

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Автор Вешкурова Алина Борисовна, к.э.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Корпоративная безопасность**

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Управление человеческими ресурсами
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Корпоративная безопасность» являются приобретение студентами теоретических знаний, формирование практических умений и навыков по обеспечению:

- безопасного управления персоналом через призму влияния корпоративных факторов;
- эффективного использования способностей и возможностей сотрудников предприятия,
- корпоративной безопасности на предприятиях, в организациях и в учреждениях различных сфер и форм собственности.

Достижение указанных целей позволит студенту продолжить профессиональное образование в магистратуре и/или успешно начать и совершенствовать профессиональную деятельность.

В результате изучения дисциплины «Корпоративная безопасность» осуществляется подготовка обучающихся к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая и экономическая:

- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки и др.

информационно-аналитическая:

- прогнозирование и определение потребности в персонале;
- анализ кадрового потенциала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;

социально-психологическая:

- формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания и др.

проектная:

- участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Корпоративная безопасность" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Цифровая экономика:**

Знания: знает методы обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных

Умения: умеет применять навыки использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

Навыки: владеет навыками использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Управление человеческими ресурсами на транспорте**

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),  
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-3 Способен осуществлять деятельность по управлению человеческими ресурсами, в том числе в транспортной компании.	ПКС-3.4 Владеет навыками организации труда персонала и построения системы оплаты труда.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	68	68,15
Аудиторные занятия (всего):	68	68
В том числе:		
лекции (Л)	34	34
практические (ПЗ) и семинарские (С)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	112	112
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Диф.зачёт	Диф.зачёт

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Роль кадровой безопасности в защите бизнеса. Общее понятие о безопасности бизнеса. Построение системы безопасности бизнеса. Смысл обеспечения кадровой безопасности. Взаимодействие кадрового подразделения и службы безопасности в обеспечении кадровой безопасности. Совместное выявление факторов демотивации сотрудников.	4				10	14	
2	7	Раздел 2 Методы подбора персонала и факторы риска, связанные с персоналом. Что такое активный и пассивный рекрутинг. Объявления о вакансиях как инструмент конкурентной разведки. Проведение собеседований с кандидатами. Основные методы оценки компетентности кандидата. Методы сбора информации о кандидатах и верификация представляемых ими документов.	4		4		18	26	
3	7	Раздел 3 Мотивация персонала Мотивация персонала. Сущность мотивации персонала. Теоретические	4		4		10	18	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		аспекты мотивации. Цели мотивации – создание работоспособного, управляемого, лояльного коллектива. Формализованные методы управления персоналом. Обязательность использования правовых методов управления персоналом.							
4	7	Раздел 4 Основные мотивирующие факторы. Создание системы мотивации и ее внедрение в систему управления персоналом. Материальные и нематериальные способы мотивации. Нестандартные способы мотивации. Демотивирующие факторы. Их выявление и способы устранения. Понятие и смысл внедрения	4		2		14	20	ТК, Устный опрос, тестирование
5	7	Раздел 5 Тактика общения и ведения переговоров. Применение методик ведения переговоров к внутрикорпоративным коммуникациям. Тактические приемы переговоров. Использование НЛП и других псевдо-"тактик". Основные манипулятивные приемы на переговорах.	2		2		14	18	
6	7	Раздел 6 Производство служебных расследований. Основные практические методы проверки лояльности персонала.	4		6		12	22	ПК2, Устный опрос, тестирование Решение ситуационных задач

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Производство служебных расследований. Необходимость текущих проверок лояльности. Основные практические методы проверки лояльности персонала. Производство служебных расследований.								
7	7	Раздел 7 Способы сбора информации службой безопасности. DLP-системы и другие технические средства контроля утечек. Способы сбора информации службой безопасности. Анонимное анкетирование сотрудников. Дискуссионные площадки внутри компании. Интервью с увольняющимися сотрудниками. DLP-системы и другие технические средства.	4		6		10	20		
8	7	Раздел 8 Взаимодействие службы безопасности с сотрудниками. Взаимодействие службы безопасности с отдельными сотрудниками на конфиденциальной основе. Система Mind Reader и другие технические средства верификации показаний внутренних расследований по фактам противоправных и недобросовестных действий персонала.	4		4		10	18		
9	7	Раздел 9 Правовые аспекты обеспечения	4		6		14	24		



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		корпоративной безопасности. Правовые аспекты проведения на предприятии внутренних расследований по фактам противоправных и недобросовестных действий персонала и порядок обращения в суд по их результатам.								
10		Раздел 10 Зачет с оценкой								
11		Всего:	34		34		112	180		

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 2 Методы подбора персонала и факторы риска, связанные с персоналом.	1.Что такое активный и пассивный рекрутинг. Объявления о вакансиях как инструмент конкурентной разведки.  Проведение собеседований с кандидатами. Основные методы оценки компетентности кандидата. 3.Методы сбора информации о кандидатах и верификация представляемых ими документов.	4
2	7	РАЗДЕЛ 3 Мотивация персонала	1.Мотивация персонала. Сущность мотивации персонала. Теоретические аспекты мотивации. Цели мотивации – создание работоспособного, управляемого, лояльного коллектива.	4
3	7	РАЗДЕЛ 4 Основные мотивирующие факторы. Создание системы мотивации и ее внедрение в систему управления персоналом.	1.Материальные и нематериальные способы мотивации.  2.Нестандартные способы мотивации. Демотивирующие факторы. Их выявление и способы устранения. 3.Понятие и смысл внедрения корпоративной культуры.	2
4	7	РАЗДЕЛ 5 Тактика общения и ведения переговоров.	Применение методик ведения переговоров к внутрикорпоративным коммуникациям.  2.Тактические приемы переговоров. 3.Использование НЛП и других псевдо-"тактик". Основные манипулятивные приемы на переговорах.	2
5	7	РАЗДЕЛ 6 Производство служебных расследований. Основные практические методы проверки лояльности персонала.	Производство служебных расследований. Необходимость текущих проверок лояльности.  2.Основные практические методы проверки лояльности персонала. 3.Производство служебных расследований.	6
6	7	РАЗДЕЛ 7 Способы сбора информации службой безопасности. DLP-системы и другие технические средства контроля утечек.	1.Способы сбора информации службой безопасности.  2.Анонимное анкетирование сотрудников. Дискуссионные площадки внутри компании. Интервью с увольняющимися сотрудниками. 3.DLP-системы и другие технические средства.	6

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	7	РАЗДЕЛ 8 Взаимодействие службы безопасности с сотрудниками.	Взаимодействие службы безопасности с отдельными сотрудниками на конфиденциальной основе.  2. Система Mind Reader и другие технические средства верификации показаний внутренних расследований по фактам противоправных и недобросовестных действий персонала.	4
8	7	РАЗДЕЛ 9 Правовые аспекты обеспечения корпоративной безопасности.	Правовые аспекты проведения на предприятии внутренних расследований по фактам противоправных и недобросовестных действий персонала и порядок обращения в суд по их результатам.	6
ВСЕГО:				34/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления персоналом организации, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы с персоналом, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине «Корпоративная безопасность» должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных производственных ситуаций, возникающих в реальной практике обеспечения кадровой безопасности, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов работы с персоналом организации.

При объяснении основных категорий кадровой работы и обеспечения кадровой безопасности следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения экономического, социологического и психологического подходов. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к проблемам обеспечения кадровой безопасности.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода «деловая игра». Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие между преподавателем и обучаемыми. Сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов учебного материала. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и другим источникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Весь курс разбит на 9 тем, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включает как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, тесты) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Роль кадровой безопасности в защите бизнеса.	Конспектирование материала [1,2,3]  Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии.	10
2	7	РАЗДЕЛ 2 Методы подбора персонала и факторы риска, связанные с персоналом.	Конспектирование материала [1,2,3]  Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии.  Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию	18
3	7	РАЗДЕЛ 3 Мотивация персонала	Конспектирование материала [1,2,3]  Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии.  Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию	10
4	7	РАЗДЕЛ 4 Основные мотивирующие факторы. Создание системы мотивации и ее внедрение в систему управления персоналом.	Конспектирование материала [1,2,3]  Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии.  Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию	14
5	7	РАЗДЕЛ 5 Тактика общения и ведения переговоров.	Конспектирование материала [1,2,3]  Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии.  Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию	14
6	7	РАЗДЕЛ 6 Производство служебных расследований. Основные практические методы проверки лояльности персонала.	Конспектирование материала [1,2,3]  Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии.  Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию	12
7	7	РАЗДЕЛ 7 Способы сбора информации службой	Конспектирование материала [1,2,3]  Поиск и анализ актуальной информации в	10

		безопасности. DLP-системы и другие технические средства контроля утечек.	Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии.  Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию	
8	7	РАЗДЕЛ 8 Взаимодействие службы безопасности с сотрудниками.	Конспектирование материала [1,2,3]  Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии.  Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию	10
9	7	РАЗДЕЛ 9 Правовые аспекты обеспечения корпоративной безопасности.	Конспектирование материала [1,2,3]  Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии.  Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к зачету по итогам первого семестра.	14
ВСЕГО:				112

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова	Москва : Издательство Юрайт, 2020 <a href="https://urait.ru/bcode/450371">https://urait.ru/bcode/450371</a>	Все разделы
2	Современные формы корпоративного мошенничества : практическое пособие	Тарасов, А. Н.	Москва : Издательство Юрайт, 2020 <a href="https://urait.ru/bcode/450683">https://urait.ru/bcode/450683</a>	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов	Кузнецова, Е. И.	Москва : Издательство Юрайт, 2019 <a href="https://urait.ru/bcode/434596">https://urait.ru/bcode/434596</a>	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)



Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;
- повторный просмотр конспекта лекции перед следующей лекцией – 10-15 минут
- подготовка к практическому занятию – 30-40 минут.

В ходе лекционных занятий рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся полезно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту следует выполнять задания, выданные преподавателем.

Теоретический материал курса становится более понятным, если дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Рекомендуется, вместо простого «заучивания» материала добиться понимания изучаемой темы. С этой целью после изучения очередного параграфа следует выполнить несколько простых упражнений на данную тему.

При выполнении домашних заданий необходимо сначала повторить основные сведения по теме задания. При выполнении упражнения нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к тестированию студентам необходимо

повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и образцы тестовых материалов, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания