

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы специалитета  
по специальности  
38.05.02 Таможенное дело,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Личный кабинет участника ВЭД для взаимодействия с таможенными  
органами**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенный контроль с применением  
информационных систем и таможенных  
технологий

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 688788  
Подписал: заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна  
Дата: 20.05.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями изучения дисциплины являются:

– формирование у студентов знаний об использовании личного кабинета участника ВЭД для взаимодействия с таможенными органами, с опорой на обобщение и систематизацию ранее сформированных знаний, умений и навыков, а также формирование, развитие и совершенствование умений и навыков работы с программно-техническими средствами:

? формирование представления об актуальности и предпосылках создания личного кабинета участника ВЭД;

? ознакомление с правовыми основами применения информационных технологий и электронного документооборота в таможенном деле;

? рассмотрение основных понятий и сущности технологий личного кабинета участника ВЭД;

? выработка у студентов представления об основных возможностях и угрозах, возникающих при применении электронных технологий;

? изучение особенностей совершения таможенных операций в личном кабинете участника ВЭД;

? ознакомление с особенностями основных технических и программных средств, применяемых в личном кабинете участника ВЭД;

? осознание студентами важности внедрения технологий личного кабинета участника ВЭД и их дальнейшего развития.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ;

**ПК-1** - Способен к организации и управлению деятельностью таможенных органов и организаций, осуществляющих ВЭД;

**ПК-2** - Способен к применению в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования; к применению методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики; к навыкам использования электронных способов обмена информацией; к владению методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД и методами анализа и

прогнозирования поступления таможенных платежей.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

состав, структуру и принципы построения единой автоматизированной информационной (ЕАИС) ФТС России, в том числе использование личного кабинета участника ВЭД; принципы организации баз и банков информационных данных, систем, ориентированных на анализ данных, информационно-поисковых систем; характеристики перспективных информационных таможенных технологий: клиент-сервер и реинжиниринг; основных программных продуктов используемых в современной таможенной практике.

**Уметь:**

исполнять должностные инструкции умеет выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела при использовании личного кабинета участника ВЭД.

**Владеть:**

навыками использования личного кабинета участника ВЭД для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля; защиты информации от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №9

Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Назначения и функции личного кабинета участника ВЭД / порядок получения доступа к личному кабинету; порядок использования личного кабинета; сервис «Таможенная проверка»
2	Сервисы «Предварительное информирование на автомобильном, железнодорожном, воздушном и водном транспорте» / методические рекомендации по порядку подачи предварительной информации; предварительное уведомление о прибытии товаров; возможные варианты состава контейнера документов
3	Сервисы «Декларирование товаров» / декларирование товаров; подготовка документов; подача и регистрация документов; проверка ДТ и досмотр; выпуск товаров
4	Сервисы «Статистическое декларирование»/ статистические формы учета взаимной торговли ЕАЭС; представление статистических форм осуществляется для учета перемещения товаров и ведения статистики при взаимной торговле; статформы с электронной подписью
5	Сервисы «Лицевой счет» / лицевой счет, запрос сведений о лицевом счете в таможенных органах; контроль участником ВЭД общего состояния лицевого счета, получение в электронной форме информации о движении денежных средств, о

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	предоставленных банковских гарантиях и таможенных расписках; уплата таможенных платежей
6	Сервисы «Задолженности» / задолженности по уплате таможенных и иных платежей; получение участником ВЭД в электронной форме информации о задолженностях по уплате таможенных и иных платежей, с детализацией по коду вида платежа и типу начисления

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Назначения и функции личного кабинета участника ВЭД / порядок получения доступа к личному кабинету; порядок использования личного кабинета; сервис «Таможенная проверка»
2	Сервисы «Предварительное информирование на автомобильном, железнодорожном, воздушном и водном транспорте» / методические рекомендации по порядку подачи предварительной информации; предварительное уведомление о прибытии товаров; возможные варианты состава контейнера документов
3	Сервисы «Декларирование товаров» / декларирование товаров; подготовка документов; подача и регистрация документов; проверка ДТ и досмотр; выпуск товаров
4	Сервисы «Статистическое декларирование»/ статистические формы учета взаимной торговли ЕАЭС; представление статистических форм осуществляется для учета перемещения товаров и ведения статистики при взаимной торговле; статформы с электронной подписью
5	Сервисы «Лицевой счет» / лицевой счет, запрос сведений о лицевом счете в таможенных органах; контроль участником ВЭД общего состояния лицевого счета, получение в электронной форме информации о движении денежных средств, о предоставленных банковских гарантиях и таможенных расписках; уплата таможенных платежей
6	Сервисы «Задолженности» / задолженности по уплате таможенных и иных платежей; получение участником ВЭД в электронной форме информации о задолженностях по уплате таможенных и иных платежей, с детализацией по коду вида платежа и типу начисления

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом, с литературой
3	Подготовка к промежуточной аттестации.

4	Подготовка к текущему контролю.
---	---------------------------------

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469425">https://urait.ru/bcode/469425</a>
2	Малышенко Ю. В. Правовые основы, принципы и схемы электронного декларирования : учебное пособие / Малышенко Ю. В. – СПб: : ИЦ «Интермедия»,	ЭБС Интермедиа

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,  
Интернет-браузер.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 9 семестре.

## 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

Доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Таможенное право и организация  
таможенного дела»

А.В. Губин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиОТД  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.Н. Рудакова

М.Ю. Филиппова