

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международные бизнес-коммуникации

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление бизнесом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1310
Подписал: заведующий кафедрой Чернышова Лариса
Анатольевна
Дата: 20.05.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются:

формирование и развитие уровня межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения;

формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешного профессионального общения с западными деловыми партнёрами на основе использования межпредметных связей с другими дисциплинами;

приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать английский язык практически в профессиональной (производственной и научной) деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;

формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования, овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;

формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и технической документации;

совершенствование умений аудирования, т.е. извлечение на слух ключевой информации с её последующим обсуждением в устной форме или обобщением в письменном виде, на основе аутентичных аудио- и видеоматериалов, связанных с направлением подготовки; изучение особенностей профессионального этикета западной и отечественной культур и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать управленческие решения по развитию бизнеса;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основы современных коммуникативных технологий;
основы академического и профессионального взаимодействия;
проблемы и барьеры межкультурных бизнес-коммуникаций;

Уметь:

применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия;
анализировать разнообразие культур в процессе взаимодействия;
разрабатывать управленческие решения в бизнесе через влияние на индивидуальное и групповое поведение в организации;

Владеть:

навыками академического и профессионального взаимодействия;
навыками анализа культур в процессе межкультурного взаимодействия;
навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8

Занятия семинарского типа	16	16
---------------------------	----	----

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 156 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Международные бизнес-коммуникации и тенденции их развития. Рассматриваемые вопросы: - Истоки и основные этапы развития теории коммуникаций. Понятие и предмет бизнес-коммуникаций. - Типология бизнес-коммуникаций. Типы коммуникаций: личностная, межличностная, специализированная. Виды коммуникации: вербальная, устно-речевая, письменно-речевая, невербальная.
2	Бизнес-коммуникации как процесс. Рассматриваемые вопросы: - Понятие и содержание коммуникационного процесса. Структура коммуникационного процесса. - Сущность и виды процесса коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
3	Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного бизнес-взаимодействия. Рассматриваемые вопросы: - Виды деловых бесед: цели, задачи и структура деловой беседы. - Типы собеседников в деловом общении. Культура организации деловых бесед.
4	Корпоративная культура. Рассматриваемые вопросы: - Барьеры организационной культуры в межнациональных бизнес-коммуникациях. Проблемы кросс-культурных различий в международном бизнесе. - Типы культур с точки зрения коммуникативных процессов. Обеспечение эффективной деятельности персонала в международном бизнесе.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Международные бизнес-коммуникации и тенденции их развития. В результате практического занятия студент знакомится с понятием, предметом и навык типологизации бизнес-коммуникаций.
2	Бизнес-коммуникации как процесс. В результате работы на практическом занятии студент знакомится со структурой и сущностью коммуникационного процесса, выявляет этапы процесса коммуникации.
3	Деловые беседы и деловые совещания в структуре. В результате работы на практическом занятии студент знакомится с методикой и получает навык проведения деловых бесед и совещаний.
4	Культура организации деловых бесед. Методика проведения деловых совещаний. Виды совещаний. В результате практического занятия студент получает навык проведения деловых совещаний.
5	Барьеры организационной культуры в межнациональных бизнес-коммуникациях. Проблемы кросс-культурных различий в международном бизнесе. В результате практического занятия студент выявляет проблемы кросс-культурных бизнес-коммуникаций.
6	Приёмы оптимизации кросс-культурного общения. В результате практического занятия студент получает навык кросс-культурного делового общения.
7	Корпоративная культура. Типы культур с точки зрения коммуникативных процессов. Обеспечение эффективной деятельности персонала в международном бизнесе. В результате практического занятия студент знакомится с технологиями и получает базовые навыки эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в международной организации.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с литературой.
3	Подготовка к текущему контролю.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills: учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-534-04198-9.	https://urait.ru/bcode/4514835 (дата обращения: 28.04.2025). - Текст: электронный.

2	Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — ISBN 978-5-534-14309-6.	https://urait.ru/bcode/561316 (дата обращения: 28.04.2025). - Текст: электронный.
3	Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18744-1.	https://urait.ru/bcode/560029 (дата обращения: 28.04.2024). - Текст: электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ): <https://www.mii.ru/>

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.mii.ru>

Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Онлайн-словарь: <http://www.multitrans.ru>

Онлайн-ресурс для эффективной работы:
<http://www.worldbusinessculture.com>

Поисковые системы: Yandex, Mail

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Лингвистика»

Е.В. Сачкова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭУТ

М.Г. Данилина

Заведующий кафедрой Лин

Л.А. Чернышова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян