МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа специалитета
по специальности
23.05.03 Подвижной состав железных дорог,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Корпоративная культура

Специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация: Пассажирские вагоны

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины «Корпоративная культура» являются формирование компетенций в области управления межличностными коммуникациями, организации командной работы, развития персонала и саморазвития.

Задачи дисциплины:

- изучение исторической эволюции отношений между экономикой и культурой;

- проведение сравнительного анализа существующих корпоративных культур;

- изучение природы, структуры, функций, основных понятий и ценностей корпоративной

культуры;

- ознакомление с методами и способами формирования современной корпоративной

культуры.

- выработка способностей к инновационному, конструктивному решению в области

корпоративной культуры и решения профессиональных задач;

- знать основные понятия и категории корпоративной культуры;

- знать задачи и функции современной корпоративной культуры организации;

- знать особенности создания различных моделей корпоративной культуры.

-владеть культурой этико-делового мышления и поведения;

- целенаправленно использовать богатый арсенал методов, требований, технологий,

принятых в его будущей профессиональной деятельности;

- уметь анализировать процессы деловой жизни и конфликтных ситуаций;

- уметь решать профессиональные задачи с учетом нравственной ценности человеческой

личности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Уметь:

Организовать работу команды.

Выставлять приоритеты собственной деятельности. Вырабатывать систему целей. Формировать программы саморазвития на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Знать:

Принципы самоменджмента. Методы расстановки приоритетов. Методы целеполагания. Методы формирования программ саморазвития.

Принципы и методы организации командной работы, принципы командообразования, виды командных стратегий. Принципы лидерства.

Владеть:

Методами целеполагания, методами расстановки приоритетов, методами планирования.

Методами командообразования, методами организации и контроля командной работы.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №9
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	50	50
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	34	34

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 22 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Теоретические основы командообразования. Тема 1. Принципы и методы командообразования. Тема 2. Методы повышения эффективности работы команды В разделе рассматриваются вопросы методологии и практики командообразования. Отличие команды от группы. Формирование системы ценностей и поведенческих норм в команде. Поддержание внутренних традиций подразделения как части корпоративной куль-туры компании. Этапы командообразования. Комплектование проектных команд- типологический подход. Форматы коллективного мышления. Формирование управленческих команд- ролевой подход. Принципы формирования командного духа. Формирование общего видения в команде. Стратегия управления командой. Процессы раскола в командах. Команда перемен.
2	Лидерство Тема 1. Руководство и лидерство Тема 2. Лидерство и власть Тема 3. Стиль управления, эффективность применения В разделе рассматриваются понятие лидерства. Руководство и лидерство: сравнительный анализ теорий. Комплексное адаптивное лидерство в управлении проектами. Концепция «обслуживающего» лидерства. Стили лидерства и успешность слияния. Формула лидерства. Эмоциональное лидерство. Формы власти. Власть и влияние. Определения уровня мотивации и актуальных мотивов сотрудника. Активизация внутренней мотивации сотрудников на результат работы. Положительная и отрицательная обратная связь. Нематериальная мотивация. Анализ демотиваторов и их устранение. Техники и приемы мотивирующего общения. Личность руководителя как мотивирующий фактор. Суггестивное («мягкое») принуждение. Убеждение, внушение, заражение. Техники и приёмы заражения сотрудников позитивными эмоциями и создания боевого духа в команде.
3	Технологии самоменджента Тема 1. Тайм- менеджмент Тема 2. Стресс-менеджмент В разделе рассматриваются понятие эффективного управленческого времени; планирование, реализация плана, мониторинг и контроль. Система планирования личного труда руководителя. Принципы целеполагания SMART. Техника планирования личного времени руководителя; стадии планирования рабочего дня по методу «Альпы», календарь ежедневник, настольный календарь-

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	ежедневник, компьютерные приложения организации труда, тайм менеджер. План и распорядок рабочего времени. Принципы расстановки приоритетов. Матрица Эйзенхаура. Принципы формирования программы саморазвития. Сущность стресса. Причины стрессов в организации. Фрустрация. Виды стрессов: хронический, острый, физиологический, психологический. Стадии стресса. Управление стрессом: на уровне личности и на уровне организации. Влияние стресса на эффективность деятельности организации. Самоорганизация здоровья руководителя. Эмоциональный потенциал работоспособности. Психологическая подготовка к управленческой деятельности. Самоконтроль: сущность и значение. Метод "пяти пальцев" самоконтроля.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Теоретические основы командообразования Деловая игра «Мост»- принципы командообразования. Деловая игра «Последний герой» - выработка коллективных стратегий. Деловая игра «Утро на даче» - координация группы
2	Лидерство Практическое занятие «Я- лидер» Практикум «Разработка программы нематериальной мотивации»
3	Технологии самоменеджмента Индивидуальный проект «Разработка рабочего графика» Ролевой тренинг «Богатый и здоровый»

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Теоретические основы командообразования Подготовка к занятиям по списку рекомендуемой литературы. Подготовка к тестированию.
2	Лидерство Подготовка к занятиям по списку рекомендуемой литературы. Эссе «Я- лидер». Разработка программы индивидуальной мотивации. Подготовка к тестированию.
3	Технологии самоменеджмента Подготовка по списку рекомендуемой литературы. Подготовка проекта «График рабочего времени» Индивидуальное задание «Мои главные жизненные цели. Программа реализации». Подготовка к зачету.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Лидерство в современном обществе : [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. спец. "Менеджмент" В. Д. Миронов, Н. Е. Жаворонкова, стр. 1-80 РУТ: МИИТ , 2018	НТБ МИИТ

2	Тайм-менеджмент : [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие к практ. занятиям для студ. спец. 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог" А.И. Гусева, стр. 1-112 РУТ: МИИТ , 2019	НТБ МИИТ
3	Организационное поведение : [Электронный ресурс] Гришина Н.В., стр. 1-99 РУТ: МИИТ , 2018	НТБ МИИТ
4	Теория управления : учебник для академического бакалавриата Гапоненко А.Л., стр. 1-125 РУТ: МИИТ , 2015	НТБ МИИТ
5	Организационная культура : [Электронный ресурс] : конспект лекций Черняева Г.В., стр. 1-115 РУТ: МИИТ , 2018	НТБ МИИТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http:/www.ecsocman.edu.ru/|)

2. Журнал «Эксперт» (http:/www.expert.ru), Коммерсант, HBR.

3. Яндекс

4. НТБ РУТ(МИИТ) library.miit.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Перечень

Лекции проводятся в мультимедийных аудиториях. В процессе подготовки домашних работ и выступлений студенты должны использовать программное обеспечение пакета MS Office 97-2003 (MS Word, MS Power Point). Аудитория должна быть пригодна для проведения деловых игр и презентаций.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 9 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса» Н.Н. Зенина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ВиТРПС М.В. Козлов

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян