

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Медиация в управлении персоналом**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 84716  
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна  
Борисовна  
Дата: 01.06.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами основ теории конфликтов.
- изучение студентами основ медиации
- изучение студентами нормативных документов по медиации

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по анализу конфликтных ситуаций
- формирование навыков по организации и проведению процедуры медиации
- формирование навыков по урегулированию организационных конфликтов на уровне подразделений и рабочей команды (группы)

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-1** - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

Знать – (на промежуточном уровне) социологическую и психологическую теорию в части анализа и урегулирования конфликтов

### **Уметь:**

Уметь: применять (на промежуточном уровне) социологическую и психологическую теорию в части анализа и урегулирования конфликтов

### **Владеть:**

Владеть – методами анализа и медиации конфликтов

## 3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия семинарского типа	64	64

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Описание конфликтов Содержание описания конфликтов.
2	Описание конфликтов Оценка приоритетов.
3	Описание конфликтов

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Выявление мотивации оппонентов.
4	Описание конфликтов Оценка соотношения ресурсов конфликтующих сторон.
5	Возникновение конфликтов Классификация причин возникновения конфликтов
6	Возникновение конфликтов Оценка ситуации.
7	Возникновение конфликтов Изучение разрушающих переживаний.
8	Возникновение конфликтов Губительное мышление.
9	Возникновение конфликтов Изучение иррациональных убеждений.
10	Использование метода РЭТ для изменения эмоциональной и поведенческой реакции Описание метода РЭТ.
11	Использование метода РЭТ для изменения эмоциональной и поведенческой реакции Изменение эмоционального последствия ситуаций.
12	Использование метода РЭТ для изменения эмоциональной и поведенческой реакции Управление состоянием через изменение поведения
13	Использование метода РЭТ для изменения эмоциональной и поведенческой реакции Готовность разрешить конфликт.
14	Конфликтное взаимодействие Обоснование выбора стратегии взаимодействия.
15	Конфликтное взаимодействие Разработка взаимовыгодных предложений.
16	Конфликтное взаимодействие Разработка запасных вариантов.
17	Конфликтное взаимодействие Разработка запасных вариантов.
18	Изложение своей позиции Ассертивный спор.
19	Изложение своей позиции Ассертивная защита своих прав.
20	Изложение своей позиции Ассертивная просьба.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка конспектов
2	Подготовка презентаций
3	Изучение электронных материалов
4	Выполнение курсовой работы.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

6	Подготовка к текущему контролю.
---	---------------------------------

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Анализ и урегулирование конфликтной ситуации между сотрудниками одного отдела
2. Анализ и урегулирование конфликтной ситуации между сотрудниками разных отделов
3. Анализ и урегулирование конфликтной ситуации между сотрудником и начальником
4. Анализ и урегулирование конфликтной ситуации между покупателем и продавцом в магазине
5. Анализ и урегулирование конфликтной ситуации между участниками ДТП
6. Анализ и урегулирование конфликтной ситуации между студентами в студенческой группе
7. Анализ и урегулирование конфликтной ситуации между учителем и учеником
8. Анализ и урегулирование конфликтной ситуации между двумя сотрудничающими компаниями
9. Анализ и урегулирование конфликтной ситуации между официантом и посетителем ресторана
10. Анализ и урегулирование конфликтной ситуации между соседями по лестничной площадке

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Конфликтология: общая и прикладная Леонов Н.И., стр. 1-145 Учебное пособие Юрайт , 2020	НТБ МИИТ, Юрайт
2	Конфликтология Светлов В. А., Семенов В. А., стр. 1-127 Учебное пособие Юрайт , 2021	НТБ МИИТ, Юрайт
3	Деловые коммуникации. Теория и практика Жернакова, И. А. Румянцева, стр. 1-177 Учебное пособие М, НТБ МИИТ , 2014	НТБ МИИТ
4	Психология и этика делового общения под ред.: В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой, стр. 1-160 Учебное пособие М, НТБ МИИТ , 2013	НТБ МИИТ
5	Психология делового общения Аминов И.И., стр. 1-200 Учебное пособие М, НТБ МИИТ , 2009	НТБ МИИТ
6	Деловой человек: основы культуры делового общения,	

	этики и коммуникации Л.А. Карпов, О.В. Архангельская, стр. 1-111 Учебное пособие М, НТБ МИИТ , 2011	НТБ МИИТ
7	Конфликтология Руденко А.М., стр. 1-134 Учебное пособие Ростов н/Д , 2013	НТБ МИИТ
8	Психологическая компетентность руководителя Пономарева М.А., стр. 1-122 Учебное пособие М , 2012	НТБ МИИТ
9	Основы менеджмента Мескон М., стр. 1-155 Учебное пособие Москва , 2011	НТБ МИИТ
10	Организационная конфликтология Решетникова К.В., стр. 1-100 Москва МИИТ , 2010	НТБ МИИТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ <http://library.miiit.ru/> сайт ОАО «РЖД» <http://rzd.ru/> научно-электронная библиотека <http://elibrary.ru/> Поисковые системы Yandex, Google, Mail

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий лекционного типа требуется Microsoft Office Power Point

Microsoft Office Word

ACTIVstudio Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций, проведения занятий в дистанционной форме требуется Microsoft Office Power Point

Windows Media Player

ACTIVstudio Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется Microsoft Office Power Point

Microsoft Office Word

E-mail Для проведения занятий в дистанционной форме Microsoft Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий лекционного типа требуется мультимедийная аудитория, оборудованная компьютером, проектором и интерактивной доской. Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется специализированная аудитория для проведения

тренингов с мультимедиа аппаратурой (компьютер, проектор, колонки), интерактивной доской и видео аппаратурой (видеокамера, штатив, плазменная панель), а также наборы LEGO Serious Play. Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется компьютер, подключенный к сети Интернет. Для проведения занятий в дистанционной форме обучения требуется: Отдельное помещение, ПК с входом в электронную образовательную среду, WEB камера, наушники с микрофоном.

#### 9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

Курсовая работа в 7 семестре.

#### 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение транспортного  
комплекса»

В.В. Корсакова

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин