

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Корпоративные порталы и системы электронного документооборота

Направление подготовки: 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Информационные системы в бизнесе

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 564169
Подписал: заведующий кафедрой Каргина Лариса Андреевна
Дата: 11.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются:

– подготовка магистров к эффективной работе в среде информационных систем управления документооборотом и корпоративных порталов в условиях цифровой экономики;

– формирование компетенций в области стратегического управления ИТ-инфраструктурой, проектирования и внедрения систем электронного документооборота и порталов в транспортных компаниях;

– развитие навыков проведения исследований, экономической оценки и предоставления рекомендаций по системам процессного управления и цифровой трансформации документооборота.

Основными задачами дисциплины являются:

– изучение функциональных возможностей, архитектуры и технологий корпоративных порталов и систем электронного документооборота;

– освоение методов стратегического планирования, проектирования и управления внедрением СЭД и порталов;

– формирование умений проводить исследования, анализировать эффективность и давать рекомендации по оптимизации процессного управления;

– развитие навыков руководства проектами цифровой трансформации документооборота в транспортной отрасли.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий и оценивать их работу;

ПК-4 - Способен руководить проектированием, разработкой, внедрением, эксплуатацией технологической инфраструктуры, планированием и управлением деятельностью электронных предприятий и подразделений электронного бизнеса не сетевых компаний;

ПК-5 - Способен осуществлять рекомендации для заинтересованных сторон по вопросам проектирования, адаптации, экономической оценки системы процессного управления предприятия;

ПК-9 - Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Уметь:

- проводить исследования и организовывать проектную деятельность для поиска и применения новых ИКТ-решений в области корпоративных порталов и систем электронного документооборота (СЭД), оценивая эффективность их работы;

- руководить проектированием, разработкой, внедрением и эксплуатацией технологической инфраструктуры корпоративных порталов и СЭД, а также планировать и управлять деятельностью подразделений электронного бизнеса с использованием этих систем;

- разрабатывать и представлять рекомендации для заинтересованных сторон по вопросам проектирования, адаптации и экономической оценки систем процессного управления на базе корпоративных порталов и СЭД;

- разрабатывать стратегию развития ИТ-инфраструктуры предприятия в части корпоративных порталов и систем электронного документооборота и эффективно управлять ее реализацией.

Знать:

- методологию проведения исследований и организации проектной деятельности, а также принципы оценки эффективности новых ИКТ-решений, применяемых в корпоративных порталах и СЭД;

- стандарты и технологии проектирования, разработки и эксплуатации технологической инфраструктуры корпоративных порталов и СЭД, а также основы планирования деятельности электронных подразделений;

- принципы проектирования и адаптации систем процессного управления на базе корпоративных порталов и СЭД, а также методики их экономической оценки для формирования обоснованных рекомендаций стейкхолдерам;

- подходы, модели и методологии разработки стратегии развития ИТ-инфраструктуры предприятия (с акцентом на корпоративные порталы и СЭД), а также механизмы управления ее реализацией.

Владеть:

- навыками проведения исследований и организации коллективной деятельности по поиску и внедрению инновационных ИКТ-решений в

корпоративные порталы и СЭД, а также инструментами оценки их результативности;

- навыками руководства полным циклом создания и эксплуатации технологической инфраструктуры корпоративных порталов и СЭД, а также планированием и управлением деятельностью электронных подразделений;

- навыками разработки и представления рекомендаций по проектированию, адаптации и экономической оценке систем процессного управления на базе корпоративных порталов и СЭД для различных групп заинтересованных сторон;

- навыками формирования стратегии развития ИТ-инфраструктуры предприятия в части корпоративных порталов и СЭД и методами контроля и управления этапами ее практической реализации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Корпоративные порталы и системы электронного документооборота в цифровой экономике. Рассматриваемые вопросы: – понятие и роль корпоративных порталов и СЭД в цифровой трансформации; – влияние на бизнес-процессы и экономические показатели транспортных компаний; – место в ИТ-инфраструктуре предприятия
2	Архитектура и технологии корпоративных порталов и СЭД. Рассматриваемые вопросы: – структурная схема, уровни и компоненты СЭД; – функциональные возможности и принципы построения; – технологии интеграции и облачные решения
3	Стратегия развития ИТ-инфраструктуры в части СЭД и порталов. Рассматриваемые вопросы: – разработка ИТ-стратегии с учетом документооборота; – управление реализацией стратегии; – выравнивание с бизнес-целями транспортной компании.
4	Проектирование и руководство внедрением технологической инфраструктуры СЭД и порталов. Рассматриваемые вопросы: – методологии проектирования и разработки; – руководство проектами внедрения; – этапы и управление жизненным циклом.
5	Исследования и экономическая оценка систем процессного управления. Рассматриваемые вопросы: – методы исследования и оценки эффективности СЭД и порталов; – экономическая оценка и ROI; – рекомендации заинтересованным сторонам
6	Интеграция СЭД и порталов с другими системами и процессами предприятия. Рассматриваемые вопросы: – интеграция с ERP, CRM, системами управления перевозками; – единая цифровая среда; – проблемы и решения интеграции
7	Безопасность, правовые и организационные аспекты электронного документооборота. Рассматриваемые вопросы: – требования безопасности и compliance; – юридическая значимость документов; – риски и меры минимизации

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
8	Современные тенденции и перспективы развития СЭД и корпоративных порталов. Рассматриваемые вопросы: – облачные решения, AI, мобильность; – рынок СЭД в России и мире; – будущие направления цифровой трансформации документооборота

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Анализ архитектуры и функционала современных СЭД и корпоративных порталов. В результате работы студент отрабатывает навыки: - сравнительного анализа решений (Directum, ELMA, 1С и др.); - выявления преимуществ для транспортных компаний.
2	Разработка концепции корпоративного портала и СЭД для транспортной компании. В результате работы студент отрабатывает навыки: - проектирования структуры и функционала; - определения требований.
3	Разработка стратегии развития ИТ-инфраструктуры в части СЭД и порталов. В результате работы студент отрабатывает навыки: - формулированию стратегии; - управления реализацией; - определения KPI.
4	Руководство проектом внедрения СЭД и портала. В результате работы студент отрабатывает навыки: - разработки плана проекта; - управления рисками и изменениями.
5	Исследование и экономическая оценка СЭД и систем процессного управления. В результате работы студент отрабатывает навыки: - проведения анализа эффективности; - расчету ROI; - подготовке рекомендаций.
6	Интеграция СЭД с другими информационными системами предприятия. В результате работы студент отрабатывает навыки: - проектирования интеграции; - анализа кейсов; - решения проблем интеграции
7	Анализ безопасности, правовых и организационных аспектов СЭД. В результате работы студент отрабатывает навыки: - оценки рисков; - разработки мер compliance; - анализа юридической значимости
8	Презентация стратегии цифровой трансформации документооборота. В результате работы студент отрабатывает навыки: - подготовки и защиты стратегии; - аргументации решений; - командной работы.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к лабораторным работам
2	Работа с лекционным материалом
3	Изучение литературы
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебник для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7.	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584753 (дата обращения: 09.06.2026)
2	Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебник для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16715-3.	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585291 (дата обращения: 10.06.2026).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miiit.ru>)

Портал дистанционного обучения Института экономики и финансов РУТ (МИИТ) (<http://edu.emiit.ru/>)

Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Windows 8;

2. Microsoft Office 2013.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением, и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Информационные системы
цифровой экономики»

С.Л. Лебедева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ИСЦЭ

Л.А. Каргина

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян