

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

Кафедра «Сервис и туризм»

Автор Постылякова Юлия Валерьевна, к.псх.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Конфликтология

Направление подготовки:	43.03.03 – Гостиничное дело
Профиль:	Гостиничная деятельность
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 17 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой  И.В. Федякин
--	---

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Конфликтология» является повышение конфликтологической компетентности учащихся, ознакомление их с основами конфликтологии, формирование представлений о конфликтах, как об одной из сторон социальных взаимоотношений, о причинах, сущности, формах и динамике конфликтов, возникающих в разных сферах общественной жизни, об особенностях поведения людей в условиях острого столкновения и противоборства, а также ознакомление учащихся с путями разрешения конфликтных ситуаций, способами управления конфликтом и его предупреждения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Конфликтология" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Психология делового общения:

Знания: Основы психологии делового общения; правила осуществления различных видов деловых коммуникаций; способы эффективного взаимодействия в сфере деловых отношений.

Умения: Реализовывать психологические знания в области делового взаимодействия; обеспечивать эффективные межличностные взаимоотношения с потребителем с учетом социально-культурных и психологических особенностей, осуществлять взаимодействия в коллективе.

Навыки: Владеть техниками эффективной коммуникации, налаживания контакта, техниками обратной связи, основными коммуникативными техниками общения с потребителем и в коллективе.

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать и понимать: теоретические основы конфликтологии, социальное и психологическое содержание конфликтов; основные формы конфликтов и своеобразие каждой из них; основные причины возникновения и функции конфликта Уметь: работать в коллективе, применяя полученные знания и навыки на практике: анализировать причины возникновения конфликта, этапы его протекания, особенности и интересы участников конфликтных ситуаций, применять приемы разрешения, управления и профилактики конфликтов Владеть: приемами этического и толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям
2	ПК-11 готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей	Знать и понимать: Основные подходы к пониманию конфликтов в гостиничном предприятии как с постояльцами, так и в коллективе Уметь: самостоятельно применять различные способы разрешения конфликтов, путем посредничества и переговоров Владеть: навыками самостоятельного освоения новых знаний при осуществлении профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	49	49
Экзамен (при наличии)	27	27
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Раздел 1 Основные понятия конфликтологии 1.1. Становление конфликтологии: исторический аспект 1.2. Конфликтология как интегративная дисциплина 1.3. Социальное и психологическое содержание конфликтов 1.4. Предмет конфликтологии и основные методы исследования 1.5. Конфликтологическая компетентность как значимый фактор в разрешении, управлении и профилактики конфликтов	2		2/2		8	12/2	ПК1, Устный опрос Доклады тестирование
2	6	Раздел 2 Общие и специфические характеристики конфликта 2.1. Базовые категории, понятия и определения конфликта 2.2. Функции конфликтов и их общие характеристики 2.3. Виды конфликтов: основания для типологии конфликтов 2.3.1. Сферы конфликтов. Вовлеченность участников. 2.3.2 Соотношение в конфликте предмета и объекта.	2		2		8	12	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Продолжительность конфликта. 2.3.3. Особенности развития конфликта, его последствия. 2.3.4. Возрастная периодизация.							
3	6	Раздел 3 Теоретические подходы в анализе конфликтов 3.1. Организационный подход 3.2. Деятельностный подход 3.3. Личностный подход 3.4. Ситуационный подход 3.5. Коммуникативный, игровой, междисциплинарный подходы	2		2		8	12	
4	6	Раздел 4 Личностные и психологические причины конфликтов 4.1. Противоречие, как причина возникновения конфликта 4.1.1. Бессознательные субъективные факторы 4.1.2. Индивидуально-типологические и характерологические факторы 4.1.3. Особенности направленности личности и ее опыт 4.2. Особенности внутриличностных конфликтов 4.3. Психологические характеристики конфликтных	4		4/1		8	16/1	ПК2 Письменный опрос Доклады Задачи тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		личностей							
5	6	Раздел 5 Организционные конфликты 5.1. Причины конфликтов в организациях 5.1.1. Несправедливая оценка труда 5.1.2. Конфликтные социальные роли 5.1.3. Несоответствие стиля руководства уровню зрелости коллектива и ситуации управления 5.1.4. Недостатки в организации управления 5.1.5. Инновации и конфликт 5.2.Профилактика конфликтов в организациях 5.2.1. Снижение уровня конфликтности как основная стратегия профилактики конфликтов в организации 5.3. Методы разрешения конфликтов в организациях 5.3.1. Объективный анализ ситуации, противоречий, действий оппонентов 5.3.2. Общие психологические принципы разрешения конфликтов	4		4/2		9	17/2	ПК2
6	6	Раздел 6 Конфликтологическая компетентность менеджера 6.1. Этика, этические принципы и нормы деловых людей 6.2.Основные тактики разрешения	2		2/1		8	12/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		конфликтов 6.2.1. Тактики избегания, применения силы, односторонних уступок 6.2.2. Тактики компромисса, сотрудничества 6.3. Универсальные средства разрешения конфликтов							
7	6	Раздел 7 Промежуточная аттестация						27	ЭК
8		Всего:	16		16/6		49	108/6	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия конфликтологии	Конфликтологическая компетентность менеджера в сфере гостеприимства	2 / 2
2	6	РАЗДЕЛ 2 Общие и специфические характеристики конфликта	Виды и специфика конфликтных ситуаций на гостиничном предприятии: причины, возникновения, участники, способы профилактики, разрешения и управления	2
3	6	РАЗДЕЛ 3 Теоретические подходы в анализе конфликтов	Использование различных подходов в анализе конфликта на гостиничном предприятии	2
4	6	РАЗДЕЛ 4 Личностные и психологические причины конфликтов	Психологические характеристики конфликтных личностей	2
5	6	РАЗДЕЛ 4 Личностные и психологические причины конфликтов	Понимание конфликта на основе транзактного анализа конфликтного взаимодействия	2 / 1
6	6	РАЗДЕЛ 5 Организционные конфликты	Нормативное урегулирование конфликта	2 / 1
7	6	РАЗДЕЛ 5 Организционные конфликты	Методы определения стиля руководства коллективом. Роль руководителя в управлении конфликтом.	2 / 1
8	6	РАЗДЕЛ 6 Конфликтологическая компетентность менеджера	Методика психологической диагностики конфликтного поведения на примере теста К. Томаса «Стратегии поведения в конфликтной ситуации»: оценка, анализ, принципы обработки и интерпретации результатов	2 / 1
ВСЕГО:				16 / 6

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проведение практических занятий с использованием тестовых материалов (инструкций, текстов и бланков для заполнения опросников, ключей обработки) – методики диагностики способов реагирования в конфликте, стилей руководства коллективом и др. В ходе практических занятий студентам предлагается выполнить ряд упражнений, направленных на отработку навыков взаимодействия в конфликтных ситуациях, приемов управления конфликтами.

Для реализации познавательной и творческой активности бакалавра в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности учащихся за счет снижения времени, отведенного на выполнение самостоятельной работы.

В рамках дисциплины в учебном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинар-дискуссия, разбор конкретных практических ситуаций, презентации докладов с широким обсуждением в группе) с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), в том числе мультимедиа-лекции. Один из этих приемов – создание проблемной ситуации. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться обучающимся.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объеме 12 часов. Остальная часть практического курса (4 часов) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе – для решения проблемных задач, основанных на коллективных способах обучения, и для проведения тестирования.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с представителями гостиничного и ресторанного бизнеса, посещение профессиональных выставок.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 6 разделов, представляющих собой логически заверченный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы.

Решение заданий в тестовой форме. Проводится два раза в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных компьютеров и программного обеспечения АСТ-тест.

Виды образовательных технологий, применяемых во время обучения.

Образовательные

технологии Достигаемые результаты

Проблемное обучение Рассмотрение проблемных ситуаций во время проведения практических занятий и проблемной лекции и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

Исследовательские методы в обучении Используется при подготовке реферата и докладов. Метод дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) На практических занятиях, во время проведения дискуссии, лекции диалог. Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности.

Информационно-коммуникационные технологии Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия конфликтологии	1. Подготовка к практическому занятию ПЗ №1. 2. Подготовка сообщений по разделу 1. 3. Изучение и конспектирование литературы из приведенных источников (п. 1, 2, 5 из перечня основной литературы, п. 1, 2 из перечня дополнительной литературы).	8
2	6	РАЗДЕЛ 2 Общие и специфические характеристики конфликта	1. Подготовка к практическому занятию ПЗ № 2. 2. Подготовка докладов по разделу 2. 3. Работа с учебной литературой из приведенных источников (п. 1, 2, 5 из перечня основной литературы, п. 1, 2 из перечня дополнительной литературы). 4. Подготовка к ТК-1.	8
3	6	РАЗДЕЛ 3 Теоретические подходы в анализе конфликтов	1. Подготовка к практическому занятию ПЗ № 3. 3. Теоретические подходы в анализе конфликтов 1. Подготовка к практическому занятию ПЗ № 3. 2. Подготовка докладов по разделу 3. 1. Изучение и конспектирование литературы из приведенных источников (п. 1, 2, 5 из перечня основной литературы, п. 1, 2 из перечня дополнительной литературы).	8
4	6	РАЗДЕЛ 4 Личностные и психологические причины конфликтов	1. Подготовка к практическому занятию ПЗ № 4, 5. 2. Работа с учебной литературой из приведенных источников (п. 1, 2, 5 из перечня основной литературы, п. 1, 2 из перечня дополнительной литературы). 3. Подготовка к ТК-2. 4. Подготовка докладов по разделу 4.	8
5	6	РАЗДЕЛ 5 Организационные конфликты	1. Подготовка к практическому занятию ПЗ № 6, 7. 2. Работа с учебной литературой из приведенных источников (п. 1 - 5 из перечня основной литературы, п. 1, 2, 3 из перечня дополнительной литературы). 3. Подготовка докладов по разделу 5	9
6	6	РАЗДЕЛ 6 Конфликтологическая компетентность менеджера	1. Подготовка к практическому занятию ПЗ № 8. 2. Работа с учебной литературой из приведенных источников (п. 1 - 5 из перечня основной литературы, п. 1, 2, 3 из перечня дополнительной литературы). 3. Подготовка докладов по разделу 6	8
ВСЕГО:				49

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Конфликтология [Текст]: учеб. пособие для бакалавров	Руденко А.М.	Ростов н/Д: Феникс, 2013 НТБ МИИТ	Все разделы
2	Конфликтология. [Электронный ресурс]: Учебники	Зеленков М.Ю.	М.: Дашков и К, 2012 http://e.lanbook.com/book/3947	Все разделы
3	Организационная конфликтология [Текст]: учебное пособие для студентов спец. "Менеджмент"	Решетникова К. В.	М.: ИНФРА-М, 0 НТБ МИИТ	Все разделы
4	Управление персоналом: теория и практика. Управление конфликтами и стрессами: учебно- практическое пособие [Текст]/ Под ред. А.Я. Кибанова.	Кибанов А.Я.	М.: Проспект, 0 НТБ МИИТ	Все разделы
5	Практикум по конфликтологии, или учимся разрешать конфликты (для студентов всех направлений подготовки) [Электронный ресурс]: Учебное пособие	Фесенко О.П	М.: ФЛИНТА, 0 http://e.lanbook.com/book/44272	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
6	Психология конflikта: научное издание [Текст]/ Н. В. Гришина.	Гришина Н.В.	2-е изд., перераб. и доп. - СПб: Питер, 0 НТБ МИИТ	Все разделы
7	Теоретические и прикладные аспекты конфликтологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие	Добрынина, М.А.	НФИ КемГУ, 2011 http://e.lanbook.com/book/42929	Все разделы
8	Психология переговорного процесса: Электронное	Ермакова О.М., Ермакова О.М.,	СПб: ИЭО СПбУУиЭ, 2009 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63837	Все разделы

	учебное пособие [Электронный ресурс]			
--	---	--	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.mii.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
4. <http://www.psychologi.net.ru> - сайт содержит материалы по научной и популярной психологии: тесты, методический материал, словарь терминов, персоналии, исследования, новости, книги по психологии, информация о семинарах.
5. <http://psyfactor.org>- сайт является информационным ресурсным центром по практической психологии и современным психологическим технологиям, содержит статьи и обзоры по различным направлениям психологии, психологические тесты.
6. <http://psylib.org.ua> – сайт представляет собой психологическую библиотеку Киевского фонда содействия развитию психологической культуры. Содержит большое количество психологической литературы по различным направлениям психологии, включая учебные пособия.
7. <http://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система, содержащая коллекции книг и журналов по естественным, техническим и гуманитарным наукам ведущих издательств учебной и научной литературы, а также вузовских издательств, сгруппированные по основным областям знаний.
8. <http://www.psy.msu.ru/links/index.html> - Психология в Интернете – сайт факультета психологии МГУ им. М.В. Ломоносова – содержит активные ссылки на основные психологические издания, психологические сайты, организации и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Компьютер преподавателя должен быть обеспечен стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом MicrosoftOffice версии не ниже MicrosoftOffice 2007 (2013) и доступом к сети Интернет.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Аудиторные компьютеры оснащаются лицензионным программным обеспечением, обеспечивающим удовлетворительную скорость получения материалов из сети Интернет, надежную демонстрацию видеоматериалов различных форматов.

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателя.

11.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателя.

Студентам необходимо:

- ? перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ? на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, присланный лектором на «электронный почтовый ящик группы». Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- ? перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

11.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- ? приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- ? до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- ? при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать лекции и учебную литературу;
- ? в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- ? в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- ? на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

11.3 . Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для

самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- ? руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- ? выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- ? при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11.4 .Методические рекомендации по подготовке доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- ? перед началом работы по написанию доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- ? представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- ? выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- ? к оформлению доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- ? к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу. Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

11.5. Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома

Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- ? выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

? в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях.

? при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

? если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

11.6. Методические указания по заполнению рабочей тетради

Для организации самостоятельной подготовки студентов по данной дисциплине разработана рабочая тетрадь. Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

? следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, предложенных в рабочей тетради;

? следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение;

? обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.