

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра            «Таможенное право и организация таможенного дела»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Личный кабинет участника ВЭД для взаимодействия с таможенными  
органами»**

Специальность:	<u>38.05.02 – Таможенное дело</u>
Специализация:	<u>Таможенный контроль с применением информационных систем и таможенных технологий</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист таможенного дела</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины – формирование у студентов знаний об использовании личного кабинета участника ВЭД для взаимодействия с таможенными органами, с опорой на обобщение и систематизацию ранее сформированных знаний, умений и навыков, а также формирование, развитие и совершенствование умений и навыков работы с программно-техническими средствами:

- ? формирование представления об актуальности и предпосылках создания личного кабинета участника ВЭД;
- ? ознакомление с правовыми основами применения информационных технологий и электронного документооборота в таможенном деле;
- ? рассмотрение основных понятий и сущности технологий личного кабинета участника ВЭД;
- ? выработка у студентов представления об основных возможностях и угрозах, возникающих при применении электронных технологий;
- ? изучение особенностей совершения таможенных операций в личном кабинете участника ВЭД;
- ? ознакомление с особенностями основных технических и программных средств, применяемых в личном кабинете участника ВЭД;
- ? осознание студентами важности внедрения технологий в личного кабинета участника ВЭД и их дальнейшего развития.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Личный кабинет участника ВЭД для взаимодействия с таможенными органами" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-2	Способен определить и исследовать основные направления совершенствования организационно-управленческой деятельности в таможенной сфере
-------	--

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Тема 1. Назначения и функции личного кабинета участника ВЭД Подготовка докладов (презентации) Занятие в форме научной дискуссии  
Тема 2. Сервисы «Предварительное информирование» на автомобильном, железнодорожном, воздушном и водном транспорте Подготовка и обсуждение эссе  
Тема 3. Сервис «Декларирование товаров» Подготовка докладов (презентаций)  
Тема 4. Сервисы «Статистическое декларирование» Подготовка докладов (презентаций)  
Тема 5. Сервисы «Лицевой счет» Подготовка докладов (презентаций)  
Тема 6. Сервисы «Задолженности» Подготовка докладов (презентаций).

## 6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

### РАЗДЕЛ 1

Назначения и функции личного кабинета участника ВЭД

РАЗДЕЛ 2

Сервисы «Предварительное информирование на автомобильном, железнодорожном, воздушном и водном транспорте»  
тестирование

РАЗДЕЛ 3

Сервисы «Декларирование товаров»

РАЗДЕЛ 4

Сервисы «Статистическое декларирование»

РАЗДЕЛ 5

Сервисы «Лицевой счет»  
тестирование

РАЗДЕЛ 6

Сервисы «Задолженности»

Зачет