МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международный деловой этикет

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Перевод и межкультурная коммуникация

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1310
Подписал: заведующий кафедрой Чернышова Лариса Анатольевна
Дата: 03.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цели освоения дисциплины «Международный деловой этикет»: ознакомить студентов с основными понятиями, принципами и нормами современного делового общения, сформировать понимание базовых правил организации и проведения протокольных мероприятий в компаниях, работающих на международном рынке, а также подготовить студентов к работе с иностранными партнерами с учетом особенностей современной практики и межкультурных коммуникаций. Основными задачами дисциплины являются: ознакомление с общими этикетными нормами современного делового общения (коммуникации, деловой внешний вид, переговоры и деловая переписка, подарки в деловой сфере); изучение требований протокола к процессам организации и проведения различных деловых и официальных мероприятий; ознакомление с понятиями о правилах организации и осуществлении международных деловых и дипломатических контактов, визитов, приемов, переговоров; изучение особенностей культуры и делового общения в разных странах; формирование базовых навыков международной деловой коммуникации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-4 - Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;

ПК-5 - Способен пользоваться международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций);

ПК-11 - Способен употреблять необходимые интернациональные и контекстные знаниями, позволяющие преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур;

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-формы международного этикета

-формы делового общения

-виды межкультурных барьеров

-способы преодоления межкультурных конфликтов

Уметь:

-применять различные формы международного этикета при общении контакте с представителями различных культур.

-применять различные формы делового общения при межкультурном взаимодействии

-решать коммуникативные задачи и проблемы, связанные с культурным непониманием и стереотипами.

- организовывать деловые встречи и международные мероприятия

Владеть:

-правилами международного этикета в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых ереговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций и т.п.)

-этическими аспектами делового общения (деловых совещаний, деловых переговоров, публичной речи)

-особенностями национального и этнического сознания представителей разных культур, а так же их социальных идеологий и культурных ценностей.

- навыком предотвращения межкультурных конфликтов.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Этика и культура делового общения и деловых отношений В результате работы на практическом занятии студент ориентируется в понятиях культура и цивилизация, находит сходства и различия этих понятий
2	Структура процесса общения и его виды В результате работы на практическом занятии студент оперирует базовыми понятиями этикета
3	Культурная коннотация как экспонент культуры.Культурная коннотация как экспонент культуры. В результате работы на практическом занятии студент может привести примеры и дать объяснение культурной коннотации.
4	Деловое общение и его особенности. В результате работы на практическом занятии студент получает навык делового общения.
5	Этика и культура общения. В результате работы на практическом занятии студент учится анализировать формулы этикета.
6	Символ как стереотипизированное явление культуры. В результате работы на практическом занятии студент учится определять символы как проявление культуры.
7	Стереотип как явление культурного пространства. В результате работы на практическом занятии студент может определять стереотипы культурного пространства.
8	Проблема этического выбора в деловых отношениях.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате работы на практическом занятии студент умеет анализировать проблемы этического выбора в деловых отношениях
9	Этические нормы деловой коммуникации В результате работы на практическом занятии студент ориентируется в этических нормах коммуникации
10	Культура и этика речевого общения в деловой сфере В результате работы на практическом занятии студент умеет применять этику речевого общения в деловой сфере.
11	Этические нормы дискуссии и аргументации В результате работы на практическом занятии студент может применить уместные этические нормы дискуссии и аргументации
12	Критика в деловой коммуникации В результате работы на практическом занятии студент может применять уместную критику в деловой коммуникации.
13	Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний, деловых переговоров и публичной речи как форм деловой коммуникации В результате работы на практическом занятии студент умеет анализировать этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний, деловых переговоров и публичной речи как форм деловой коммуникации
14	Виды деловых бесед и этика их проведения В результате работы на практическом занятии студент может применять виды деловых бесед и этику их проведения
15	Этика и культура публичного выступления В результате работы на практическом занятии студент может применять этику и культуру публичного выступления
16	Этикет делового человека как практическое воплощение его нравственной идентичности В результате работы на практическом занятии студент может понимать этикет делового человека

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с литературой
3	Самостоятельное изучение темы "Государственные символы (флаг, герб, гимн) в практике межгосударственного общения. Правила вежливости"
4	Самостоятельное изучение темы "Роль стереотипов в современной культуре. Образ делового человека (в т.ч. — визуальный) и необходимость его поддержания. Национальные стереотипы восприятия: русские глазами иностранцев"
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Этика деловых отношений Родыгина Н. Ю. Учебник Юрайт , 2019	https://urait.ru/bcode/425905
2	Этика, культура и этикет делового общения Чернышова Л. И. Учебное пособие Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/469928

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

http://www.ediplomat.com/ - Global port for diplomats

https://www.expatica.com/ - The complete guide to expat life

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ - Электронная библиотека ИЭФ

http://library.miit.ru - НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система)

https://www.biblio-online.ru - Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ)

http://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ)

https :// www . book . ru / - ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений MicrosoftOffice.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Лингвистика» О.Л. Мохова

Согласовано:

Заведующий кафедрой Лин Л.А. Чернышова

Председатель учебно-методической комиссии М.В. Ишханян