

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

23 мая 2019 г.

Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Авторы Гаврилюк Татьяна Михайловна, к.э.н., доцент
Аристова Дарья Александровна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2017

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 17 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Е.З. Макеева</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» являются:

- закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового и управленческого учета в коммерческих организациях;
- углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях.

В процессе выполнения лабораторного практикума студенты научатся самостоятельно работать с нормативно-методической, научной и другой специальной информацией, необходимой современному бухгалтеру.

Полученные студентами знания способствуют глубокому изучению смежных профилирующих дисциплин, таких как «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет» и другие.

В ходе лабораторного практикума рассматриваются различные хозяйственные ситуации, позволяющие раскрыть систему первичного учета, счетов и двойной записи, процесс регистрации бухгалтерских данных и оформления учетных регистров, на основе данных синтетического и аналитического учета, изучить принципы формирования учетной политики организации управленческого и финансового учета, содержание бухгалтерской отчетности и порядок ее формирования.

Рекомендация ФГОС ВО по содержанию дисциплины следующие: комплекс ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умений: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственным ситуациям; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели.

Данная программа разработана на основании ФГОС ВО по направлению «Экономика».

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Бухгалтерский учет:

Знания: - понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;- основные нормативные правовые документы; - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; - объекты бухгалтерского наблюдения;- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;- роль и значение учетной политики организации;- роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием;

Умения: - применять специальную терминологию в своей профессиональной деятельности;- производить группировку имущества и обязательства организации по составу и размещению и источникам образования;- уметь достоверно отражать расходы организации;- формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов;- учитывать обязательства предприятия перед другими организациями и частными лицами;

Навыки: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров и бухгалтерского баланса;- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации;- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

2.1.2. Финансы:

Знания: - закономерности функционирования современного предприятия;- роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием;- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;- способы обработки экономической информации;- цель, задачи и основные процедуры экономического анализа; - основные методики проведения экономического анализа; - методику факторного, функционально-стоимостного и комплексного анализа; - методику оценки эффективности использования трудовых ресурсов, материально-производственных запасов, основных средств организации.- методику анализа прибыли и рентабельности организации;

Умения: - использовать техники финансового учета для формирования отчетности организаций;- определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;- формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения;- проводить оценку различных систем показателей, характеризующих обеспеченность предприятия отдельными видами ресурсов;- оценивать эффективность использования ресурсов, находящихся в распоряжении предприятия;- проводить экономическую интерпретацию данных анализа;- правильно делать выводы по результатам решения задач, конкретных ситуаций;

Навыки: - навыками самостоятельного применения способов и приемов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации;- методами реализации

основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Аудит

2.2.2. Бухгалтерская финансовая отчетность

2.2.3. Бухгалтерское дело

2.2.4. Управленческий учет

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать и понимать: основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях; - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;</p> <p>Уметь: связывать полученные знания в области бухгалтерского учета с другими учебными дисциплинами; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации;</p>
2	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать и понимать: фундаментальные закономерности в области, экономики, методологию формирования (представления) и анализа информации, методы исследования источников информации.</p> <p>Уметь: систематизировать и обобщать информацию; классифицировать ее по направлениям, методам исследования и получаемым результатам; обосновывать и применять методологические подходы, технологические и инструментальные средства для анализа источников информации</p> <p>Владеть: : эмпирическими и теоретическими научными методами с целью выявления и систематизации необходимых данных; методами исследования информации</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

8 зачетных единиц (288 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 6	Семестр 7
Контактная работа	72	36,15	36,15
Аудиторные занятия (всего):	72	36	36
В том числе:			
лабораторные работы (ЛР)(лабораторный практикум) (ЛП)	72	36	36
Самостоятельная работа (всего)	216	180	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	288	216	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	8.0	6.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Раздел 1 Учет денежных средств		3/3			45	48/3	
2	6	Тема 1.1 Учет денежных средств и денежных документов в кассе		1/1				1/1	
3	6	Тема 1.2 Учет расчетов с подотчетными лицами, авансовый отчет		1/1				1/1	
4	6	Тема 1.3 Учет операций по расчетным счетам, расчеты с безналичными денежными средствами		1/1				1/1	
5	6	Раздел 2 Учет материалов		5/9			56	61/9	
6	6	Тема 2.1 Первичные документы учета материалов		1/1				1/1	
7	6	Тема 2.2 Учет поступления материалов по фактической себестоимости		1/2				1/2	
8	6	Тема 2.3 Учет поступления материалов по учетным ценам		1/2				1/2	
9	6	Тема 2.4 Аналитический учет материалов на складе и в бухгалтерии		1/2				1/2	ПК1, опрос
10	6	Тема 2.5 Оценка и учет материалов при их выбытии		1/2				1/2	
11	6	Раздел 3 Учет основных средств		12/12			41	53/12	
12	6	Тема 3.1 Первичная документация учета основных средств		2/2				2/2	
13	6	Тема 3.2 Оценка, переоценка основных средств		2/2				2/2	
14	6	Тема 3.3 Реконструкция и внутреннее перемещение о.с.		2/2				2/2	ПК2, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15	6	Тема 3.4 Учет расходов на содержание и ремонт		2/2				2/2	
16	6	Тема 3.6 Учет выбытия основных средств в следствии фактического износа, ликвидации и утраты		2/2				2/2	
17	6	Тема 3.14 Учет выбытия основных средств в следствии продажи и безвозмездной передачи		2/2				2/2	
18	6	Раздел 4 Учет труда		8/8			38	46/8	
19	6	Тема 4.1 Первичные документы, связанные с приемом на работу		2/2				2/2	
20	6	Тема 4.2 Учет начисления заработной платы		2/2				2/2	
21	6	Тема 4.3 Расчета среднего заработка		2/2				2/2	
22	6	Тема 4.4 Учет выплаты заработной платы		2/2				2/2	
23	6	Тема 5.1 Составление бухгалтерского баланса на начало периода		2/2				2/2	
24	6	Тема 5.2 Формирование журнала хозяйственных операций		2				2	
25	6	Тема 5.3 Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов и определение финансовых результатов		2				2	
26	6	Зачет						0	ЗаО
27	6	Раздел 8 Зачет с оценкой						0	ЗаО
28	7	Раздел 5 Бухгалтерская отчетность организации		38/12			13	51/12	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29	7	Тема 5.4 Заполнение счетов бухгалтерского учета		26/4				26/4	
30	7	Тема 5.5 Определение доходов и расходов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов		2/2				2/2	ЗаО
31	7	Тема 5.6 Составление отчета о финансовых результатах		2/2				2/2	ПК1, Опрос
32	7	Тема 5.7 Потоки денежных средств по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.		2/2				2/2	ПК2, Тестирование
33	7	Раздел 7 Формирование учетной политики		6/6			23	29/6	
34	7	Тема 7.1 Формирование учетной политики коммерческой организации (ПБУ 1/2008)		2/2				2/2	
35	7	Тема 7.3 Порядок изменения учетной политики организации		2/2				2/2	
36	7	Тема 7.9 Раскрытие учетной политики Составление графика документооборота		2/2				2/2	
37		Тема 7.2 Выбор способов ведения бухгалтерского учета (вариантов учета и оценки объектов учета)							
38		Всего:		72/50			216	288/50	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

Лабораторные работы предусмотрены в объеме 72 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Учет денежных средств Тема: Учет денежных средств и денежных документов в кассе	Учет денежных средств и денежных документов в кассе	1 / 1
2	6	РАЗДЕЛ 1 Учет денежных средств Тема: Учет расчетов с подотчетными лицами, авансовый отчет	Учет расчетов с подотчетными лицами, авансовый отчет	1 / 1
3	6	РАЗДЕЛ 1 Учет денежных средств Тема: Учет операций по расчетным счетам, расчеты с безналичными денежными средствами	Учет операций по расчетным счетам, расчеты с безналичными денежными средствами	1 / 1
4	6	РАЗДЕЛ 2 Учет материалов Тема: Первичные документы учета материалов	Первичные документы учета материалов	1 / 1
5	6	РАЗДЕЛ 2 Учет материалов Тема: Учет поступления материалов по фактической себестоимости	Учет поступления материалов по фактической себестоимости	1 / 2
6	6	РАЗДЕЛ 2 Учет материалов Тема: Учет поступления материалов по учетным ценам	Учет поступления материалов по учетным ценам	1 / 2
7	6	РАЗДЕЛ 2 Учет материалов Тема: Аналитический учет материалов на складе и в бухгалтерии	Аналитический учет материалов на складе и в бухгалтерии	1 / 2
8	6	РАЗДЕЛ 2 Учет материалов Тема: Оценка и учет материалов при их выбытии	Оценка и учет материалов при их выбытии	1 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
9	6	РАЗДЕЛ 3 Учет основных средств Тема: Первичная документация учета основных средств	Первичная документация учета основных средств	2 / 2
10	6	РАЗДЕЛ 3 Учет основных средств Тема: Оценка, переоценка основных средств	Оценка, переоценка основных средств	2 / 2
11	6	РАЗДЕЛ 3 Учет основных средств Тема: Реконструкция и внутреннее перемещение о.с.	Реконструкция и внутреннее перемещение о.с.	2 / 2
12	6	РАЗДЕЛ 3 Учет основных средств Тема: Учет расходов на содержание и ремонт	Учет расходов на содержание и ремонт	2 / 2
13	6	РАЗДЕЛ 3 Учет основных средств Тема: Учет выбытия основных средств в следствии фактического износа, ликвидации и утраты	Учет выбытия основных средств	2 / 2
14	6	РАЗДЕЛ 3 Учет основных средств Тема: Учет выбытия основных средств в следствии продажи и безвозмездной передачи	Учет выбытия основных средств в следствии продажи и безвозмездной передачи	2 / 2
15	6	РАЗДЕЛ 4 Учет труда Тема: Первичные документы, связанные с приемом на работу	Первичные документы, связанные с приемом на работу	2 / 2
16	6	РАЗДЕЛ 4 Учет труда Тема: Учет начисления заработной платы	Учет начисления заработной платы	2 / 2
17	6	РАЗДЕЛ 4 Учет труда Тема: Расчета среднего заработка	Расчета среднего заработка	2 / 2
18	6	РАЗДЕЛ 4 Учет труда Тема: Учет выплаты заработной платы	Учет выплаты заработной платы	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
19	6	РАЗДЕЛ 5 Бухгалтерская отчетность организации Тема: Составление бухгалтерского баланса на начало периода	Составление бухгалтерского баланса на начало периода	2 / 2
20	6	РАЗДЕЛ 5 Бухгалтерская отчетность организации Тема: Формирование журнала хозяйственных операций	Формирование журнала хозяйственных операций	2
21	6	РАЗДЕЛ 5 Бухгалтерская отчетность организации Тема: Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов и определение финансовых результатов	Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов и определение финансовых результатов	2
22	6	РАЗДЕЛ 5 Бухгалтерская отчетность организации Тема: Заполнение счетов бухгалтерского учета	Заполнение счетов бухгалтерского учета	2 / 2
23	7	РАЗДЕЛ 5 Бухгалтерская отчетность организации Тема: Заполнение счетов бухгалтерского учета	Составление оборотно-сальдовой ведомости	24 / 2
24	7	РАЗДЕЛ 5 Бухгалтерская отчетность организации Тема: Определение доходов и расходов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов	Определение доходов и расходов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
25	7	РАЗДЕЛ 5 Бухгалтерская отчетность организации Тема: Составление отчета о финансовых результатах	Анализ отчета о финансовых результатах. Потоки денежных средств по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.	2 / 2
26	7	РАЗДЕЛ 5 Бухгалтерская отчетность организации Тема: Потоки денежных средств по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.	Составление отчета о движении денежных средств	2 / 2
27	7	РАЗДЕЛ 7 Формирование учетной политики Тема: Формирование учетной политики коммерческой организации (ПБУ 1/2008)	Формирование учетной политики коммерческой организации (ПБУ 1/2008)	2 / 2
28	7	РАЗДЕЛ 7 Формирование учетной политики Тема: Порядок изменения учетной политики организации	Порядок изменения учетной политики организации	2 / 2
29	7	РАЗДЕЛ 7 Формирование учетной политики Тема: Раскрытие учетной политики	Раскрытие учетной политики	2 / 2
ВСЕГО:				72/50

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

По дисциплине учебным планом курсовые работы не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме традиционных лабораторных занятий, проводимых в интерактивной форме. Весь курс проводится с использованием мультимедиа. Лабораторные работы предусматривают разбор и решение кейсов и ситуационных задач по темам курса. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 94% аудиторных занятий. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию у студентов профессиональных навыков и умений.

Предусмотрены встречи обучающихся с представителями Бухгалтерской службы ОАО «РЖД» (ЦБС).

Самостоятельная работа студента представляет собой традиционные виды работ: проработка теоретического материала, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на аудиторных занятиях, работа с нормативными документами.

Оценка полученных знаний, умений и навыков производится на базе Рейтинговой Интенсивной Технологии Модульного Обучения (РИТМ). Дважды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, в конце семестра предусмотрен Д/зачет (5 и 6 сем.). Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают: тесты, теоретически вопросы и кейсы, ситуационные задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Учет денежных средств	Учет денежных средств Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, заполнение документов, работа с вопросами для самопроверки Изучение учебной литературы [1] Кейс задание	45
2	6	РАЗДЕЛ 2 Учет материалов	Учет материалов Проработка учебного материала, заполнение документов, работа с вопросами для самопроверки Изучение учебной литературы [1] Кейс задание	56
3	6	РАЗДЕЛ 3 Учет основных средств	Учет основных средств Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, заполнение документов, работа с вопросами для самопроверки Изучение учебной литературы [1]	41
4	6	РАЗДЕЛ 4 Учет труда	Учет труда Проработка учебного материала, учебной литературы, заполнение документов, работа с вопросами для самопроверки Изучение учебной литературы [1] Кейс задание	38
5	7	РАЗДЕЛ 5 Бухгалтерская отчетность организации	Бухгалтерская отчетность организации Изучение нормативной литературы (ПБУ 4/99), анализ содержательной части каждой статьи бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств Изучение инструкции по заполнению данных форм отчетности Изучение учебной литературы [2] Кейс задание	13
6	7	РАЗДЕЛ 7 Формирование учетной политики	Формирование учетной политики Изучение нормативной литературы по бухгалтерскому учету, связанной с формированием учетной политики организации Изучение учебной литературы [2] Ситуационная задача	23
ВСЕГО:				216

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. Учебник и практикум для академического бакалавриата	Малис Н.И., Грундел Л.П., Зинягина А.С.	Издательство Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru/book/EEE66FDF-C455-467F-9FA2-2BE18EE8EA52	Все разделы
2	Налоговый учет [Текст] : учебное пособие	Н. И. Малис, А. В. Толкушкин.	М.: Магистр; М.: ИНФРА-М, 2016 НТБ МИИТ	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата	Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2016 ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru/book/3FAD1D6B-5614-4876-8D5A-A3AE37AB0F6B	Все разделы
4	Налоги и налогообложение: учебник для академического бакалавриата	М. В. Романовский [и др.]; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой.	М.: Издательство Юрайт, 2016 ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru/book/8E46948C-249F-40CB-A050-87BD6CC3C0A6	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miiit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
3. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
4. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы
6. www.garant.ru – информационно – правовой портал
7. www.consultant.ru - информационно – правовой портал
8. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров
9. Поисковые системы: Yandex, Google.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

1. Мультимедийные технологии для проведения инструктажа студентов во время выполнения лабораторных работ.
2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых расчетов.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой.
3. Компьютерный класс с рабочими местами для студентов

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное внимание при изучении дисциплины следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области оборота, для учета фактов хозяйственной жизни хозяйствующего субъекта, с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лабораторные работы. В ходе аудиторных занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

Цель аудиторных занятий – систематизировать основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах дисциплины.

В ходе аудиторных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Лабораторные работы необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных в процессе самостоятельной работы. Проведение занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к аудиторным занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к аудиторным занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении аудиторных занятий студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа

студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ материала по выбранному вопросу и способности наглядно представить итоги проделанной работы.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

- Введение - это вступительная часть, в которой автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую ее значимость.
- Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенных расчетов. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
- В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Требования к оформлению доклада:

Объем доклада может колебаться в пределах 4-10 печатных страниц; все приложения к работе оформляются отдельными листами и не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал занятий по отмеченным преподавателям темам.

При проведении дифференцированного зачета используется устный опрос.

На Д/зачете уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.