

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Методология права и юридическая коммуникация»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Логика и теория аргументации в профессиональной деятельности  
документоведа»**

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Управление документами в условиях цифровой экономики
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2019

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Логика и теория аргументации в профессиональной деятельности документаоведа» являются:

- формирование знаний основных категорий логики, законов, форм логического мышления, правил и методов логического доказательства и опровержения;
- овладение умениями и навыками распознавания логических ошибок и уловок при анализе информации, последовательного, четкого и логически обоснованного использования понятий и определений при составлении деловой документации, применения различных приемов аргументации в ходе ведения дискуссии и полемики по вопросам профессиональной деятельности.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Логика и теория аргументации в профессиональной деятельности документаоведа" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
------	--

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

При проведении занятий по учебной дисциплине применяются активные и интерактивные образовательные технологии: а) при проведении лекций – применение мультимедийной техники; б) при проведении практических занятий - круглый стол, выполнение проектной работы, применение мультимедийной техники; в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к электронным библиотечным системам..

## 6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

### РАЗДЕЛ 1

Логика как наука и ее роль в профессиональной деятельности документаоведа.

Предмет логики как науки. Возникновение и этапы развития логики. Мышление и язык. Логические основы и язык делового документа. Основные законы логики и их использование при работе с деловой документацией.

Круглый стол.

## РАЗДЕЛ 2

Основные формы логического мышления и их использование при работе с деловой документацией.

Понятие как форма логического мышления. Правила использования понятий и определений при составлении деловой документации.

Суждение как форма логического мышления. Логический анализ умозаключений.

## РАЗДЕЛ 3

Логические основы аргументации.

Виды доказательства и опровержения. Правила и ошибки доказательства.

Логика вопросов и ответов. Эристика как искусство ведения спора.

Экзамен