

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы специалитета  
по специальности  
23.05.05 Системы обеспечения движения поездов,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Корпоративная культура

Специальность: 23.05.05 Системы обеспечения движения  
поездов

Специализация: Радиотехнические системы на  
железнодорожном транспорте

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2017  
Подписал: заместитель руководителя Ефимова Ольга  
Владимировна  
Дата: 27.06.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины «Корпоративная культура» являются формирование компетенций в области управления межличностными коммуникациями, организации командной работы, развития персонала и саморазвития:

Реализуемые компетенции:

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни ;

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-3** - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

Принципы и методы организации командной работы, принципы командообразования, виды командных стратегий. Принципы лидерства.

**Уметь:**

Организовать работу команды.

**Владеть:**

методами командообразования, методами организации и контроля командной работы

**Знать:**

Принципы самоменджмента. Методы расстановки приоритетов. Методы целеполагания. Методы формирования программ саморазвития.

**Уметь:**

Выставлять приоритеты собственной деятельности. Вырабатывать систему целей. Формировать программы саморазвития на среднесрочную и долгосрочную перспективу

**Владеть:**

Методами целеполагания, методами расстановки приоритетов, методами планирования

**3. Объем дисциплины (модуля).**

**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

**3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:**

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №8
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	28	28
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	14
Занятия семинарского типа	14	14

**3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 44 академических часа (ов).**

**3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.**

**4. Содержание дисциплины (модуля).**

**4.1. Занятия лекционного типа.**

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Теоретические основы командообразования. Тема 1. Принципы и методы командообразования. Тема 2. Методы повышения эффективности работы команды В разделе рассматриваются вопросы методологии и практики командообразования. Отличие команды от группы. Формирование системы ценностей и поведенческих норм в команде. Поддержание внутренних традиций подразделения как части корпоративной культуры компании. Этапы командообразования. Комплектование проектных команд- типологический подход. Форматы коллективного мышления. Формирование управленческих команд- ролевой подход. Принципы формирования командного духа. Формирование общего видения в команде. Стратегия управления командой. Процессы раскола в командах. Команда перемен.
2	Лидерство Тема 1. Руководство и лидерство Тема 2. Лидерство и власть Тема 3. Стиль управления, эффективность применения В разделе рассматриваются понятие лидерства. Руководство и лидерство: сравнительный анализ теорий. Комплексное адаптивное лидерство в управлении проектами. Концепция «обслуживающего» лидерства. Стили лидерства и успешность слияния. Формула лидерства. Эмоциональное лидерство. Формы власти. Власть и влияние. Определения уровня мотивации и актуальных мотивов сотрудника. Активизация внутренней мотивации сотрудников на результат работы. Положительная и отрицательная обратная связь. Нематериальная мотивация. Анализ демотиваторов и их устранение. Техники и приемы мотивирующего общения. Личность руководителя как мотивирующий фактор. Суггестивное («мягкое») принуждение. Убеждение, внушение, заражение. Техники и приёмы заражения сотрудников позитивными эмоциями и создания боевого духа в команде.
3	Технологии самоменеджмента Тема 1. Тайм- менеджмент Тема 2. Стесс-менеджмент В разделе рассматриваются понятие эффективного управленческого времени; планирование, реализация плана, мониторинг и контроль. Система планирования личного труда руководителя. Принципы целеполагания SMART. Техника планирования личного времени руководителя; стадии планирования рабочего дня по методу «Альпы», календарь ежедневник, настольный календарь-ежедневник, компьютерные приложения организации труда, тайм менеджер. План и распорядок рабочего времени. Принципы расстановки приоритетов. Матрица Эйзенхаура. Принципы формирования программы саморазвития. Сущность стресса. Причины стрессов в организации. Фruстрация. Виды стрессов: хронический, острый, физиологический, психологический. Стадии стресса. Управление стрессом: на уровне личности и на уровне организации. Влияние стресса на эффективность деятельности организации. Самоорганизация здоровья руководителя. Эмоциональный потенциал работоспособности. Психологическая подготовка к управленческой деятельности. Самоконтроль: сущность и значение. Метод "пяти пальцев" самоконтроля.

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Теоретические основы командообразования Деловая игра «Мост»- принципы командообразования. Деловая игра «Последний герой» - выработка коллективных стратегий. Деловая игра «Утро на даче» - координация группы
2	Лидерство Практическое занятие «Я- лидер» Практикум «Разработка программы нематериальной мотивации»
3	Технологии самоменеджмента Индивидуальный проект «Разработка рабочего графика» Ролевой тренинг «Богатый и здоровый»

### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Теоретические основы командообразования Подготовка к занятиям по списку рекомендуемой литературы. Подготовка к тестированию.
2	Лидерство Подготовка к занятиям по списку рекомендуемой литературы. Эссе «Я- лидер». Разработка программы индивидуальной мотивации. Подготовка к тестированию.
3	Технологии самоменеджмента Подготовка по списку рекомендуемой литературы. Подготовка проекта «График рабочего времени» Индивидуальное задание «Мои главные жизненные цели. Программа реализации». Подготовка к зачету.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Лидерство в современном обществе : [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. спец. "Менеджмент" В. Д. Миронов, Н. Е. Жаворонкова РУТ: МИИТ , 2018	НТБ МИИТ
2	Тайм-менеджмент : [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие к практ. занятиям для студ. спец. 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог" А.И. Гусева РУТ: МИИТ , 2019	НТБ МИИТ
3	Организационное поведение : [Электронный ресурс] Гришина Н.В. РУТ: МИИТ , 2018	НТБ МИИТ
1	Теория управления : учебник для академического бакалавриата Гапоненко А.Л. РУТ: МИИТ , 2015	НТБ МИИТ
2	Организационная культура : [Электронный ресурс] : конспект лекций Черняева Г.В. РУТ: МИИТ , 2018	НТБ МИИТ

### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- Перечень 1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>)
2. Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru>), Коммерсант, HBR.
  3. Яндекс
  4. НТБ МИИТ [library.miit.ru](http://library.miit.ru)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Перечень Лекции проводятся в мультимедийных аудиториях. В процессе подготовки домашних работ и выступлений студенты должны использовать программное обеспечение пакета MS Office 97-2003 (MS Word, MS Power Point). Аудитория должна быть пригодна для проведения деловых игр и презентаций.

9. Форма промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение  
транспортного комплекса»

Н.Н. Зенина

Согласовано:

Директор

О.Н. Покусаев

Заместитель руководителя

О.В. Ефимова

Председатель учебно-методической  
комиссии

Д.В. Паринов