

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Личная эффективность HR-менеджера

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 04.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов комплекса профессиональных знаний и практических навыков в области управления личной эффективностью в организации.

Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающихся навыков:

- создания разноформатных технологий управления для решения практических управленческих задач;
- принятия организационно-управленческих решений;
- создания и управления командой, оценки эффективности командной работы;
- управления персональными целями, реализации приоритетов собственной деятельности и её совершенствования на основе самооценки;
- профессионального развития, научной организации труда и построения эффективных коммуникаций на индивидуальном и корпоративном уровнях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- теоретические основы целеполагания;
- теории мотивации;
- типологию личности Келлермана-Плутчика;
- различия в подходах к организации деятельности представителей разных психотипов;
- стратегии принятия решений людьми различных психотипов;
- основы успешной деловой коммуникации с учётом индивидуальных особенностей.

Уметь:

- анализировать эффективность использования персональных ресурсов

(аудит функционального компонента системы навыков персональной эффективности);

-выстраивать эффективное взаимодействие в деловом общении (коммуникационный компонент системы навыков персональной эффективности).

Владеть:

-формирования персональных сценариев достижения личных целей;

-психогигиены;

-ресурсного анализа;

-эффективной коммуникации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 84 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме

контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Понятие и принципы персональной эффективности. Критерии эффективности</p> <p>1.1. Карта персональных интересов индивида. 1.2. Персональное сценарное поле. 1.3. Целеполагание на основе анализа ресурсности среды.</p>
2	<p>Мотивационно-ценностный компонент системы навыков личной эффективности</p> <p>2.1. Теории мотивации. Ценности, убеждения, мотивы личности. 2.2. Типология личности Келлермана-Плутчика. 2.3. Правила постановки целей для различных психотипов.</p>
3	<p>Функциональный компонент системы навыков персональной эффективности</p> <p>3.1. Аудит персональных ресурсов 3.2. Критерии оценки эффективности индивида в достижении целей. Персональные проекты развития. 3.3. Технологии и инструменты самомотивации, самоменеджмента и психогигиены.</p>
4	<p>Коммуникационный компонент системы навыков персональной эффективности</p> <p>4.1. Форматы и инструменты делового общения. 4.2. Особенности коммуникации с представителями различных типов личности. 4.3. Инструменты коммуникации в деловых переговорах, общении с подчинёнными и руководством.</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Понятие и принципы персональной эффективности. Критерии эффективности</p> <p>1. Практикум по проверка персональных целей на экологичность. 2. Практикум по декомпозиции целей. 3. Диагностика персонального сценарного поля.</p>
2	<p>Мотивационно-ценностный компонент системы навыков личной эффективности</p> <p>1. Приёмы самомотивации и психогигиены в современной организации. 2. Доклад по применению приёмов самомотивации и психогигиены в современной организации.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	Функциональный компонент системы навыков персональной эффективности Ролевая игра «Обратная связь в деловой коммуникации для представителей различных психотипов».
4	Коммуникационный компонент системы навыков персональной эффективности 1. Мини-тренинг «Техники ведения переговоров и влияния на представителей различных психотипов». 2. Решение кейсов на тему «Таймменеджмент и научная организация труда для представителей различных психотипов».

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям Работа с лекционным материалом Работа с литературой Подготовка к промежуточной аттестации Подготовка к текущему контролю Решение ситуационных задач Самостоятельное изучение тем курса Подготовка доклада Работа с опросниками, прохождение тестов
2	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление конфликтами в организации С. М. Емельянов Учебник Юрайт , 2020	URL: https://urait.ru/bcode/453485
2	Психология управления Е. В. Селезнева Учебник Юрайт , 2020	URL: https://urait.ru/bcode/450391

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miiit.ru>

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

И.Ю. Подгурная

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян