МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУИТ

С.П. Вакуленко

08 сентября 2017 г.

Кафедра «Логистика и управление транспортными системами»

Автор Клименко Владимир Витальевич, к.и.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистический менеджмент

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Международный менеджмент логистических систем (Российско-Китайская программа)
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании	Одобрено на заседании кафедры
Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 30 сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии Н.А. Клычева	Протокол № 2 27 сентября 2019 г. Заведующий кафедрой В.В. Багинова

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Логистический менеджмент» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Логистический менеджмент" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Теория менеджмента:

Знания: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля

Умения: выделять проблемные направления осуществления контроля

Навыки: методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);

2.1.2. Управление изменениями:

Знания: перечислить изменения, происходящие в глобальной среде бизнеса;обсудить объективные предпосылки и диагностические признаки необходимости изменений; назвать этапы жизненного цикла организации; описать модели адаптации человека к организационным изменениям; объяснить сопротивление переменам и их проявление; назвать формы проведения организационных изменений.

Умения: интерпретировать этапность и продолжительность жизненного цикла организации применительно к конкретной организации; применить на практике механизмы обновления организации; оценить внешние и внутренние причины изменений; анализировать индивидуальные реакции людей на организационные перемены; интерпретировать формулу изменений Бекхарда и Глейчера; применять инструменты проведения организационных изменений

Навыки: сравнить модели жизненного цикла организации: Л. Грейнера, И. Адизеса, Л. Данко; дать оценку причин сопротивления изменениям; оценить методы сокращения сопротивления.

2.1.3. Управление человеческими ресурсами:

Знания: принципы разработки процедур в области управления персоналом

Умения: составлять процедуры по управлению человеческими ресурсами в рамках бизнес-процессов предприятия

Навыки: научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования и управления человеческими ресурсами

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Бухгалтерский учет и аудит

2.2.2. Контроллинг и управление логистическими рисками (Logistics cost managment)

2.2.3. Стратегический менеджмент

2.2.4. Финансовый менеджмент

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать и понимать: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; Уметь: выделять проблемные направления осуществления контроля; Владеть: методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);
2	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать и понимать: исторические этапы развития управленческой мысли; основные положения теории и основные современные проблемы организационного управления принципы развития и закономерности функционирования организации; Уметь: сравнивать модели менеджмента, применять современными методами и приемами научного исследования в профессиональной деятельности; Владеть: методами обобщения и критический оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; методами выявления и формулирования актуальных научных проблем
3	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать и понимать: рыночные возможности для управления проектом Уметь: Уметь собирать и анализировать исходные данные Владеть: навыками програмного обеспечене
4	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать и понимать: Знать закономерности функционирования современной логистики Уметь: Уметь проводить статистические обследовани в области логистики Владеть: Владеть методологией экономического исследования в логистике
5	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать и понимать: Знать методы сбора информации для решения поставленных задач Уметь: управлять производственной деятельностью организации Владеть: навыками документального оформления в логистике

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

	Количество часов	
Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	41	41,15
Аудиторные занятия (всего):	41	41
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)	9	9
Самостоятельная работа (всего)	85	85
Экзамен (при наличии)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 Введение в логистический менеджмент	2		2	1	10	15	, Устный опрос
2	4	Раздел 2 История менеджмента	2/2		2/2	1	15	20/4	ПК1, Устный опрос, Тестирование
3	4	Раздел 3 Организация как система управления	2/2		3/3	1	15	21/5	, Устный опрос
4	4	Раздел 4 Организационная структура управления	4/2		3/1	2	15	24/3	, Устный опрос
5	4	Раздел 5 Функции менеджмента	4		3	2	15	24	, Устный опрос
6	4	Раздел 6 Методы управления	2		3	2	15	22	ПК2, Тестирование
7	4	Раздел 7 экзамен						54	ЭК
8		Всего:	16/6		16/6	9	85	180/12	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Введение в логистический менеджмент	Введение в логистический менеджмент	2
2	4	РАЗДЕЛ 2 История менеджмента	История менеджмента	2 / 2
3	4	РАЗДЕЛ 3 Организация как система управления	Организация как система управления	3 / 3
4	4	РАЗДЕЛ 4 Организационная структура управления	Организационная структура управления	3 / 1
5	4	РАЗДЕЛ 5 Функции менеджмента	Функции менеджмента	3
6	4	РАЗДЕЛ 6 Методы управления	Методы управления	3
			ВСЕГО:	16 / 6

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для эффективного освоения курса важна последовательность и непрерывность работы студента в семестре для получения и закрепления основных знаний и навыков. Студент должен четко представлять правила и последовательность работы, а что следует обратить особое внимание на вводной лекции.

На окончательном экзамене учитывается уровень качества домашних, практических и самостоятельных работ, выполненных студентом за семестр.

При подготовке к занятиям рекомендуется использовать конспекты лекций, учебные пособия, а также обращаться к рекомендованной литературе.

Семинарские занятия могут проводиться в форме заслушивания докладов, подготовленных студентами по соответствующим вопросам, дискуссий, деловых игр и разбора конкретных ситуаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Введение в логистический менеджмент	СР1 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы Основы логистики [Текст] : учебное пособие для специалистов, обуч. по спец. 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог" / С. Н. Корнилов, А. Н. Рахмангулов, Б. Ф. Шаульский. - М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016. - 302 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 295-299. - 620 экз.	10
2	4	РАЗДЕЛ 2 История менеджмента	СР2 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, использование ресурсов Internet для подготовки докладов Основы логистики [Текст] : учебное пособие для специалистов, обуч. по спец. 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог" / С. Н. Корнилов, А. Н. Рахмангулов, Б. Ф. Шаульский. - М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016. - 302 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 295-299. - 620 экз.	15
3	4	РАЗДЕЛ 3 Организация как система управления	СР3 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям Основы логистики [Текст] : учебное пособие для специалистов, обуч. по спец. 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог" / С. Н. Корнилов, А. Н. Рахмангулов, Б. Ф. Шаульский. - М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016. - 302 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 295-299. - 620 экз.	15
4	4	РАЗДЕЛ 4 Организационная структура управления	СР4 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, использование ресурсов Internet Основы логистики [Текст] : учебное пособие для специалистов, обуч. по спец. 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог" / С. Н. Корнилов, А. Н. Рахмангулов, Б. Ф. Шаульский. - М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016. - 302 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 295-299. - 620 экз.	15
5	4	РАЗДЕЛ 5 Функции менеджмента	СР5 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям Основы логистики [Текст] : учебное пособие для специалистов, обуч. по спец. 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог" / С. Н. Корнилов, А. Н. Рахмангулов, Б. Ф. Шаульский. - М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016. - 302 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 295-	15

			299. - 620 экз.	
6	4	РАЗДЕЛ 6 Методы управления	СР6 проработка лекционных записей и рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям Основы логистики [Текст] : учебное пособие для специалистов, обуч. по спец. 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог" / С. Н. Корнилов, А. Н. Рахмангулов, Б. Ф. Шаульский. - М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016. - 302 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 295-299. - 620 экз.	15
			ВСЕГО:	85

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Основы логистики [Текст] : учебное пособие для специалистов, обуч. по спец. 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог"	С. Н. Корнилов, А. Н. Рахмангулов, Б. Ф. Шаульский	М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", - 302 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 295-299. - 620 экз., 2016 НТБ МИИТ	Все разделы
2	Менеджмент: Учебник для бакалавров	Коротков Э.М.	М.: Юрайт, 2012 НТБ МИИТ	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Инновационные процессы логистического менеджмента в интеллектуальных транспортных системах [Текст] : в 4 т.: монография. Т.3. Новые крупные инновационные разработки конкретных задач в области логистического менеджмента	Л. А. Андреева [и др.]	М. : ФГОУ "УМЦ ЖДТ", - 374 с. : ил. - Библиогр.: с. 357-370. - 330 экз , 2015 НТБ МИИТ	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

• www.ecsocman.edu.ru/db/msg/18673.html (Международный бизнес и международный менеджмент)
• www.inform.od.ua/articles/examen/model_sm.htm
• www.garant.ru,
• www.consultant.ru,
• www.rg.ru,
• www.rbc.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:
1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.
Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.
Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.
Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.
Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.
Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.
При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.
Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора

целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что- то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.