

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Медиация в управлении персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 23.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины «Медиация в управлении персоналом» являются формирование у студентов целостного представления о медиации в менеджменте, формирование практических умений и навыков осуществления процедуры медиации в практике управления, а также формирование компетенций в соответствии со самостоятельно устанавливаемым стандартом по профилю 38.03.03 "Управление персоналом"

Задачи курса:

Сформировать представления о медиации в управлении.

Сформировать представления о принципах медиации.

Обосновать необходимость проведения процедуры медиации при разрешении межличностных конфликтов в организациях.

Научить студентов проводить процедуру медиации с целью разрешения межличностных конфликтов в организациях.

Научить студентов ключевым навыкам и умениям, необходимым в процессе разрешения межличностных конфликтов в организациях.

Научить студентов осуществлять внедрение медиации в организации и тем самым организовывать бесконфликтное социальное взаимодействие, минимизировать конфликтный потенциал решений в управлении.

Сформировать навыки медиации трудовых споров

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основы конфликтологического знания и иметь представление о конфликте как о социальном явлении, его предпосылках и условиях протекания

Уметь:

использовать полученные знания для предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе

Владеть:

навыками способными предотвращать и находить выход из конфликтных ситуаций.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	12	12
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 132 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	История изучения конфликтов / Изучение конфликтов в античный период истории, взгляды на

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	конфликт Гераклита, Платона и Аристотеля. Конфуций о причинах конфликта. Конфликт в период Средневековья. Николло Макиавелли и его примеры решения конфликтных ситуаций. Изучение конфликтов в Новое время: Томас Гоббс, Адам Смит, Георг Гегель, Людвиг Фейербах и другие. Карл Маркс и Фридрих Энгельс и их теория классового конфликта. Основоположник конфликтологии Георг Зиммель . Кондиктная модель общества Ральфа Дарендорфа. Теория социального конфликта Льюиса Козера. Ситуационный подход М. Шерифа. Теория разрешения конфликтов М. Дойча.
2	Определение понятия «конфликт». Конфликт в организации: сущность, особенности, причины возникновения. Структура конфликта. Формулы конфликтов. Позиции участников конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Эмоциональные состояния в конфликте. Конфликтные ситуации и их особенности. Трудовые споры и способы их разрешения.
3	Диагностика и прогнозирование конфликтов. Понятие профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов в организации. Социально-психологическая деятельность по профилактике конфликтов. Диагностика стрессов в организации. Технологии, методы и приёмы разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов в организации. Роль руководителя организации в профилактике конфликтов.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Управленческий конфликт / Конфликты на производстве. Авторитарный тип руководства. Самореализация личности. Признаки дезорганизации на предприятии. Несогласие как форма конфликта. Обратная связь руководителя с подчиненными.
2	Профилактика конфликта / Распознавание конфликта. Неформальные лидеры. Причины и факторы способствующие конфликту. Атмосфера доверия. Последствия нерешенного конфликта.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Прохождение электронного учебного курса "Управление конфликтами" на платформе Moodle.
2	Самостоятельное изучение и конспектирование тем учебной литературы, связанных с разделом.
3	Самостоятельное изучение и конспектирование тем учебной литературы, связанных с разделом.
4	Работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Выполнение курсовой работы.
7	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

Понятие и сущность медиации: отличие от других способов разрешения конфликтов.

История развития медиации и её применение в сфере управления персоналом.

Принципы медиации: добровольность, конфиденциальность, нейтральность, равноправие сторон.

Правовые основы медиации в РФ: ФЗ № 193-ФЗ и иные нормативные акты.

Медиация как элемент корпоративной культуры: формирование среды конструктивного диалога.

Типология трудовых конфликтов: межличностные, межгрупповые, вертикальные, горизонтальные.

Причины возникновения конфликтов в организации: объективные и субъективные факторы.

Диагностика конфликта: методы выявления скрытых и явных противоречий.

Критерии медиабельности спора: когда целесообразно применять медиацию в HR-практике.

Эскалация конфликта: лестница эскалации и точки вмешательства медиатора.

Функции медиатора в разрешении трудовых споров.

Профессиональные и личностные качества медиатора: эмоциональный интеллект, эмпатия, стрессоустойчивость.

Этический кодекс медиатора и границы его полномочий.

Роль HR-специалиста как внутреннего медиатора: возможности и ограничения.

Супервизия в медиации: поддержка и развитие профессиональных навыков медиатора.

Подготовительный этап медиации: сбор информации, определение медиабельности, организация встречи.

Вступительное слово медиатора: правила, цели, установление доверия.

Презентация сторон: техники активного слушания и прояснения позиций.

Дискуссия и кокусы: работа с интересами сторон, выявление истинных потребностей.

Выработка и оценка вариантов решения: креативный поиск компромиссов.

Подготовка и подписание медиативного соглашения: структура, содержание, юридическая сила.

Завершение медиации: выход из процесса, оценка результатов, обратная связь.

Техники активного слушания: перефразирование, резюмирование, «петля понимания».

Управление эмоциями в конфликте: техники снижения напряжения, рефрейминг.

Искусство задавания вопросов: открытые, закрытые, проясняющие, рефлексивные вопросы.

Работа с невербальной коммуникацией: распознавание сигналов, управление собственным поведением.

Техники подчёркивания общности интересов и поиска точек соприкосновения.

Медиация при увольнении: минимизация рисков и сохранение репутации компании.

Медиация в разрешении конфликтов между руководителем и подчинённым.

Профилактика конфликтов через внедрение медиативных практик: тренинги, корпоративные стандарты, культура обратной связи.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Конфликтология : учебник / Анцупов А.Я., Баклановский С.В. — Москва : КноРус, 2022	URL: https://book.ru/book/940645
2	Конфликтология : учебное пособие / Волков Б.С., под ред., Волкова Н.В. — Москва : КноРус, 2020.	URL: https://book.ru/book/932788
3	Словарь конфликтолога : словарь / Анцупов А.Я., Шипилов А.И. 4-е издание — Москва : Проспект, 2020.	URL: https://book.ru/book/937935
4	Конфликтология : учебное пособие / Цветков В.Л. — Москва : Юстиция, 2019.	URL: https://book.ru/book/93178
5	Основы социальной психологии : учебное пособие / Сухов А.Н. — Москва : КноРус, 2021.	URL: https://book.ru/book/940178

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
 2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>
 3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
 4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
 5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
 6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>
 7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://www.book.ru/>
 8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <http://www.znanium.com/>
 9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>
 10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
- поисковые системы,
Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
- Справочно-поисковые системы и порталы:
<http://garant.ru> - СПС "Гарант"
Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.
- Сайты:
официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).
- Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.
- <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>
- Институт комплексных стратегических исследований
<http://www.icss.ac.ru/>
- <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

Курсовая работа в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

Н.А. Латышева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов