

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
23.05.03 Подвижной состав железных дорог,
утверждено первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Корпоративная культура

Специальность:	23.05.03 Подвижной состав железных дорог
Специализация:	Пассажирские вагоны
Форма обучения:	Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 01.06.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование компетенций в области управления межличностными коммуникациями;
- формирование компетенций в организации командной работы, развития персонала и саморазвития.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- изучение исторической эволюции отношений между экономикой и культурой;
- проведение сравнительного анализа существующих корпоративных культур;
- изучение природы, структуры, функций, основных понятий и ценностей корпоративной культуры;
- ознакомление с методами и способами формирования современной корпоративной культуры;
- выработка способностей к инновационному, конструктивному решению в области корпоративной культуры и решения профессиональных задач.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- принципы самоменеджмента;
- методы расстановки приоритетов;
- методы целеполагания;
- методы формирования программ саморазвития;
- принципы и методы организации командной работы, принципы командообразования, виды командных стратегий;

- принципы лидерства.

Уметь:

- организовать работу команды;
- выставлять приоритеты собственной деятельности;
- вырабатывать систему целей;
- формировать программы саморазвития на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Владеть:

- методами целеполагания;
- методами расстановки приоритетов;
- методами планирования;
- методами командообразования;
- методами организации и контроля командной работы.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №9
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 24 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован

полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Предмет корпоративной культуры Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие корпоративной культуры;- корпоративная культура как область междисциплинарного научного знания;- место корпоративной культуры в системе социально-гуманитарного знания;- корпоративная культура как учебная дисциплина: объект, предмет, цели, задачи;- специфика предмета исследования;- этапы развития корпоративной культуры.
2	<p>Функции и свойства корпоративной культуры Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">- элементы корпоративной культуры, их классификация;- совокупность функций корпоративной культуры;- основные свойства корпоративной культуры.
3	<p>Структура корпоративной культуры Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">- типология атрибутов корпоративной культуры;- характеристика уровней корпоративной культуры;- артефакты в структуре корпоративной культуры.
4	<p>Классификация корпоративных культур Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">- неоднородность корпоративной культуры;- сильные и слабые культуры;- корпоративные субкультуры, понятие и виды субкультур;- причины возникновения контркультур;- управление корпоративными субкультурами;- причины формирования многослойной корпоративной культуры.
5	<p>Философия корпорации и корпоративная культура Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">- роль целеполагания в корпоративной структуре;- классификация миссий корпораций в зависимости от содержания и назначения;- миссия, цели и задачи как ресурс корпорации и инструмент управления.
6	<p>Ценности как один из основных инструментов формирования корпоративной культуры Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">- ценности и установки как элементы корпоративной культуры и факторы ее формирования;- ценности корпорации и их виды;- ценности как системообразующий элемент корпоративной культуры;- формирование и трансляция ценностей;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - виды установок в корпорации; - понятие корпоративной установки; - формирование установок профессиональной деятельности, делового и межличностного общения.
7	<p>Взаимосвязь символики, ритуалов и традиций корпорации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиции как наиболее устойчивый элемент корпоративной культуры; - виды традиций; - формирование традиций корпорации на различных этапах ее развития; - функции мифов, легенд и героев в современной корпорации; - символика корпорации как часть корпоративной культуры.
8	<p>Нормы и правила организации как элементы корпоративной культуры</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы поведения в государственных корпорациях; - нормы поведения в коммерческих корпорациях; - нормы поведения в уставных корпорациях.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Корпоративная культура как социальное явление</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навыки анализа сущности и содержания корпоративной культуры и её наиболее важных характеристик.</p>
2	<p>Взаимодействие человека и корпорации</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает представление о том, как строится взаимодействие человека с корпорацией, какие возникают проблемы в процессе этого взаимодействия и какие существуют пути их решения.</p>
3	<p>Заполнение опросного листа «Оценка силы корпоративной культуры»</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навыки определения субъективных и объективных элементов корпоративной культуры, приоритетности и значимости отдельных функций в зависимости от типа корпоративной культуры, рекомендаций по разработке элементов корпоративной культуры и обязательных правил, рекомендаций – запретов для менеджера по персоналу при разработке и внедрении тех или иных элементов корпоративной культуры.</p>
4	<p>Тест для диагностики индивидуальных свойств, влияющих на межличностные отношения (Т. Лири)</p> <p>В результате диагностики некоторых личных качеств студент получает навык оценки их влияния на поведение в корпорации и взаимоотношения с коллегами.</p>
5	<p>Структура корпоративной культуры</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык анализа поверхностного и подповерхностного уровней корпоративной культуры, корпоративной культуры как фактора эффективного взаимодействия между сотрудниками и управленических инструментов, направленных на контроль усвоения корпоративной культуры.</p>
6	<p>Система корпоративных коммуникаций</p> <p>В результате выполнения практического занятия студент развивает навык выявления и анализа различных видов коммуникаций, а также учится выделять цели различных видов коммуникаций.</p>
7	<p>Классификация корпоративных культур</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык анализа основных</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	классификационных признаков корпоративных культур, вероятных трудностей, возникающих при управлении коллективом со слабой / сильной корпоративной культурой и причин формирования многослойной корпоративной культуры.
8	Деловая игра «Социально-психологический климат в коллективе» В результате работы над кейсом студент учится на конкретном примере определять наличие в коллективе субкультур, управлять корпоративными субкультурами, разрабатывать алгоритм взаимодействия с контркультурой и анализировать роль субкультур в корпоративной культуре.
9	Философия корпорации и корпоративная культура В результате работы на практическом занятии студент на конкретных примерах учится анализировать взаимосвязь миссии и места, роли и значения корпорации в обществе, определять виды миссий, анализировать взаимосвязь миссии компании и девизов, анализировать корреляцию миссии и профиля деятельности корпорации и систему построения «дерева целей» корпорации.
10	Корпоративная книга как инструмент бренда работодателя В результате работы на практическом занятии студент получает представление о функциях и задачах корпоративных книг в формировании корпоративной культуры, их применении в качестве инструмента создания дополнительного канала корпоративной рекламы.
11	Анализ ценностей функционирующих компаний В результате работы на практическом занятии студент получает навык по анализу соответствия ценностей компаний и специфики их деятельности, а также навык по определению универсальных и специфических ценностей.
12	Практическое упражнение «Ценостные установки» В результате работы на практическом занятии студент получает навык определения источников и путей формирования ценностей корпорации, принципов, заложенных в основе формирования единой системы ценностей, особенностей формирования культуры корпорации через анализ ценностных разработок , соотношения между собой ценностей, целей, миссии организации и стратегического управления персоналом и методов приобщения сотрудников к корпоративным ценностям компании.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к текущему контролю.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва :	Образовательная платформа Юрайт [сайт].

	Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный	— URL: https://urait.ru/bcode/537129 (дата обращения: 01.04.2024).
2	Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536208 (дата обращения: 01.04.2024).
3	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536846 (дата обращения: 01.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>);
Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru>);
Журнал «Коммерсант» (<https://www.kommersant.ru/>);
Журнал HBR (<https://hbr.org/>);
Поисковая система Яндекс (<http://yandex.ru>);
Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;
3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 9 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса»

Н.Н. Зенина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ВВХ

Г.И. Петров

Заведующий кафедрой УПиКОТК

А.Б. Письменная

Председатель учебно-методической
комиссии

С.В. Володин