

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Методология права и юридическая коммуникация»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Культура устной и письменной речи сотрудника правоохранительных
органов»**

| | |
|--------------------------|---|
| Специальность: | <u>40.05.02 – Правоохранительная деятельность</u> |
| Специализация: | <u>Административная деятельность</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Юрист</u> |
| Форма обучения: | <u>очная</u> |
| Год начала подготовки | <u>2020</u> |

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Культура устной и письменной речи сотрудника правоохранительных органов» являются:

- формирование знаний основных терминов, понятий, суждений русского языка, связанных с правоохранительной деятельностью, судопроизводством, устной и письменной речи;
- овладение умениями и навыками устной и письменной речи в сфере делового общения, а также с учетом юридической специфики правоохранительных органов, ведение и составление юридической документации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Культура устной и письменной речи сотрудника правоохранительных органов" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| | |
|------|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия |
|------|--|

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

При проведении занятий по учебной дисциплине применяются активные и интерактивные образовательные технологии: а) при проведении лекций – применение мультимедийной аппаратуры; б) при проведении практических занятий - круглый стол, выполнение проектной работы, применение мультимедийной аппаратуры; в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к электронным библиотечным системам..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

История развития терминологии правоохранительных органов, делопроизводства в России.

Круглый стол

Документы в практической деятельности правоохранительных органов. Классификация управленческих документов. Письменные и устные источники формирования государственного правового языка.

РАЗДЕЛ 2

Письменные нормативные конструкции заполнения и ведения документации правоохранительных органов.

Порядок составления разного вида письменных документов. Способы конструирования письменного высказыванию, содержащего термины правоохранительных органов. Типовые письменные речевые ошибки в документации и терминологии правоохранительной службы и в транспортной сфере (ведения документации правоохранительных органов на транспорте).

РАЗДЕЛ 3

Требования к содержанию и ведению разных видов документов. Официально-деловой стиль. особенности, конструкции, подвиды.

Виды письменного оформления источников научной работы.
Особенности и требования публичной речи сотрудника правоохранительных органов.
Типовые устные речевые ошибки в употреблении терминов правоохранительной службы.

Проектная работа

Зачет