

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Корпоративные информационные системы на транспорте**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом в железнодорожной  
отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 04.07.2023

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются:

- применение технологий автоматизации управления с учетом специфики железнодорожного транспорта.

- выявить особенности построения корпоративных информационных систем. Изучить основные принципы проектирования и программирования корпоративных информационных систем (КИС)

Задачи освоения дисциплины являются:

- изучение устройство корпоративных информационных систем и области их применения.

- изучение современные технологии автоматизации производства и управления.

- изучение существующих аппаратно-программных платформ.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-5** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.;

**ОПК-6** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-1** - Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом, в том числе планирование, поиск, отбор и подбор персонала, а также администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом с применением современных информационных технологий;

**ПК-4** - Способен организовывать деятельность по управлению человеческими ресурсами в компании с применением актуальных цифровых технологий.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- классы КИС, их типовую архитектуру
- современные информационные технологии в сфере управления персоналом;

**Уметь:**

выбирать и эксплуатировать КИС

**Владеть:**

современными информационными технологиями в сфере управления

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 з.е. (324 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№6	№7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	96	48	48
В том числе:			
Занятия лекционного типа	32	16	16
Занятия семинарского типа	64	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 228 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p><b>Цифровая трансформация современных организаций</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цифровизация бизнес процессов компаний</li> <li>- Управление данными на основе Big Data, Data Analytics, Data Science</li> <li>- Стратегии комплексного интернет-маркетинга и продвижения бизнеса</li> <li>- Разработка мобильных приложений под различные платформы</li> </ul>
2	<p><b>Общая характеристика современных корпоративных информационных систем</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение Корпоративной информационной системы, основные отличия от информационной системы предприятия.</li> <li>- Общая характеристика современных корпоративных информационных систем.</li> <li>- Понятие, цели, задачи и базовые компоненты КИС.</li> <li>- Требования к функциональному, программному и аппаратному обеспечениям КИС.</li> </ul>
3	<p><b>Обзор современных КИС в сфере транспорта и технологии решения основных задач предприятия на их основе.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эволюция информационных систем управления предприятием.</li> <li>- Стандарты MRP, ERP, CSRP и ERP II. ERP системы: назначение и функциональность.</li> <li>- Место ERP-системы в корпоративной информационной системе.</li> <li>- Информационная поддержка производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия, реализованная на базе современных КИС.</li> </ul>
4	<p><b>Информационные платформы управления персоналом организации</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Определение HR-платформ и их роли в управлении персоналом</p> <p>Обзор популярных HR-платформ на рынке</p> <p>Функции HR-платформ</p> <p>Внедрение HR-платформы</p> <p>Измерение эффективности HR-платформы</p>
5	<p><b>Проектирование КИС в организации</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Построение защиты сетевых средств и сервисов.</li> <li>- Построение криптографической системы.</li> <li>- Построение системы межсетевое экранирования.</li> <li>- Построение системы обнаружения вторжений</li> </ul>
6	<p><b>Функциональная структура ЕКАСУТР</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач в сфере управления персоналом ЕКАСУТР</li> <li>- Функциональные блоки системы ЕКАСУТР: Сводная кадровая отчетность;</li> <li>- Организационный менеджмент;</li> <li>- Кадровый учет и делопроизводство;</li> <li>- Нормирование труда;</li> <li>- Учет временных данных;</li> <li>- Расчет заработной платы;</li> </ul>
7	<p><b>Функциональная структура ЕКАСУФР</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие требования к системе учета в ЕКАСУФР. Бухгалтерский учет и контроль.</li> <li>- Финансы (Модуль FI).</li> <li>- Учет основных средств (Модуль FI- AA).</li> <li>- Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Платежные и банковские операции.</li> <li>- Проводки по главной книге.</li> <li>- Внутрихозяйственные расчеты.</li> <li>- Учет заработной платы.</li> </ul>
8	<p>Анализ данных получаемых из ИПУП</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конфигурация систем планирования и управления ресурсами предприятия.</li> <li>- Управление производством.</li> <li>- Контроль за текущим состоянием предприятия</li> </ul>

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Оценка цифровой зрелости организации</p> <p>В ходе выполнения практического задания студент получит навык оценки уровня цифровой зрелости организации, анализа преимуществ и недостатков текущей цифровой стратегии организации</p>
2	<p>Определение цифровых потребностей организации</p> <p>В результате практического занятия студент получает навык анализа цифровых потребностей организации и выбора цифровых решений для удовлетворения потребностей организации</p>
3	<p>Проектирование КИС в организации</p> <p>В результате практического занятия студент получает навык проектирования современных КИС на основе изучения принципов разработки КИС и их компонентов</p>
4	<p>Ознакомление с концепцией информационных платформ управления персоналом организации (ИПУП) и ее преимуществами</p> <p>В результате практического занятия студент получает навык анализа применяемых ИПУП для повышения эффективности деятельности персонала</p>
5	<p>Изучение основных модулей ИПУП и их функций</p> <p>В результате практического занятия студент получает навык работы с модулем ИПУП по набору и подбору персоналом</p>
6	<p>Изучение основных модулей ИПУП и их функций</p> <p>В результате практического занятия студент получает навык работы с модулем ИПУП по оценке и управлению производительностью</p>
7	<p>Изучение основных модулей ИПУП и их функций</p> <p>В результате практического занятия студент получает навык работы с модулем ИПУП по обучению и развитию персонала</p>
8	<p>Выполнение ряда задач с помощью инструментария ЕКАСУТР</p> <p>В результате выполнения практических занятий студент познакомится с функционалом ЕКАСУТР.</p>
9	<p>Обработка первичной документации и ввод в систему</p> <p>В результате практического занятия студент научится вводить первичную документацию</p>
10	<p>Обработка первичной документации и ввод в систему</p> <p>В результате практического занятия студент получает навыки цифровой обработки первичной документации</p>
11	<p>Использование функционала ЕКАСУТР при решении задач управления персоналом</p> <p>В результате практического занятия студент научится использовать инструментарий программы для решения задач экономики труда</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
12	Осуществление расчета заработной платы специалистов компании с помощью автоматизированной системы. В результате практического занятия студент научится решать профессиональные задачи в сфере управления трудовыми ресурсами с помощью цифрового инструментария
13	Анализ данных получаемых из ИПУП В результате практического занятия студент получает навык обработки и анализа данных представленных в ИПУП организации
14	Анализ данных получаемых из ИПУП В результате практического занятия студент получает навык анализа данных по кадровому составу
15	Осуществление расчета заработной платы специалистов компании с помощью автоматизированной системы. В результате практического занятия студент получает навык осуществлять начисление вознаграждений
16	Функциональная структура ЕКАСУФР В результате практического занятия студент получает навык использования ЕКАСУФР

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с дополнительной литературой
3	Выполнение курсовой работы.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

Информационные технологии, их классификация.

Возникновение и развитие информационных технологий.

Особенности информационной технологии в организациях различного типа.

Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.

Управленческая деятельность и «электронный офис».

Виды информационных систем в организации.

Роли менеджеров и информационные системы в управлении.

Информационные процессы в управлении организацией.

Информационные технологии для обеспечения управленческой деятельности.

Информационные технологии и системы управления.

Документооборот в управленческой деятельности.

Методы унификации и стандартизации управленческих документов.

Регистрация и индексация управленческих документов.

Контроль исполнения управленческих документов.

Хранение управленческих документов.

Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельностью.

Средства вычислительной техники в обеспечении управленческой деятельности.

«Сетевые технологии» в обеспечении управленческой деятельности.

Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации.

Организация информационных технологий в различных режимах.

Защита информации в ИТ управления организацией. Виды, методы и средства.

Информационная безопасность баз данных в обеспечении управленческой деятельности.

ИТ решения задач в управлении.

Оценка внутренних возможностей фирмы и выработка стратегии управления.

Использование информационных систем для бизнес планирования.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8.	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496616">https://urait.ru/bcode/496616</a> (дата обращения: 01.04.2023).
2	Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7.	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489923">https://urait.ru/bcode/489923</a>

		(дата обращения: 01.04.2023).
3	Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508951">https://urait.ru/bcode/508951</a> (дата обращения: 04.04.2023).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

OS Windows, MS Office, интернет-браузер, антивирусное программное обеспечение, программное средство gretl version 2022с, СУБД Microsoft SQL Server 2022, среда разработки Visual Studio 2022

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

Курсовая работа в 6 семестре.

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом



РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Экономика  
труда и управление человеческими  
ресурсами»

Д.В. Осипов

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР  
Председатель учебно-методической  
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян