

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Международные бизнес-коммуникации в околотаможенных структурах**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование применения  
цифровых таможенных технологий в  
международном бизнесе

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 688788  
Подписал: заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна  
Дата: 20.05.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины «Международные бизнес-коммуникации в околотаможенных структурах» является подготовка магистра к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) в правотворческой деятельности: подготовка проектов нормативных правовых актов, концепций, законов с учетом согласования интересов бизнеса и власти;

б) в правоприменительной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей правовых решений и совершение иных действий, связанных с реализацией на практике правовых норм, адекватных интересам личности и общества;

в) в правоохранительной деятельности: защита частной собственности с учетом согласования интересов бизнеса и власти;

г) в экспертно-консультационной деятельности: подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и проведение их экспертизы в рамках частно-государственного партнерства;

д) в организационно-управленческой деятельности:

- подготовка правовой информации и проведение ее анализа для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления;

- работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций;

е) в научно-исследовательской деятельности:

- участие в проведении научных исследований в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

- проведение анализа, формулирование выводов научных исследований исходя из требований современного этапа развития экономики;

- преподавание в высшей школе.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-8** - Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

законодательство в области таможенного права, типовые проблемные ситуации в командной работе, современные коммуникативные технологии.

**Уметь:**

давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере таможенного права, идентифицировать проблемные ситуации в командной работе, использовать современные коммуникативные технологии.

**Владеть:**

навыками выполнения задач в области таможенного права, выработки стратегии действий для достижения поставленной цели, реализации современных коммуникативных технологий с учетом поставленных задач.

**3. Объем дисциплины (модуля).****3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	14	14
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	10	10

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 94 академических часа (ов).

**3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при**

ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Теоретические основы бизнес-коммуникаций / Понятие бизнес-коммуникаций. Роль коммуникации в бизнесе и таможенной сфере
2	Особенности и виды международных бизнес-коммуникаций в околотаможенной сфере / Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные сети и их разновидности

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

###### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Коммуникации в околотаможенных структурах / Коммуникации в менеджменте. Роль информации в околотаможенных структурах
2	Коммуникативный процесс / Особенности коммуникативного процесса в околотаможенных структурах. Коммуникативная структура организации
3	Проблемы коммуникации в околотаможенных структурах / Участники коммуникационного процесса и проблемы информационной асимметрии. Повышение эффективности бизнес-коммуникаций. Бизнес-коммуникации в транспортной сфере
4	Психология бизнес-коммуникаций / Механизмы восприятия в коммуникации. Психологическая культура коммуникации
5	Этика деловых коммуникаций / Этика бизнес-коммуникаций в околотаможенных структурах. Международные особенности этики в коммуникациях

##### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Деловые коммуникации: учебное пособие / Анопченко Т.Ю., под ред., Григан А.М., Моисеенко А.А., Новицкая А.И., Пайтаева К.Т., Репина Е.А., Чернышев М.А. — М.: КноРус, 2021. — 244 с.	URL: <a href="https://book.ru/book/936313">https://book.ru/book/936313</a>
2	Тен, Ю.П. Кросс-культурные коммуникации (с практикумом): учебник / Тен Ю.П. — М.: КноРус, 2021. — 209 с.	URL: <a href="https://book.ru/book/938671">https://book.ru/book/938671</a>
3	Деловые коммуникации : учебник / Тюриков А.Г., под ред., Чернышова Л.И., под ред., Киселева Н.И., Новиков А.В. — М.: КноРус, 2021. — 280 с.	URL: <a href="https://book.ru/book/939061">https://book.ru/book/939061</a>
4	Чернышова, Л.И. Деловые коммуникации. Практикум : учебное пособие / Чернышова Л.И. — М.: КноРус, 2021. — 216 с.	URL: <a href="https://book.ru/book/940045">https://book.ru/book/940045</a>
5	Ульянова, Н.Ю. Психология делового общения и межличностные коммуникации : учебник / Ульянова Н.Ю. — М.: КноРус, 2020. — 152 с.	URL: <a href="https://book.ru/book/938697">https://book.ru/book/938697</a>
6	Таможенное регулирование в международном бизнесе : учебное пособие. Под ред., Прудникова А.А., Асон Т.А., Горбунова О.А., Игнатова О.В. и др. — М.: КноРус, 2019. — 208 с.	URL: <a href="https://book.ru/book/933760">https://book.ru/book/933760</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru));

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер;  
СПС «Консультант Плюс».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры  
«Таможенное право и организация  
таможенного дела»

А.М. Кушнир

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиОТД  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.Н. Рудакова

М.Ю. Филиппова