МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Корпоративные информационные системы на транспорте

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом на транспорте

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 08.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются:

- применение технологий автоматизации управления с учетом специфики железнодорожного транспорта.

- выявить особенности построения корпоративных информационных систем. Изучить основные бпринципы проектирования и программирования корпоративных информационных систем (КИС)

Задачи освоения дисциплины:

- изучение устройство корпоративных информационных систем и области их применения.

- изучение современные технологии автоматизации производства и управления.

- изучение существующих аппаратно-программных платформ.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать кадровые процедуры, документы и локальные нормативные акты в организации в соответствии с трудовым законодательством, кадровой политикой и стратегией управления персоналом;

ПК-4 - Способен применять инструменты HR-аналитики и цифровые технологии для мониторинга, оценки эффективности системы управления персоналом и принятия обоснованных управленческих решений на основе данных;

ПК-6 - Способен реализовывать отраслевую стратегию управления персоналом на транспорте, обеспечивая кадровую безопасность, проектирование отраслевых систем оплаты труда, организацию профориентационной работы и обучения с учетом специфики транспортной сферы.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- классы КИС, их типовую архитектуру;

- современные информационные технологии в сфере управления персоналом;

- виды угроз информационной безопасности КИС;

- особенности баз данных и информационного обеспечения решения прикладных задач в корпоративных информационных системах

Уметь:

- выбирать и эксплуатировать КИС;

- использовать возможности корпоративных информационных систем для осуществления функций управления персоналом;

- делать выбор в современных информационных технологиях и программных средств, оптимальный для решения профессиональной задачи;

- выявлять информационные потребности пользователей

Владеть:

- современными информационными технологиями в сфере управления персоналом;

- навыками применения современного программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности;

- навыками сравнительного анализа корпоративных информационных систем;

- навыками сопровождения основных функций управления персоналом в корпоративных информационных системах

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с

педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Цифровая трансформация современных организаций Рассматриваемые вопросы: - Цифровизация бизнес процессов компаний - Управление данными на основе Big Data, Data Analytics, Data Science - Стратегии комплексного интернет-маркетинга и продвижения бизнеса - Разработка мобильных приложений под различные платформы
2	Общая характеристика современных корпоративных информационных систем Рассматриваемые вопросы: - Определение Корпоративной информационной системы, основные отличия от информационной системы предприятия. - Общая характеристика современных корпоративных информационных систем. - Понятие, цели, задачи и базовые компоненты КИС. - Требования к функциональному, программному и аппаратному обеспечениям КИС.
3	Обзор современных КИС в сфере транспорта и технологии решения основных задач предприятия на их основе. Рассматриваемые вопросы: - Эволюция информационных систем управления предприятием. - Стандарты MRP, ERP, CSRP и ERPII. ERPсистемы: назначение и функциональность. - Место ERP-системы в корпоративной информационной системе. - Информационная поддержка производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия, реализованная на базе современных КИС.
4	Информационные платформы управления персоналом организации Рассматриваемые вопросы: Определение HR-платформ и их роли в управлении персоналом Обзор популярных HR-платформ на рынке Функции HR-платформ Внедрение HR-платформы Измерение эффективности HR-платформы

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
5	Проектирование КИС в организации Рассматриваемые вопросы: - Построение защиты сетевых средств и сервисов. - Построение криптографической системы. - Построение системы межсетевого экранирования. - Построение системы обнаружения вторжений
6	Функциональная структура ЕКАСУТР Рассматриваемые вопросы: - Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач в сфере управления персоналом ЕКАСУТР - Функциональные блоки системы ЕКАСУТР: Сводная кадровая отчетность; - Организационный менеджмент; - Кадровый учет и делопроизводство; - Нормирование труда; - Учет временных данных; - Расчет заработной платы;
7	Функциональная структура ЕКАСУФР Рассматриваемые вопросы: - Общие требования к системе учета в ЕКАСУФР. Бухгалтерский учет и контроль. - Финансы (Модуль FI). - Учет основных средств (Модуль FI- AA). - Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. - Платежные и банковские операции. - Проводки по главной книге. - Внутрихозяйственные расчеты. - Учет заработной платы.
8	Анализ данных получаемых из ИПУП Рассматриваемые вопросы: - Конфигурация систем планирования и управления ресурсами предприятия. - Управление производством. - Контроль за текущим состоянием предприятия
9	Интеграция КИС с внешними системами и государственными информационными платформами Рассматриваемые вопросы: - Понятие и архитектура межсистемной интеграции (ESB, ETL, API). - Подключение КИС к системам маркировки товаров (Честный ЗНАК), прослеживаемости, ЕГАИС. - Интеграция с порталом Госуслуг, системой электронного документооборота с госорганами. - Обмен данными с единой системой нормативно-справочной информации (ЕС НСИ).
10	Корпоративные системы бизнес-аналитики (BI) и управление эффективностью Рассматриваемые вопросы: - Назначение BI-систем в структуре КИС. Отличие от стандартной отчетности. - Ключевые инструменты: дашборды, Key Performance Indicators (KPI), OLAP-кубы. - Процесс ETL (Extract, Transform, Load) при подготовке данных. - Примеры BI-решений: Power BI, Tableau, «Лукойл BI», «Форсайт». - Управление эффективностью предприятия (CPM) на основе данных КИС.
11	Облачные КИС и сервисные модели развертывания Рассматриваемые вопросы: - Модели облачного развертывания: IaaS, PaaS, SaaS применительно к КИС. - Преимущества и риски облачных КИС (SAP S/4HANA Cloud, 1С:ГРМ, YonCloud). - Гибридные и мультиоблачные стратегии в крупных организациях.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- Вопросы переноса данных, SLA и юридические аспекты облачных КИС. - Отечественные облачные платформы в рамках импортозамещения.
12	Отраслевые КИС на транспорте: логистика, управление перевозками и складом Рассматриваемые вопросы: - Классификация систем: TMS (транспортный менеджмент), WMS (склад), FMS (парк техники). - Интеграция с ERP: планирование маршрутов, сплитование грузов, расчет себестоимости рейса. - Использование телематики и ГЛОНАСС/GPS в КИС транспорта. - Примеры: «1С:Управление автотранспортом», «AXELOT», «КУБ Инжиниринг». - Цифровой двойник транспортного предприятия.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Оценка цифровой зрелости организации В ходе выполнения практического задания студент получит навык оценки уровня цифровой зрелости организации, анализа преимуществ и недостатков текущей цифровой стратегии организации
2	Определение цифровых потребностей организации В результате практичекого занятия студент получает навык анализа цифровых потребностей организации и выбора цифровых решений для удовлетворения потребностей организации
3	Проектирование КИС в организации В результате практического занятия студент получает навык проектирования современных КИС на основе изучения принципов разработки КИС и их компонентов
4	Ознакомление с концепцией информационных платформ управления персоналом организации (ИПУП) и ее преимуществами В результате практического занятия студент получает навык анализа применяемых ИПУП для повышения эффективности деятельности персонала
5	Изучение основных модулей ИПУП и их функций В результате практического занятия студент получает навык работы с модулем ИПУП по набору и подбору персоналом
6	Изучение основных модулей ИПУП и их функций В результате практического занятия студент получает навык работы с модулем ИПУП по оценке и управлению производительностью
7	Изучение основных модулей ИПУП и их функций В результате практического занятия студент получает навык работы с модулем ИПУП по обучению и развитию персонала
8	Выполнение ряда задач с помощью инстументария ЕКАСУТР В результате выполнения практических занятий студент познакомится с функционалом ЕКАСУТР.
9	Обработка первичной документации и ввод в систему В результате практического занятия студент научится вводить превичную документацию
10	Обработка первичной документации и ввод в систему В результате практического занятия студент получает навыки цифровой обработки первичной документации
11	Использование функционала ЕКАСУТР при решении задач управления персоналом

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате практического занятия студент научится использовать инструментарий программы для решения задач экономики труда
12	Осуществление расчета заработной платы специалистов компании с помощью автоматизированной системы. В результате практического занятия студент научится решать профессиональные задачи в сфере управления трудовыми ресурсами с помощью цифрового инструментария
13	Анализ данных получаемых из ИПУП В результате практического занятия студент получает навык обработки и анализа данных представленных в ИПУП организации
14	Анализ данных получаемых из ИПУП В результате практического занятия студент получает навык анализа данных по кадровому составу
15	Осуществление расчета заработной платы специалистов компании с помощью автоматизированной системы. В результате практического занятия студент получает навык осуществлять начисление вознаграждений
16	Функциональная структура ЕКАСУФР В результате практического занятия студент получает навык использования ЕКАСУФР

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с дополнительной литературой
3	Выполнение курсовой работы.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Информационные технологии, их классификация.

2. Возникновение и развитие информационных технологий.

3. Особенности информационной технологии в организациях различного типа.

4. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.

5. Управленческая деятельность и «электронный офис».

6. Виды информационных систем в организации.

7. Роли менеджеров и информационные системы в управлении.

8. Информационные процессы в управлении организацией.

9. Информационные технологии для обеспечения управленческой деятельности.

10. Информационные технологии и системы управления.

11. Документооборот в управленческой деятельности.

12. Методы унификации и стандартизации управленческих документов.

13. Регистрация и индексация управленческих документов.

14. Контроль исполнения управленческих документов.

15. Хранение управленческих документов.

16. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельностью.

17. Средства вычислительной техники в обеспечении управленческой деятельности.

18. «Сетевые технологии» в обеспечении управленческой деятельности.

19. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации.

20. Организация информационных технологий в различных режимах.

21. Защита информации в ИТ управления организацией. Виды, методы и средства.

22. Информационная безопасность баз данных в обеспечении управленческой деятельности.

23. ИТ решения задач в управлении.

24. Оценка внутренних возможностей фирмы и выработка стратегии управления.

25. Использование информационных систем для бизнес планирования.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8.	https://urait.ru/bcode/496616 (дата обращения: 01.04.2023). -Текст : электронный
2	Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство	https://urait.ru/bcode/489923 (дата обращения:

	Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7.	01.04.2023). -Текст : электронный
3	Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7	https://urait.ru/bcode/508951 (дата обращения: 04.04.2023). -Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (https://www.miit.ru/).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением, и подключением к сети интернет для работы в дистанционном формате.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 7 семестре.

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры
«Информационные системы
цифровой экономики» Д.В. Осипов

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян