

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
23.05.05 Системы обеспечения движения поездов,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Корпоративная культура

Специальность: 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

Специализация: Электроснабжение железных дорог

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 01.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины «Корпоративная культура» являются:

- формирование компетенций в области управления межличностными коммуникациями
- формирование компетенций в организации командной работы, развития персонала и саморазвития.

Задачами освоения учебной дисциплины "Корпоративная культура" являются:

- изучение исторической эволюции отношений между экономикой и культурой;
- проведение сравнительного анализа существующих корпоративных культур;
- изучение природы, структуры, функций, основных понятий и ценностей корпоративной культуры;
- ознакомление с методами и способами формирования современной корпоративной культуры;
- выработка способностей к инновационному, конструктивному решению в области корпоративной культуры и решения профессиональных задач.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Уметь:

- организовать работу команды;
- выставлять приоритеты собственной деятельности;
- вырабатывать систему целей;
- формировать программы саморазвития на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Знать:

- принципы самоменеджмента;
- методы расстановки приоритетов;
- методы целеполагания;
- методы формирования программ саморазвития;
- принципы и методы организации командной работы, принципы командообразования, виды командных стратегий;
- принципы лидерства.

Владеть:

- методами целеполагания;
- методами расстановки приоритетов;
- методами планирования;
- методами командообразования;
- методами организации и контроля командной работы.

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	28	28
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	14
Занятия семинарского типа	14	14

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 44 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован

полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Принципы и методы командообразования</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологии и практики командообразования; - отличие команды от группы; - формирование системы ценностей и поведенческих норм в команде; - поддержание внутренних традиций подразделения как части корпоративной культуры компании; - этапы командообразования; - комплектование проектных команд - типологический подход; - форматы коллективного мышления.
2	<p>Методы повышения эффективности работы команды</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование управленческих команд - ролевой подход; - принципы формирования командного духа; - формирование общего видения в команде; - стратегия управления командой; - процессы раскола в командах; - команда перемен.
3	<p>Руководство и лидерство</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие лидерства; - руководство и лидерство: сравнительный анализ теорий; - комплексное адаптивное лидерство в управлении проектами; - концепция «обслуживающего» лидерства; - стили лидерства и успешность слияния; - формула лидерства; - эмоциональное лидерство.
4	<p>Лидерство и власть</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы власти; - власть и влияние; - определения уровня мотивации и актуальных мотивов сотрудника; - активизация внутренней мотивации сотрудников на результат работы; - положительная и отрицательная обратная связь.
5	<p>Стиль управления, эффективность применения</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нематериальная мотивация; - анализ демотиваторов и их устранение; - техники и приемы мотивирующего общения;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - личность руководителя как мотивирующий фактор; - суггестивное («мягкое») принуждение; - техники и приёмы заражения сотрудников позитивными эмоциями и создания боевого духа в команде: убеждение, внушение, заражение.
6	<p>Тайм-менеджмент</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие эффективного управленческого времени; - планирование, реализация плана, мониторинг и контроль; - система планирования личного труда руководителя; - принципы целеполагания SMART; - техника планирования личного времени руководителя; - стадии планирования рабочего дня по методу «Альпы», календарь ежедневник, настольный календарь-ежедневник, компьютерные приложения организации труда, тайм менеджер; - план и распорядок рабочего времени; - принципы расстановки приоритетов; - матрица Эйзенхаура; - принципы формирования программы саморазвития.
7	<p>Стресс-менеджмент</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность стресса; - причины стрессов в организации; - фрустрация; - виды стрессов: хронический, острый, физиологический, психологический; - стадии стресса; - управление стрессом: на уровне личности и на уровне организации; - влияние стресса на эффективность деятельности организации; - самоорганизация здоровья руководителя; - эмоциональный потенциал работоспособности; - психологическая подготовка к управленческой деятельности; - самоконтроль: сущность и значение; - метод "пяти пальцев" самоконтроля.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Принципы командообразования</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловая игра «Мост», посвященная принципам командообразования.
2	<p>Выработка коллективных стратегий</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловая игра «Последний герой», посвященная выработке коллективных стратегий.
3	<p>Координация группы</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловая игра «Утро на даче», посвященная координации группы.
4	<p>Технологии самоменеджмента</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный проект «Разработка рабочего графика»;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- ролевой тренинг «Богатый и здоровый».
5	Лидерство Рассматриваемые вопросы: - практическое занятие «Я- лидер».
6	Нематериальная мотивация Рассматриваемые вопросы: - практикум «Разработка программы нематериальной мотивации».

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537129 (дата обращения: 01.04.2024).
2	Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536208 (дата обращения: 01.04.2024).
3	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536846 (дата обращения: 01.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>);

Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>);

Журнал «Коммерсант» (<https://www.kommersant.ru/>);

Журнал HBR (<https://hbr.org/>);

Поисковая система Яндекс (<http://yandex.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);

2. Операционная система Microsoft Windows;

3. Microsoft Office;

4. Microsoft Teams;

5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

Н.Н. Зенина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭЭТ

М.В. Шевлюгин

Заведующий кафедрой УПиКОТК

А.Б. Письменная

Председатель учебно-методической
комиссии

С.В. Володин