

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Личная эффективность менеджера**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Организационный дизайн

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 20.05.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов комплекса профессиональных знаний и практических навыков для осуществления проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, с учётом существующей рыночной ситуации и бизнес-модели организации.

Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающихся навыков:

- управления проектами;
- принятия организационно-управленческих решений;
- создания и управления командой;
- управления персональными целями, реализации приоритетов собственной деятельности и её совершенствования на основе самооценки;
- профессионального развития, научной организации труда и построения эффективных коммуникаций на индивидуальном и корпоративном уровнях.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-4** - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

**УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- принципы организационного лидерства;
- технологии проектного управления;
- специфику и аспекты управленческого труда;
- принципы целеполагания и планирования;
- принципы подбора специалистов в команду;

- психологические основы эффективной деловой коммуникации с сотрудниками различных психологических типов.

**Уметь:**

- организовывать эффективную работу над проектными задачами;
- определять психологический тип сотрудника;
- формировать команду специалистов с учётом их психологических типов, создавать условия для эффективного взаимодействия сотрудников в командных ролях;
- влиять на окружающих, обеспечить их поддержку и участие, влиять на их решение, обучать и развивать подчиненных;
- формулировать цели для подчинённых, осуществлять контроль выполнения;
- проводить самоанализ и определять долгосрочные цели персонального развития.

**Владеть:**

- эффективного использования времени;
- целеполагания, планирования и организации работы команды;
- организации и проведения совещаний, деловых встреч, переговоров;
- передачи развивающей обратной связи;
- работы с контраргументами и сомнениями партнёра по общению;
- психогигиены и самомотивации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		

Занятия семинарского типа	16	16
---------------------------	----	----

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

#### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>1. Индивидуальная мотивация и управленческая эффективность</p> <p>Понятие и принципы персональной эффективности. Определение персональных мотиваторов. Карта мотиваторов.</p> <p>Специфика управленческого труда. Технологии долгосрочного планирования и целеполагания. Составление «дерева целей».</p> <p>Индивидуальные мотивы и ценности, их влияние на эффективность управленца. Определение типа личности по методике Келлермана-Плутчика.</p> <p>Управленческие навыки, необходимые для управления изменениями.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент учится определять персональные мотивы и ценности, составлять карту мотивов, а также определять навыки, необходимые для управления изменениями.</p>
2	<p>2. Планирование и организация управленческой деятельности</p> <p>Согласованность и экологичность индивидуальных целей как метод повышения управленческой эффективности. Проверка целей на экологичность.</p> <p>Целеполагание, планирование, таймменеджмент как основные инструменты личной эффективности.</p> <p>Таймменеджмент для людей разных психологических типов.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>Стили лидерства и руководства. Стили лидерства и руководства, форматы управленческого воздействия на сотрудников разных типов.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент учится ставить цели, а также изучает стили лидерства и руководства.</p>
3	<p><b>3. Саморазвитие и управление персональными ресурсами</b></p> <p>Аудит персональных ресурсов. Навыки управления персональными ресурсами личности. Методы психогигиены. Составление маршрутной карты развития персональных навыков. Приёмы и техники психогигиены и самомотивации.</p> <p>Коммуникативная компетентность. Эмоциональный интеллект. Коммуникация с сотрудниками различных психотипов.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент: приобретает навык аудита персональных ресурсов и управления ими; получает навык психогигиены и самомотивации; учится определять уровень эмоционального интеллекта и выстраивать коммуникации с сотрудниками различных психотипов.</p>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с опросниками, прохождение тестов
2	Подготовка к текущему контролю
3	Подготовка доклада
4	Подготовка к практическим занятиям
5	Работа с литературой
6	Самостоятельное изучение тем курса
7	Решение ситуационных задач
8	Подготовка к промежуточной аттестации
9	Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Основы самоменеджмента: учебное пособие Запорожец Д.В., Назаренко А.В., Кенина Д.С., Звягинцева О.С., Бабкина О.Н., Исаенко А.П. СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС , 2018	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/141615">https://e.lanbook.com/book/141615</a>
2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов Трапицын С.Ю. М. : Издательство Юрайт , 2020	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451117">https://urait.ru/bcode/451117</a>

3	Психология целостной индивидуальности. Ключевые идеи Базылевич Т.Ф. М.: Когито-центр , 2018	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109403">https://e.lanbook.com/book/109403</a>
---	---	---

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<https://urait.ru/> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))  
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения семинарских занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения лабораторных работ требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

И.Ю. Подгурная

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян