

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УПК
Заведующий кафедрой УПК



А.В. Борисов

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.

Кафедра «Методология права и юридическая коммуникация»

Автор Федорова Елена Леонидовна, к.фил.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура устной и письменной речи юриста

Специальность:	40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация:	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 8 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Г.Г. Слышкин</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 570108
Подписал: Заведующий кафедрой Слышкин Геннадий Геннадьевич
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Культура устной и письменной речи юриста» являются:

- формирование знаний об устной и письменной речи в юридической сфере употребления, формирование знаний об основных принципах функционирования системы русского языка в органах государственного управления;
- овладение умениями и навыками точно и выразительно передавать средствами языка свои мысли, вести деловую документацию, умение составить текст официального письма, ответить на запрос.

Соответствие дисциплины профилю образовательной программы определяется акцентуацией особенностей устной и письменной речи субъектов уголовно-правовых отношений.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Культура устной и письменной речи юриста" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Русский язык:

Знания: сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Умения: владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

Навыки: владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Делопроизводство и режим секретности

2.2.2. Государственная итоговая аттестация

2.2.3. Научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	<p>Знать и понимать: критерии и качества хорошей речи, основные понятия, связанные с построением устного и письменного высказывания, структуру высказывания, языковые средства логического построения речи, специфические особенности восприятия звучащей речи; иметь представление о композиции текста и функциях всех его компонентов, о системе аргументов, о силе воздействия риторических приемов на адресата.</p> <p>Уметь: формулировать свои мысли, целесообразно используя вербальные и невербальные средства, грамотно составлять письменные документы в соответствии с производственными запросами, пользоваться современными риторическими стратегиями и тактиками, осуществлять отбор языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения.</p> <p>Владеть: методикой подготовки к устному выступлению, навыками ведения деловой переписки, навыками редактирования текста, ориентированного на ту или иную форму речевого общения, эффективными приемами воздействия на собеседника и аудиторию.</p>
2	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<p>Знать и понимать: основные понятия культуры речи, нормативные формы деловой и юридической процессуальной документации, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, порядок пользования реферативными периодическими и справочно-информационными изданиями по уголовно-правовому профилю работы;</p> <p>Уметь: использовать знания языковых норм в деловой письменной и устной речи при составлении юридической и иной уголовно-правовой процессуальной документации, использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками разговорной речи и письма в профессиональной уголовно-правовой области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	8	8,25
Аудиторные занятия (всего):	8	8
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	60	60
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Раздел 1. Русский язык как основа речевой культуры юриста. Русский язык как способ существования национального мышления и русской культуры. Профессиональное общение юриста. Нормативно-правовые документы, регулирующие изучение русского языка в уголовно-правовой сфере.			2/2		20	22/2	ПК1, Доклады
2	1	Раздел 2 Раздел 2. Система норм русского литературного языка. Лексическая норма. Морфологическая норма. Синтаксическая норма в речи юриста.			4/4		20	24/4	, Выполнение упражнений
3	1	Раздел 3 Раздел 3. Культура научной речи юриста. Языковые формулы и приемы унификации служебных уголовно-правовых документов.			2/2		20	22/2	
4	1	Зачет						4	ЗЧ
5		Всего:			8/8		60	72/8	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	Раздел 1. Русский язык как основа речевой культуры юриста.	Круглый стол «Русский язык как основа речевой культуры юриста в уголовно-правовой сфере», дискуссия «Русский язык как способ существования русской культуры», дебаты «Место и значение русского языка в уголовно-правовой сфере», коллоквиум «Юридическая документация и деловое общение».	2 / 2
2	1	Раздел 2. Система норм русского литературного языка.	Круглый стол «Русский язык и его нормы в речи юриста», дискуссия «Литературные нормы русского языка, как необходимое системное знание», дебаты «Русский язык и письменные деловые документы в уголовно-правовом процессе», коллоквиум «Стилистика общения юриста».	4 / 4
3	1	Раздел 3. Культура научной речи юриста.	Круглый стол «Научная речь в юридической речи», дискуссия «Языковые формулы в речи юриста», дебаты «Научная речь юриста: задачи и принципы», коллоквиум «Юридический документ, как поле реализации русского языка».	2 / 2
ВСЕГО:				8/8

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. К числу интерактивных форм проведения занятий относятся: круглые столы, дискуссии, дебаты, коллоквиумы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Раздел 1. Русский язык как основа речевой культуры юриста.	Выполнение упражнений с сайта: Курс русского языка. Упражнения - http://licey.net . (Разделы- 1, 2.1, 2.2, 2.1, 3). [1]; [2]; [3]	20
2	1	Раздел 2. Система норм русского литературного языка.	Выполнение упражнений с сайта: Курс русского языка. Упражнения - http://licey.net . (Разделы- 1, 2.1, 2.2, 2.1, 3). [1]; [2]; [3]	20
3	1	Раздел 3. Культура научной речи юриста.	Выполнение упражнений с сайта: Курс русского языка. Упражнения - http://licey.net . (Раздел- 3). Выполнение упражнений: Культура речи юриста: учебник и практикум для академического бакалавриата. В. Н. Руднев (с. 158-163). [1]; [2]; [3]	20
ВСЕГО:				60

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учебное пособие для академического бакалавриата	И. Г. Милославский	М.: Издательство Юрайт, 2016 Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (https://biblio-online.ru/)	Все разделы; Стр. 3-160
2	Русский язык и культура речи: учебник	О.И. Глазунова	М.: КноРус, 2016 Электронно-библиотечная система BOOK.RU (http://www.book.ru/)	Все разделы; Стр. 3-244
3	Культура речи юриста: учебник и практикум для академического бакалавриата	В.Н. Руднев	М.: Издательство Юрайт, 2017 Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (https://biblio-online.ru/)	Все разделы; Стр. 3-190

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общ. ред. В.Д. Черняк	М.: Издательство Юрайт, 2016 Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ (https://biblio-online.ru/)	Все разделы; стр. 3-389
5	Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник	Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева	М.: КноРус, 2016 Электронно-библиотечная система BOOK.RU (http://www.book.ru/)	Все разделы; стр. 3-424
6	Русский язык и культура речи: учебник	В.Н. Руднев	М.: КноРус, 2015 Электронно-библиотечная система BOOK.RU (http://www.book.ru/)	Все разделы; Стр. 3-293

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – <http://www.gramota.ru/>
Правила русского языка – <http://therules.ru/>
Национальный корпус русского языка – <http://www.ruscorpora.ru/>
Русский филологический портал Philology.ru – <http://www.philology.ru/>
Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов – <http://siberia-expert.com/>
Курс русского языка. Упражнения. <http://licey.net>
Проверка орфографии и пунктуации - <https://text.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Операционная система Microsoft Windows;
Пакет программ Microsoft Office;
Интернет-браузер.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Кабинеты для практических занятий, оснащенные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук или персональный компьютер; интерактивная доска или мультимедийный проектор и настенный экран с дистанционным управлением).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в общесоциальной и профессиональной сферах. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия курса, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Значимым методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по проблематике дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности. В ходе аудиторной работы предусмотрены различные виды интерактивных занятий: круглые столы, дискуссии, дебаты, коллоквиумы. В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит контроль. Самостоятельная работа студентов включает в себя самостоятельное выполнение упражнений по заданию преподавателя.