

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международный деловой этикет

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Перевод и межкультурная коммуникация

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1310
Подписал: заведующий кафедрой Чернышова Лариса
Анатольевна
Дата: 10.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цели освоения дисциплины «Международный деловой этикет»: ознакомить студентов с основными понятиями, принципами и нормами современного делового общения, сформировать понимание базовых правил организации и проведения протокольных мероприятий в компаниях, работающих на международном рынке, а также подготовить студентов к работе с иностранными партнерами с учетом особенностей современной практики и межкультурных коммуникаций. Основными задачами дисциплины являются: ознакомление с общими этикетными нормами современного делового общения (коммуникации, деловой внешний вид, переговоры и деловая переписка, подарки в деловой сфере); изучение требований протокола к процессам организации и проведения различных деловых и официальных мероприятий; ознакомление с понятиями о правилах организации и осуществлении международных деловых и дипломатических контактов, визитов, приемов, переговоров; изучение особенностей культуры и делового общения в разных странах; формирование базовых навыков международной деловой коммуникации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-5 - Способен пользоваться международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций);

ПК-11 - Способен употреблять необходимые интернациональные и контекстные знания, позволяющие преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- особенности различных культур; способы преодоления межкультурных конфликтов;

- правила международного этикета в различных ситуациях межкультурного общения; правила и формы делового общения

Уметь:

- решать коммуникативные задачи и проблемы, связанные с культурным непониманием и стереотипами; употреблять необходимые интернациональные и контекстные знания; организовывать деловые встречи и международные мероприятия

- пользоваться международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях; применять различные формы делового общения при межкультурном взаимодействии

Владеть:

- необходимыми интернациональными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур; особенностями национального и этнического сознания представителей разных культур, а также их социальных идеологий и культурных ценностей; навыком предотвращения межкультурных конфликтов.

- методикой обеспечения деловых переговоров, обеспечения переговоров официальных делегаций; правилами международного этикета в различных ситуациях межкультурного общения

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении

промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Этика и культура делового общения и деловых отношений В результате работы на практическом занятии студент ориентируется в понятиях культура и цивилизация, находит сходства и различия этих понятий
2	Структура процесса общения и его виды В результате работы на практическом занятии студент оперирует базовыми понятиями этикета
3	Культурная коннотация как экспонент культуры. Культурная коннотация как экспонент культуры. В результате работы на практическом занятии студент может привести примеры и дать объяснение культурной коннотации.
4	Деловое общение и его особенности. В результате работы на практическом занятии студент получает навык делового общения.
5	Этика и культура общения. В результате работы на практическом занятии студент учится анализировать формулы этикета.
6	Символ как стереотипизированное явление культуры. В результате работы на практическом занятии студент учится определять символы как проявление культуры.
7	Стереотип как явление культурного пространства. В результате работы на практическом занятии студент может определять стереотипы культурного пространства.
8	Проблема этического выбора в деловых отношениях. В результате работы на практическом занятии студент умеет анализировать проблемы этического выбора в деловых отношениях
9	Этические нормы деловой коммуникации В результате работы на практическом занятии студент ориентируется в этических нормах коммуникации

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
10	Культура и этика речевого общения в деловой сфере В результате работы на практическом занятии студент умеет применять этику речевого общения в деловой сфере.
11	Этичные нормы дискуссии и аргументации В результате работы на практическом занятии студент может применить уместные этические нормы дискуссии и аргументации
12	Критика в деловой коммуникации В результате работы на практическом занятии студент может применять уместную критику в деловой коммуникации.
13	Этичные аспекты деловых бесед, деловых совещаний, деловых переговоров и публичной речи как форм деловой коммуникации В результате работы на практическом занятии студент умеет анализировать этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний, деловых переговоров и публичной речи как форм деловой коммуникации
14	Виды деловых бесед и этика их проведения В результате работы на практическом занятии студент может применять виды деловых бесед и этику их проведения
15	Этика и культура публичного выступления В результате работы на практическом занятии студент может применять этику и культуру публичного выступления
16	Этикет делового человека как практическое воплощение его нравственной идентичности В результате работы на практическом занятии студент может понимать этикет делового человека

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с литературой
3	Самостоятельное изучение темы "Государственные символы (флаг, герб, гимн) в практике межгосударственного общения. Правила вежливости"
4	Самостоятельное изучение темы "Роль стереотипов в современной культуре. Образ делового человека (в т.ч. — визуальный) и необходимость его поддержания. Национальные стереотипы восприятия: русские глазами иностранцев"
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Этика деловых отношений Родыгина Н. Ю. Учебник	https://urait.ru/bcode/425905

	Юрайт , 2019	
2	Этика, культура и этикет делового общения Чернышова Л. И. Учебное пособие Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/469928
3	Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов Л. И. Чернышова Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128 (дата обращения: 13.01.2026).
4	Дипломатическая и консульская служба : учебник для вузов А. В. Алепко Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558814 (дата обращения: 13.01.2026).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<http://www.ediplomat.com/> - Global port for diplomats

<https://www.expatica.com/> - The complete guide to expat life

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ - Электронная библиотека ИЭФ

<http://library.miit.ru> - НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система)

<https://www.biblio-online.ru> - Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ)

<http://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ)

<https://www.book.ru/> - ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений MicrosoftOffice.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Лингвистика»

О.Л. Мохова

Согласовано:

Заведующий кафедрой Лин

Л.А. Чернышова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян