МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа специалитета
по специальности
23.05.03 Подвижной состав железных дорог,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Корпоративная культура

Специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация: Локомотивы

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины «Корпоративная культура» являются формирование компетенций в области управления межличностными коммуникациями, организации командной работы, развития персонала и саморазвития.

Задачи дисциплины:

- изучение исторической эволюции отношений между экономикой и культурой;

- проведение сравнительного анализа существующих корпоративных культур;

- изучение природы, структуры, функций, основных понятий и ценностей корпоративной

культуры;

- ознакомление с методами и способами формирования современной корпоративной

культуры.

- выработка способностей к инновационному, конструктивному решению в области

корпоративной культуры и решения профессиональных задач;

- знать основные понятия и категории корпоративной культуры;

- знать задачи и функции современной корпоративной культуры организации;

- знать особенности создания различных моделей корпоративной культуры.

-владеть культурой этико-делового мышления и поведения;

- целенаправленно использовать богатый арсенал методов, требований, технологий,

принятых в его будущей профессиональной деятельности;

- уметь анализировать процессы деловой жизни и конфликтных ситуаций;

- уметь решать профессиональные задачи с учетом нравственной ценности человеческой

личности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Уметь:

Организовать работу команды.

Выставлять приоритеты собственной деятельности. Вырабатывать систему целей. Формировать программы саморазвития на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Знать:

Принципы самоменджмента. Методы расстановки приоритетов. Методы целеполагания. Методы формирования программ саморазвития.

Принципы и методы организации командной работы, принципы командообразования, виды командных стратегий. Принципы лидерства.

Владеть:

Методами целеполагания, методами расстановки приоритетов, методами планирования.

Методами командообразования, методами организации и контроля командной работы.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №9
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	50	50
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16

Занятия семинарского типа	34	34

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 22 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Теоретические основы командообразования. Тема 1. Принципы и методы командообразования. Тема 2. Методы повышения эффективности работы команды В разделе рассматриваются вопросы методологии и практики командообразования. Отличие команды от группы. Формирование системы ценностей и поведенческих норм в команде. Поддержание внутренних традиций подразделения как части корпоративной куль-туры компании. Этапы командообразования. Комплектование проектных команд- типологический подход. Форматы коллективного мышления. Формирование управленческих команд- ролевой подход. Принципы формирования командного духа. Формирование общего видения в команде. Стратегия управления командой. Процессы раскола в командах. Команда перемен.
2	Лидерство Тема 1. Руководство и лидерство Тема 2. Лидерство и власть Тема 3. Стиль управления, эффективность применения В разделе рассматриваются понятие лидерства. Руководство и лидерство: сравнительный анализ теорий. Комплексное адаптивное лидерство в управлении проектами. Концепция «обслуживающего» лидерства. Стили лидерства и успешность слияния. Формула лидерства. Эмоциональное лидерство. Формы власти. Власть и влияние. Определения уровня мотивации и актуальных мотивов сотрудника. Активизация внутренней мотивации сотрудников на результат работы. Положительная и отрицательная обратная связь. Нематериальная мотивация. Анализ демотиваторов и их устранение. Техники и приемы мотивирующего общения. Личность руководителя как мотивирующий фактор. Суггестивное («мягкое») принуждение. Убеждение, внушение, заражение. Техники и приёмы заражения сотрудников позитивными эмоциями и создания боевого духа в команде.
3	Технологии самоменджента Тема 1. Тайм- менеджмент Тема 2. Стресс-менеджмент В разделе рассматриваются понятие эффективного управленческого времени; планирование,

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	реализация плана, мониторинг и контроль. Система планирования личного труда руководителя. Принципы целеполагания SMART. Техника планирования личного времени руководителя; стадии планирования рабочего дня по методу «Альпы», календарь ежедневник, настольный календарь-ежедневник, компьютерные приложения организации труда, тайм менеджер. План и распорядок рабочего времени. Принципы расстановки приоритетов. Матрица Эйзенхаура. Принципы формирования программы саморазвития. Сущность стресса. Причины стрессов в организации. Фрустрация. Виды стрессов: хронический, острый, физиологический, психологический. Стадии стресса. Управление стрессом: на уровне личности и на уровне организации. Влияние стресса на эффективность деятельности организации. Самоорганизация здоровья руководителя. Эмоциональный потенциал работоспособности. Психологическая подготовка к управленческой деятельности. Самоконтроль: сущность и значение. Метод "пяти пальцев" самоконтроля.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Понятие "Корпоративная культура" Исторический аспект развития концепции культуры организации. Этапы развития концепции корпоративной культуры. Определение корпоративной культуры. Модели корпоративной культуры. Модель корпоративной культуры Э. Шейна. Модель корпоративной культуры Ф. Харриса и Р. Морана. Ценностно-нормативная структура корпоративной культуры.
2	Структурные элементы корпоративной культуры Понятия и категории, идеалы и ценности корпоративной культуры. Организация и корпорация: сходства и различия. Корпоративность – качественная характеристика корпорации. Корпоративные отношения – особые отношения сотрудников предприятия между собой и их руководством. Корпоративное управление – система принятия решений, учитывающая интересы всех сотрудников предприятия. Корпоративная стратегия и корпоративная политика. Корпоративные ценности – эталоны и критерии оценки деятельности предприятия. Миссия компании – высшее предназначение, философия компании. Корпоративный кодекс предприятия. Корпоративный дух – особый общий настрой руководства и сотрудников компании. Фирменный стиль – один из регуляторов поведения и внешнего вида корпорации и ее сотрудников. Имидж корпорации – наличие или отсутствие «доброго имени». Имидж и брэнд. Корпоративные ритуалы и корпоративные праздники. Отрицательные характеристики корпоративизма – корпоративный эгоизм, высокомерие, замкнутость, застойность.
3	Типы корпоративной культуры Критерии типологий культур. Типология С. Ханди – культура власти, роли, задачи, личности. Культура «оранжереи», «собирателей колосьев», «огорода», «французского сада», «крупных плантаций», «лианы», «косяка рыб», «кочующей орхидеи» (М. Бурке). Корпоративный тип культуры, консультативный, «партизанский», предпринимательский (Р. Акофф). Культура высокого риска и быстрой обратной связи, культура низкого риска и быстрой обратной связи, культура высокого риска и медленной обратной связи, культура низкого риска и медленной обратной связи (А.А. Кеннеди). Культура индивидуализма и коллективизма (Г. Ховстед). Культуры, основанные на различных ценностных ориентациях (Ф. Клукхона, Ф.Л. Штротбека). Корпоративные культуры, выделяемые в России (органическая, бюрократическая, предпринимательская, партисипативная).
4	Виды корпоративной культуры Виды корпоративных культур: сильные и слабые культуры экономических систем. Бесспорные и небесспорные культуры. Открытые, закрытые культуры.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Обезличенные, персонализированные культуры. А.Л. Журавлев, А.Б. Купрейченко представляют корпоративную культуру как совокупность поведенческих норм, ритуалов, символов и мифов, которые соответствуют разделяемым ценностям, присущим предприятию.
5	Теоретические основы командообразования Деловая игра «Мост»- принципы командообразования. Деловая игра «Последний герой» - выработка коллективных стратегий. Деловая игра «Утро на даче» - координация группы
6	Лидерство Практическое занятие «Я- лидер» Практикум «Разработка программы нематериальной мотивации»
7	Технологии самоменеджмента Индивидуальный проект «Разработка рабочего графика» Ролевой тренинг «Богатый и здоровый»

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Теоретические основы командообразования Подготовка к занятиям по списку рекомендуемой литературы. Подготовка к тестированию.
2	Лидерство Подготовка к занятиям по списку рекомендуемой литературы. Эссе «Я- лидер». Разработка программы индивидуальной мотивации. Подготовка к тестированию.
3	Технологии самоменеджмента Подготовка по списку рекомендуемой литературы. Подготовка проекта «График рабочего времени» Индивидуальное задание «Мои главные жизненные цели. Программа реализации». Подготовка к зачету.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Лидерство в современном обществе : [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. спец. "Менеджмент" В. Д. Миронов, Н. Е. Жаворонкова РУТ: МИИТ , 2018	НТБ МИИТ
2	Тайм-менеджмент : [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие к практ. занятиям для студ. спец. 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог" А.И. Гусева РУТ: МИИТ , 2019	НТБ МИИТ
3	Организационное поведение : [Электронный ресурс] Гришина Н.В. РУТ: МИИТ , 2018	НТБ МИИТ
1	Теория управления : учебник для академического бакалавриата Гапоненко А.Л. РУТ: МИИТ , 2015	НТБ МИИТ
2	Организационная культура : [Электронный ресурс] : конспект лекций Черняева Г.В. РУТ: МИИТ , 2018	НТБ МИИТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Перечень

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http:/www.ecsocman.edu.ru/|)

2. Журнал «Эксперт» (http:/www.expert.ru), Коммерсант, HBR.

3. Яндекс

4. НТБ МИИТ library.miit.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень

Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Перечень

Лекции проводятся в мультимедийных аудиториях. В процессе подготовки домашних работ и выступлений студенты должны использовать программное обеспечение пакета MS Office 97-2003 (MS Word, MS Power Point). Аудитория должна быть пригодна для проведения деловых игр и презентаций.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 9 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса» Н.Н. Зенина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭиЛ О.Е. Пудовиков

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян