МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лидерство и управленческие компетенции

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 11.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель дисциплины "Лидерство и управленческие компетенции" – формирование у обучающихся системного представления о природе лидерства и современных управленческих компетенциях, развитие практических навыков эффективного руководства людьми, командами и организационными изменениями на основе персонального лидерского потенциала.

Задачи дисциплины:

- Изучить эволюцию теорий лидерства и современные модели управленческих компетенций.
- Освоить методы диагностики и развития лидерских качеств и эмоционального интеллекта.
- Сформировать умения применять различные стили лидерства в зависимости от ситуации и уровня зрелости последователей.
- Развить навыки командообразования, управления конфликтами и эффективной коммуникации.
- Научить технологиям принятия управленческих решений в условиях неопределённости.
- Овладеть инструментами личной эффективности руководителя (тайм-менеджмент, делегирование, коучинг).
- Выработать способность управлять изменениями и формировать инновационную организационную среду.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-3 - Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- Основные теории лидерства (теория черт, поведенческие, ситуационные, трансформационное, транзакционное, сервант-лидерство и др.).
- Ключевые модели управленческих компетенций (SHRM, модель «20 граней», T-shape, 70-20-10) и их структуру.

- Содержание эмоционального интеллекта и его роль в управленческой деятельности.

- Типологию источников власти и влияния, стили управления.

- Принципы и методы построения эффективных команд, управления конфликтами и обратной связи.

Уметь:

- Диагностировать собственный лидерский потенциал и уровень развития управленческих компетенций.

- Выбирать адекватный стиль лидерства в зависимости от контекста, задач и особенностей последователей.

- Применять техники коучинга, наставничества и делегирования для развития подчинённых.

- Разрабатывать и реализовывать программы изменений, используя модель Дж. Коттера и подходы Agile.

- Эффективно выстраивать коммуникации в поликультурных и удалённых командах.

Владеть:

- Инструментами стратегического и системного мышления (SWOT, PEST, GROW).

- Навыками управления конфликтными ситуациями и проведения медиативных переговоров.

- Технологиями тайм-менеджмента и управления личной стрессоустойчивостью.

- Методами организации командной работы и фасилитации групповых обсуждений.

- Приёмами публичных выступлений, сторителлинга и презентации управленческих решений.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Теоретические основы лидерства и руководства 1.1. Природа лидерства: понятие, отличия от менеджмента, функции лидера в организации. 1.2. Эволюция теорий лидерства: от теории черт до концепции эмоционального интеллекта. 1.3. Власть и влияние: источники власти, баланс власти, лидерство как партнёрство.
2	Раздел 2. Управленческие компетенции: модели, диагностика, развитие 2.1. Понятие компетентностного подхода в управлении. Hard skills и Soft skills руководителя. 2.2. Обзор ключевых моделей компетенций: SHRM, российские профстандарты, T-shape-профиль. 2.3. Методы оценки и развития компетенций: ассессмент-центр, «360 градусов», модель 70-20-10, action learning.
3	Раздел 3. Практические инструменты лидера: команды, коммуникации, конфликты 3.1. Лидерство в командной работе: модель Такмана, командные роли по Белбину, психологическая безопасность. 3.2. Коммуникативная компетентность лидера: обратная связь, сторителлинг, цифровые коммуникации. 3.3. Управление конфликтами и стрессом: стратегии Томаса – Килменна, эмоциональная устойчивость руководителя.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
4	Раздел 4. Современные тренды и стратегическое лидерство 4.1. Ситуационное, трансформационное и Agile-лидерство: адаптация стиля к VUCA-миру. 4.2. Лидерство в управлении изменениями и инновациями: модель Коттера, роль лидера-садовника. 4.3. Кросс-культурное лидерство и управление разнообразием: этика, инклюзивность, удалённые команды.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Теоретические основы лидерства и руководства Практическое занятие № 1. Диагностика индивидуального лидерского стиля и эмоционального интеллекта (кейсы, опросники, ролевая игра «Один день руководителя»).
2	Раздел 2. Управленческие компетенции: модели, диагностика, развитие Практическое занятие № 2. Коучинг и обратная связь: отработка модели GROW и техник конструктивного диалога.
3	Раздел 3. Практические инструменты лидера: команды, коммуникации, конфликты Практическое занятие № 3. Командообразование и управление конфликтами: решение ситуационных задач, деловая игра «Совет директоров».
4	Раздел 4. Современные тренды и стратегическое лидерство Практическое занятие № 4. Разработка программы изменений: защита группового проекта по трансформации выбранной организации.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с теоретичеким (лекционным) материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к контрольной работе.
7	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем контрольных работ

1. Сравнительный анализ моделей компетенций менеджера в российских и международных компаниях.

2. Взаимосвязь уровня эмоционального интеллекта руководителя и социально-психологического климата в коллективе.

3. Трансформационное лидерство как фактор инновационной активности персонала.

4. Управленческие компетенции в условиях цифровой трансформации бизнеса: вызовы и требования.

5. Гендерные стереотипы в оценке лидерских качеств: сравнительное исследование.

6. Оценка эффективности коучингового стиля управления в организациях сферы услуг.

7. Формирование и развитие soft skills будущих руководителей в образовательном процессе вуза.

8. Влияние стиля лидерства на уровень вовлечённости персонала (на примере конкретного предприятия).

9. Ситуационное лидерство в проектном менеджменте: адаптация стиля под жизненный цикл проекта.

10. Лидерство и командные роли: диагностика и оптимизация распределения функций в команде.

11. Развитие компетенции «управление конфликтами» у менеджеров среднего звена.

12. Кросс-культурные особенности лидерства в международных корпорациях (сравнение стран).

13. Кризисное лидерство: компетенции руководителя в условиях экономической нестабильности.

14. Роль наставничества в формировании управленческих компетенций молодых специалистов.

15. Самоменеджмент и личная эффективность руководителя как основа управленческого мастерства.

16. Сравнительный анализ авторитарного, демократического и либерального стилей управления в малом бизнесе.

17. Влияние психологической безопасности в команде на результативность бизнес-процессов.

18. Лидерство служения как модель управления некоммерческими организациями.

19. Компетентностный профиль современного лидера в IT-индустрии.

20. Делегирование полномочий: барьеры и способы их преодоления у начинающих руководителей.

21. Оценка управленческого потенциала сотрудников с использованием технологии Assessment Center.

22. Коммуникативные компетенции лидера в управлении удалёнными и гибридными командами.

23. Этика и манипуляции в управлении: границы допустимого влияния лидера на последователей.

24. Роль лидера в управлении изменениями на этапе внедрения корпоративной системы ценностей.

25. Анализ факторов, способствующих эмоциональному выгоранию руководителей и методов их профилактики.

26. Стратегическое мышление как управленческая компетенция: методы диагностики и развития.

27. Влияние лидерских компетенций топ-менеджмента на капитализацию публичной компании.

28. Инклюзивное лидерство: практики управления мультипоколенческими и поликультурными командами.

29. Карьерное развитие руководителя: роль метакомпетенций и обучаемости.

30. Agile-трансформация и изменение роли лидера: от контролёра к фасилитатору.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Психология лидерства : учебник и практикум для вузов О. В. Евтихов. Учебник Издательство Юрайт, , 2023	URL: https://urait.ru/book/psihologiya-liderstva-534122
2	Психология менеджмента : учебник для вузов А. В. Карпов. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2024	URL: https://urait.ru/book/psihologiya-menedzhmenta-545678
3	Лидерство и управленческие компетенции : учебное пособие Балашов, А. П. Москва : ИНФРА-М, , 2024	URL: https://znanium.com/catalog/document?id=438901
4	Организационное поведение : учебник и практикум для	URL: https://urait.ru/bcode/512742

	вузов Л. И. Дорофеева. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2023	
5	Организационное поведение. Практикум : учебное пособие С.Д. Резник, И.А. Игошина, М.В. Черниковская, О.И. Шестернина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника Практикум Москва : ИНФРА-М, , 2024	URL: https://znanium.com/catalog/product/2015304
6	Организационное поведение : учебник С.Д. Резник. Учебник Москва : ИНФРА-М, , 2024	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2079293
7	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов под редакцией С. А. Баркова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2024	URL: https://urait.ru/bcode/536102
1	Менеджмент. Эффективность управления : учебник для вузов К. О. Староверова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562107
2	Психология управления : учебник и практикум для вузов Е. В. Селезнева. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/560532
3	Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов Т. Ю. Базаров. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/560022
4	Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. Учебник Москва : Издательство Юрайт	URL : https://urait.ru/bcode/557029
5	Психология управления : учебник и практикум для вузов Акимова, Ю. Н. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/560156
6	Социология и психология управления : учебное пособие для вузов Ильин, Г. Л. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2024	URL : https://urait.ru/bcode/535841
7	Организационное поведение : учебник А. Г. Дементьева, М. И.	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2237195

	Соколова Учебник Москва : ИНФРА-М, , 2026	
8	Организационное поведение : учебник Е.С. Балабанова. Учебник Москва : ИНФРА-М, , 2026	URL: https://znanium.com/catalog/product/2063426
9	Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562108
10	Управление изменениями : учебник и практикум для вузов Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/560367

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – http://miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ - http://irbis.roatrut.ru

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - http://ibooks.ru/

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - http://www.book.ru/

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - http://www.znanium.com/

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - http://www.biblio-online.ru/

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – http://academia-moscow.ru/

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

http:// garant.ru - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: http: // www.duma.gov.ru.

http://www.minfin.ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents

Институт комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru/

http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: https://www.miit.ru/.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте» Т.Б. Курбацкая

Согласовано:

Заместитель директора С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии С.Н. Климов