анализ отклонений в системе контроллинга

12.Стратегическая диагностика деятельности предприятия

13. Управленческие решения в системе контроллинга

14.Анализ финансовых показателей деятельности предприятия

15.Анализ запасов организации

16.Анализ методов оптимального ценообразования

17. Контроллинг в коммерческих банках

18.Аналитические и графические модели определения суммы покрытия

19. Анализ прибыли и рентабельности по системе «директ-костинг»

20.Анализ затрат по системе «стандарт - кост»

21.Управление стоимостью компании

22. Принятие управленческих решений в условиях риска

23. Планирование ассортиментной программы предприятия

24. Подходы к классификации затрат в контроллинге

25.Информационная подготовка управленческих решений

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Аудит : учебник для вузов Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2026	URL: https://urait.ru/bcode/582286
2	Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях. Часть 2. Практический ауди Воронина, Л. И. Учебник Москва : ИНФРА-М , 2024	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2051468
3	Аудит: теория и практика: В 2 частях Часть 1 Воронина, Л. И. Учебник М.:НИЦ ИНФРА-М , 2026	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2222985
4	Контроль и ревизия : учебное пособие Кочелорова, Г. В. Учебное пособие Москва : ИНФРА-М , 2023	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133456
5	Контроль и ревизия : учебник под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. Учебник Москва : ИНФРА-М , 2026	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2229959

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – http://miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ - http://irbis.roatrut.ru

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - http://ibooks.ru/

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - http://www.book.ru/

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - http://www.znanium.com/

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - http://www.biblio-online.ru/

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – http://academia-moscow.ru/

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

http:// garant.ru - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: http: // www.duma.gov.ru.

http://www.minfin.ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents

Институт комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru/

http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: https://www.miit.ru/.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте» О.А. Чугунова

Согласовано:

Заместитель директора С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии С.Н. Климов